**30.01.2019Г. № 24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «ТИХОНОВКА» В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

Согласно ст. 242.2 пункта 4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок представления главным распорядителем средств бюджета МО «Тихоновка» в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса согласно приложению к решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы МО «Тихоновка»

Председатель думы

М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

 к решению Думы МО «Тихоновка»

 от «30» января 2019 года № 24

**Порядок представления главным распорядителем средств бюджета МО «Тихоновка» в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1.Настоящий порядок представления главным распорядителем средств бюджета МО «Тихоновка» в финансовый отдел муниципального образования информации о совершаемых действиях ,направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - Порядок) устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» в финансовый отдел МО «Тихоновка» ( далее -финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2.Финансовый отдел в течении 60 календарных дней со дня исполнения за счет бюджета муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее- Главный распорядитель).

3.После получения уведомления Главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый отдел запрос о представлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет бюджета муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4.Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет бюджета муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом Главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего порядка.

5.Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется Главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности –в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем Главного распорядителя или уполномоченным лицом.