**05.12.2016г. №237**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ «Тихоновка»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Тихоновка», согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Порядок, указанный в [п.1](#sub_1) настоящего Постановления, вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике администрации МО «Тихоновка».

4. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение

к [Постановлению](#sub_0) Администрации

МО «Тихоновка»

от 05 декабря 2016 г. N237

# Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Тихоновка

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление субъектами бюджетного планирования муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования «Тихоновка».

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- субъекты бюджетного планирования – финансовый отдел, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, имеющий право на получение средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Тихоновка» на очередной финансовый год;

- ведомственная целевая программа - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на выполнение конкретной, измеряемой целевыми индикаторами, тактической задачи, решение которой возложено исключительно на соответствующий субъект бюджетного планирования.

1.3. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут содержать мероприятия утвержденных целевых программ поселения.

1.4. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.5. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок от одного года до 3-х лет.

1.6. Ведомственная целевая программа финансируется за счет средств местного бюджета.

# 2. Разработка и утверждение ведомственных программ

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителем субъекта бюджетного планирования поселения.

2.2. Ведомственная целевая программа содержит:

- паспорт программы по форме согласно приложению;

- характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения на ведомственном уровне программным методом;

- основные цели, задачи, этапы и сроки реализации ведомственной целевой программы;

- ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы по годам;

- перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей;

- описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, планируемую общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели;

- методику оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы с учетом ее особенностей (далее - методика);

- обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

- механизм управления реализацией ведомственной целевой программы.

2.3. Доработанный проект ведомственной целевой программы в срок до 1 июля года, предшествующего году начала ее реализации, представляется разработчиком на рассмотрение комиссии по ведомственным целевым программам (далее - комиссия).

Состав комиссии и положение о ней утверждается Постановлением Главы администрации.

2.4. По итогам рассмотрения на заседании комиссии проектов ведомственных целевых программ может быть принято одно из следующих решений:

- одобрить представленный проект ведомственной целевой программы;

- отклонить представленный проект ведомственной целевой программы, доработать его с учетом замечаний и предложений и представить на повторное рассмотрение комиссии;

- отклонить представленный проект ведомственной целевой программы.

2.5. При принятии решения, предусмотренного абзацем третьим [пункта.](#sub_28) настоящего Порядка, протоколом комиссии определяется срок для доработки проекта ведомственной целевой программы.

2.6. Ведомственные целевые программы, одобренные комиссией, утверждаются Постановлением района в срок до 1 августа года, предшествующего году начала ее реализации.

2.7. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения.

2.8. Постановления об утверждении ведомственных целевых программ подлежат регистрации и опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. Опубликованная ведомственная целевая программа включается в реестр ведомственных целевых программ района.

Форма и порядок ведения реестра ведомственных целевых программ утверждается Постановлением главы администрации.

# 3. Реализация и контроль за ходом выполненияведомственной целевой программы

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим субъектом бюджетного планирования (далее - исполнитель ведомственной целевой программы).

3.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется исполнителем ведомственной целевой программы, который несет ответственность за результаты реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

3.3. При необходимости исполнитель ведомственной целевой программы вносит предложения в Управление экономического развития, (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы за отчетный период) о внесении изменений в действующую ведомственную целевую программу.

3.4. В действующую ведомственную целевую программу могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- необходимость включения в ведомственную целевую программу дополнительных мероприятий;

- исключение мероприятий из ведомственной целевой программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

- продление срока реализации ведомственной целевой программы, истекающего в отчетном году;

- в иных случаях.

3.5. Изменения в действующую ведомственную целевую программу вносятся в порядке, установленном для утверждения ведомственных целевых программ.

3.6. Исполнитель программы ежегодно до 1 февраля готовит информацию о ходе реализации ведомственной целевой программы за предыдущий год (отчетный период), включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации ведомственной целевой программы, рассчитанных в соответствии с методикой.

3.7. Исполнитель ведомственной целевой программы ежегодно в срок до 1 марта представляет на рассмотрение комиссии информацию о ходе реализации ведомственной целевой программы за отчетный период с приложением заключений, указанных в [п.3.6.](#sub_36) настоящего Порядка.

3.8. На заседании комиссии оценивается эффективность реализации ведомственной целевой программы и принимается одно из следующих решений:

- продолжить реализацию ведомственной целевой программы;

- внести изменения в ведомственную целевую программу;

- досрочно прекратить реализацию ведомственной целевой программы;

- реализацию ведомственной целевой программы признать завершенной.

3.9. На основании решений комиссии, предусмотренных [пунктом 3.8.](#sub_38) настоящего Порядка, издается соответствующее Постановление Главы администрации.

Приложение к [Порядку](#sub_1000)

разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

муниципального образования «Тихоновка»

# Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой

программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия решения о разработке

ведомственной целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик и исполнитель

ведомственной целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи ведомственной

целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации ведомственной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целевой программы

Важнейшие целевые индикаторы

и показатели ведомственной

целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы финансирования мероприятий,

определенных ведомственной целевой

программой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели социально-экономической

эффективности реализации

ведомственной целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля

за ходом реализации ведомственной

целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_