**22.10.2019Г. № 67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**

В целях организации работы по внедрению и применению профессиональных стандартов и перевода работников предприятия на эффективный контракт, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности», распоряжением Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 апреля 2018 года № 106-мр «Об отдельных мерах, направленных на организацию исполнения законодательства о применении профессиональных стандартов и развитие на территории Иркутской области системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о рабочей группе и создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» (далее – рабочая группа) Приложение № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разработать и утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. С настоящим постановлением ознакомить сотрудников под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

от «22» октября 2019 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном образовании «Тихоновка».

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в муниципальном образовании «Тихоновка»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- оказание методической помощи по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МБУК «СКЦ МО «Тихоновка», по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты (при необходимости).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

анализирует работу МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

заслушивает информацию директора МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» о ходе внедрения профстандартов;

консультирует ответственных работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка», на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

информирует о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт МО «Боханский район», проведение совещаний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы;

готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка». Изменения в постановление вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №2

К постановлению администрации МО «Тихоновка»

от «22» октября 2019 г. № 67

**Состав рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» (далее – рабочая группа).**

Иванова Л.А. – заместитель главы администрации МО «Тихоновка»

Перминова С.В.– главный специалист финансист администрации МО «Тихоновка»

Димова М.Н. – специалист по делопроизводству и кадрам администрации МО «Тихоновка»

Сырбу Е.Б. – директор МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»

Витько Г.Н.– бухгалтер МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»

Приложение №3

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

от «22» октября 2019 г. № 67

План-график внедрения профессиональных стандартов

Целями настоящего плана является:

- организация работы по внедрению профессиональных стандартов на предприятии;

- приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями утвержденных профессиональных стандартов;

- приведение должностных инструкций, трудовых договоров в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- приведение наименование должностей в штатном расписании и должностных инструкциях работников предприятия в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- определение потребности в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительного профессионального образования (ДПО) работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов;

- разработка и реализация плана подтверждения работниками предприятия профессиональных квалификаций требованиям профессиональных стандартов в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию;

- составление сметы затрат на профессиональную подготовку и/или дополнительное профессиональное образование работников, а также на подтверждение (оценку) профессиональной квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Формы, методы реализации мероприятия | Срок исполнения мероприятия |
| 1. Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению на предприятии. | - провести отождествление наименования должностей по штатному расписанию и должностных инструкций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов;  - составить таблицу с указанием количества профессиональных стандартов и численность работников по должностям/профессиям. | До 01.11.2019 г. |
| 2. Ознакомления работников МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований. | - оформить профессиональные стандарты в виде отдельных брошюр;  - постоянно вести работу на методических советах, на общих собраниях работников и др.;  - доводить информацию через непосредственных руководителей (начальников служб и подразделений)  - доводить информацию через размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения; | До 01.11.2019 г. |
| 3. Внесение изменений в документацию и акты МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» для приведения ее в соответствие требованиям профессиональных стандартов. | - составление плана-графика внесения изменений в документацию и акты предприятия на период 2019-2020 г. в том числе:  - коллективный договор,  - должностные инструкции;  - трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору). | До 01.12.2019 г. |
| 4. Определение потребности в профессиональной подготовке и/или дополнительной профессиональной подготовке на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов. | - определение численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование;  - составление сметы затрат, необходимых на проведение профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования;  - утверждение сметы затрат для включения в бюджет на период 2019-2020 г.;  - составление плана-графика прохождения работниками предприятия профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования на период 2019-2020 г. | До 01.12.2019 |
| 5. Разработка и реализация плана подтверждения (оценки) в ЦОК работниками предприятия профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию | - определение численности работников для проведения независимой оценки квалификации на соответствие их требованиям профессиональных стандартов в ЦОК;  - составление плана-графика проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ЦОК на период 2017-2019 г.;  - составление сметы затрат на проведение независимой оценки квалификации работников предприятия в ЦОК;  - утверждение сметы затрат на проведение независимой оценки квалификации работников предприятия в ЦОК;  - согласование плана-графика проведения независимой оценки квалификации работников предприятия и ее стоимости с ЦОК. | До 01.12.2019 г. |
| 5.1. Уведомление работника/специалиста о дате проведения оценки квалификации в ЦОК, о переходе на эффективный контракт | За две недели до начала ее проведения в соответствии с планом-графиком проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов. |
| 6. Сбор документов для проведения оценки квалификации работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов в ЦОК | - подготовка перечня документов для прохождения оценки квалификации, подаваемых в ЦОК в соответствии с  п. 3.3. «Порядка проведения оценки профессиональной квалификации», утвержденного Решением Совета по профессиональным квалификациям в ЖКХ РФ (протокол № 3 от 28 июля 2015 г.),  и планом-графиком проведения независимой оценки квалификации работников предприятия на соответствие требованиям профессиональных стандартов, согласованным с ЦОК. | До 01.12.2019 г. |
| 7. Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников и специалистов предприятия | Определение программ профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников в целях повышения их профессионального уровня | До 01.12.2019 г. |