**01.04.2019г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МО «ТИХОНОВКА»**

В целях обеспечения санитарного порядка и чистоты, предупреждения инфекционных заболеваний, повышения уровня благоустройства на территории МО «Тихоновка» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г.№89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ « Об охране окружающей среды», Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ч.1 ст.42Устава муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Объявить двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству, наведению порядка и чистоты на территории населенных пунктов администрации МО «Тихоновка» с 1 апреля 2019 года по 31 мая 2019 года.

2.Утвердить комиссию по санитарной очистке и благоустройству (приложение № 1).

3.Утвердить план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов (приложение № 2).

4.Объявить каждую пятницу санитарным днем.

5.Каждому жителю с фасадной стороны дома навести надлежащий порядок, убрать дрова, строительные материалы.

6.Запрещается сжигать мусор в зоне населенных пунктов.

7.Категорически запретить свалку мусора в не отведенных местах.

8.Руководителям предприятий и организаций различных форм собственности привести закрепленные и прилегающие территории в надлежащее санитарное состояние, обеспечить своевременный вывоз мусора в места складирования (ул.Чехова,25-А)

9.Для составления административных протоколов по несоблюдению Закона Иркутской области № 173-оз от 30.12.2014г " Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области" привлекать работников администрации, уполномоченных на составление протоколов об административной ответственности.( Иванову Л.А. Маркович О.Н.)

10.Объявить конкурс «Лучшая усадьба»

11.Увердить положение о лучшей усадьбе

12.Итоги по санитарной очистке территории МО "Тихоновка" представить до 05.06.2019г.

13.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комиссию во главе со Скоробогатовой М.В.

И.о. главы Администрации МО «Тихоновка»

Л.А.Иванова

Приложение № 1

К постановлению главы

МО «Тихоновка»

№ 29 от 01.04. 2019 г

**Состав комиссии**

**по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов**

**МО «Тихоновка»**

Председатель комиссии – и.о.главы МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Члены комиссии:

- депутат Думы Арсентьева Г.Ю.

- депутат Думы Вегера П.В.

- депутат Думы Сараева С.В.

- депутат Думы Ступина С.В.

- депутат Думы Вахрушкина М.К.

-депутат Думы Сараев А.В.

-депутат Думы Масленг Г.С.

-депутат Думы Дудакова Л.П.

-депутат Думы Клименко Л.В.

- депутат Думы Головина И.

- Зам.главы администрации Иванова Л.А.

- специалист по земельным и имущественным отношениям- Маркович О.Н.

-Специалист ГО ЧС и ПБ Мискевич А.А.

Приложение № 2

к постановлению главы

МО «Тихоновка»

№ 29от «01»0 апреля 2019 года

**ПЛАН**

**мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов МО «Тихоновка» на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|  | Создание комиссии по сан. очистке | Глава МО | апрель |
|  | Объявить каждую пятницу сан. днем  ( организации, учреждения всех форм собственности, неработающее население, добровольцы) | Глава МО | Апрель |
|  | изготовление и ознакомление жителей с информацией по сан. очистке (листовки, инструкции, объявления) ч/з отделение связи, средства массовой информации, вручению лично. | Администрация МО «Тихоновка» | Апрель, май, июнь |
|  | Проведение рейдов по выявлению захламлённых территорий, приусадебных участков. | Администрация  Комиссия по сан. очистке | Апрель-май |
|  | Размещение объявлений по сан. очистке в местах массового скопления( магазины, административные здания, водонапорные башни) | Комиссия по сан. очистке, администрация | Апрель, май, июнь |
|  | Уборка санкционированной свалки | Администрация | Апрель-июнь |
|  | Проведение организованных субботников по уборке улиц, ремонту и благоустройству игровых площадок. | Администрация, добровольцы. | Апрель-июнь |
|  | Заключение договоров с ИП и юридическими лицами на вывоз мусора и бытовых отходов | Администрация | Апрель-июнь |
|  | Вывоз мусора по заявкам жителей | Администрация | Апрель-июнь |
|  | Проведение субботника по уборке и ремонту центрального кладбища | Комиссия по сан. очистке | Апрель-май |
|  | Проведение субботника по огораживанию и покраске кладбища в м-не Тальяны | Комиссия по сан. очистке | Июнь |
|  | Озеленение улиц | Коллективы, учреждения, организации | Май-июнь |
|  | Благоустройство: побелка тополей по ул. Ленина, ул. Лермонтова | Верхне-Идинская СОШ | Апрель-май |

Приложение № 3

к постановлению главы

МО «Тихоновка»

№ 29 от 01.04.2019 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЛИЦ

среди депутатов Думы, специалистов администрации

1. Головина И.В.-Лазо,Кирова,Школьная

2. Клименко Л.В, - Водопьянова,Чкалова,Чапаева

3. Вегера П.В.-Лермонтова, Набережная

4. Вахрушкина М.К.. - мкр.Тальяны

5. Ступина С.В. - мкр.Тальяны

6. Сараев А.В.- Колхозная, Свердлова, до м-на ИП «ВегераЛ.П.»

7. Мискевич А.А.- от м-на ИП «Вегера», пер. Речной, Подстанция,Чехова

8. Масленг Г.С. - Савицкой,Терешковой, Космическая,

9. Арсентьева Г.Ю. -Подгорная

10. Сараева С.В. - Назаренко,Молодёжная

11.Маркович О.Н.- Калинина,Гагарина

11.Иванова Л.А. –Чилим, Парамоновка

Приложение № 4

к Постановлению Главы администрации МО «Тихоновка»

от «01» апреля 2019 г № 29

**Положение**

**о смотре-конкурсе на лучшую усадьбу муниципального образования «Тихоновка»**

**1.Общее положения**

Основной целью смотра-конкурса на лучшую усадьбу является активизация и дальнейшее совершенствование работ, направленных на содержание дворовых территорий и приусадебных участков в образцовом состоянии, на проведение мероприятий по благоустройству, озеленению наведению чистоты и порядка, улучшению санитарного состояния, более рациональное и эффективное использование представленных гражданам и юридическим лицам земельных участков, а также выполнение других мероприятий, сопутствующих улучшению жизнедеятельности сельского населения и повышения уровня культуры жителей поселка.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса.

конкурс проводится по номинации:

- лучшая усадьба;

**2.Организация проведения и подведения общих итогов конкурса.**

2.1. Организацию проведения и подведения общих итогов конкурса осуществляет администрация муниципального образования (общий отдел).

2.2. Конкурс проводится в один этап на основании представленных заявок владельцев усадьбы.

2.3. Заявки (представления) на участие в конкурсе подаются в администрацию до 01.07.2018 года. Заявки (представления) подаются в произвольном виде. В заявке (представлении) указываются фамилия, имя, отчество и контактный телефон.

2.4. Победители по итогам смотра – конкурса, занявшие первые места, в течение двух лет не принимают участия в смотре-конкурсе.

2.5. Смотр – конкурс проводится в период с 01.07.2018 года по 10.07.2018 года. Рассмотрение заявок и подведение итогов Смотра-конкурса осуществляет жюри конкурса. Жюри конкурса утверждается постановлением администрации МО «Тихоновка». В период проведения смотра-конкурса члены жюри с 01.07 по 10.07 при выезде на место, оценивают выполнение работ по санитарному содержанию благоустройству и озеленению усадеб в соответствии с условиями, изложенными в п. 3.1.1.

2.6. Итоги смотра – конкурса оформляются протоколом. В протоколе проставляются баллы по основным показателям смотра - конкурса. Протокол направляется в администрацию МО «Тихоновка» для определения победителей не позднее 15.07.2017 года.

2.7. По итогам смотра-конкурса администрация МО «Тихоновка» принимает решение об определении и награждении победителей. Победителям присуждаются первое, второе, третье места по количеству набранных баллов. Уведомление о принятом решении в отношении конкурсанта должны быть направлены конкурсантам в течение двух рабочих дней после принятия решения.

2.8. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и ценными подарками:

- по номинации «Лучшая усадьба»:

- 1 место

- 2 место

- 3 место

- поощрительный приз – подарок

2.9. Комиссия вправе не присуждать отдельные виды премий, в этом случае Комиссия вправе устанавливать дополнительные поощрительные премии.

2.10. Награждение победителей осуществляется в торжественной обстановке.

2.11. Ход проведения и итоги смотра-конкурса подлежат освещению в средствах массовой информации.

**3. Показатели по подведению итогов смотра-конкурса.**

3.1. Основными показателями по подведению итогов смотра-конкурса являются:

3.1.1. в номинации «Лучшая усадьба»:

-внешний эстетичный вид жилого дома;

-внешний эстетичный вид хозяйственных построек;

-наличие цветников (клумб);

-санитарное состояние приусадебной территории;

-наличие и состояние ограждения.

3.2. Для подведения итогов смотра-конкурса основные показатели оцениваются по 5–ти балльной системе. Победителями в смотре-конкурсе становятся владельцы усадеб, набравшие наибольшее количество баллов.

3.3. За хранение на прилегающей территории строительных материалов и дров, - снимается по 5 баллов.