**Российская Федерация**

 **Иркутская область**

 **Боханский район**

 **Дума**

 **муниципального образования «Шаралдай»**

четвёртая сессия третьего созыва

11.02.2014 г. с. Дундай

 **РЕШЕНИЕ № 24**

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

 В целях повышения открытости и доступности предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Шаралдай», и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии со ст.ст. 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Шаралдай»

 **Дума решила:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (Приложение 1). 2.Настоящее решение опубликовать в ж. «Вестник» МО «Шаралдай»

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

Глава

муниципального образования В.А.Батюрова

 Приложение N 1

к решению Думы МО «Шаралдай» №24 от11.02.2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| муниципальная услуга | потребители муниципальной услуги |  ответственные за оказание муниципальной услуги |
| 1. Выдача справок о составе семьи, с места жительства, о наличии подсобного хозяйства, характеристик | ОМСУ. Юридические, физические лица, финансовый орган администрации | Зам главы |
| 2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Шаралдай» | Юридические и физические лица | Комиссия по КЧС |
| 3. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в МО «Шаралдай» и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством | Юридические и физические лица | Администрация МО «Шаралдай» |
| 4.Организация предоставления библиотечных услуг  | Юридические и физические лица | МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |
| 5. Приём заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка | Юридические и физические лица | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 6. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | муниципальные учреждения, организации, население, предприятия | заместитель главы администрации |
| 7. Дорожная деятельность в отношении автодорог местного значения в границах муниципального образования | Юридические и физические лица | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 8. . Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры | Население поселения | МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |
| 9 Прием заявлений и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования | Население МО «Шаралдай», организации  |  Зам.главы МО «Шаралдай» |
| 10. Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Шаралдай» в хозяйственное ведение, оперативное управление | Население МО «Шаралдай», организации | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 11. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении | Юридические и физические лица | Администрация, МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |
| 12. Обеспечение жителей МО услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | Население поселения | Главпочтамт, объекты торговли, Косых Е. А. |
| 13 Выдача выписок из реестра муниципальной собственности | Юридические лица, население поселения | Вед. специалист по земле и имуществу |
| 14 Оформление документов для регистрации граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания и выбытия на территории МО | Население поселения | Зам. главы |
| 15. Приём заявлений , документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Население поселения | Зам. главы |
| 16. Предоставление движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством РФ | Население поселения |  администрация |
| 17. . Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов | Население поселения | администрация |
| 18. О предоставлении информации о порядке предоставления жилищно – коммунальных услуг населению | организации, предприятия, население | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 19. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования | Юридические и физические лица, население | МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |
| 20. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | Юридические и физические лица, население | Администрация МО |
| 21 Выбор земельного участка для строительства и принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта | Юридические и физические лица |  Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 22 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Юридические и физические лица | Ведущий специалист по земле и имуществу МО «Шаралдай» |
| 23. Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов | Юридические и физические лица | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 24. Совершение нотариальных услуг (действий): удостоверение доверенностей, свидетельствование верности копий и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи на документах; удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством РФ | Население поселения, организации поселения | Ведущий специалист по кадрам и делопроизводству |
| 25. Оформление справки с места жительства умершего | Население поселения, организации | Зам.главы МО «Шаралдай» |
| 26. Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок их похозяйственных книг МО «Шаралдай» | Население поселения | Зам. главы,ведущий специалист по земле и имуществу |
| 27. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения ТС, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Население поселения | Глава,заместитель главы  |
| 28 Продажа субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемых ими объектов муниципального нежилого фонда МО «Шаралдай» | предприниматели | администрация |
| 29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства | Население поселения | Администрация муниципального образования |
| 30. Проведение приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности | Население поселения | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 31. Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории МО «Шаралдай» | Объекты торговли | глава |
| 32. Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое | Население поселения | Ведущий специалист по земле и имуществу |
| 33. Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями | Юридические и физические лица | Администрация МО, начальник финансового отдела |
| 34. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Население поселения | МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |