**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШАРАЛДАЙ»**

### Четвертая сессия третьего созыва

 11. 02.2014 г. с. Дундай

 **РЕШЕНИЕ № 16**

«О плане работы

Думы МО «Шаралдай»

На 2014 год.

 В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаралдай», Регламентом Думы муниципального образования «Шаралдай».

**Дума решила:**

1. Утвердить план работы Думы муниципального образования «Шаралдай» на 2014 год. (Приложение №1)
2. Направить решение Думы муниципального образования «Шаралдай» для опубликования в «Муниципальном вестнике».

Председатель Думы МО «Шаралдай»: В.А Батюрова

 Приложение №1 к решению Думы №16

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ДУМЫ МО «ШАРАЛДАЙ» на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **1.** | **Нормотворческая деятельность** |  |  |
| 1.1. | Регулярно проводить заседания Думы МО «Шаралдай» | Не реже одного раза в три месяца | ПД |
| 1.2 | **На заседании Думы МО «Шаралдай» рассмотреть вопросы:**- о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета МО «Шаралдай» за 2013 год;- о прогнозе социально – экономического развития МО «Шаралдай»;- внесение изменений в бюджет МО «Шаралдай»;- внесение изменений в Устав МО «Шаралдай»;-внесение изменений в НПА**Заслушать отчеты:**- о работе главы администрации МО «Шаралдай»;- об исполнении бюджета МО «Шаралдай»; | 1 кв. 2 кв. Постоянно   Постоянно Март Февраль Апрель  | ПК по бюджетуАдминистрация МО «Шаралдай» |
| **2.** | **Представительная деятельность** |  |  |
| 2.1. | Работа в избирательном округе:-проведение приема избирателей;- проведение отчетов перед избирателями; | Согласно графику приемаНе реже 1 раза в год | Депутат ДумыДепутат Думы |
|  | - работа с письмами, обращениями избирателей | постоянно | Депутат Думы |
|  | **Проведение депутатских слушаний по теме:**- работа общественных формирований в МО «Шаралдай» (Совет ветеранов, Совет женщин и др.);-состояние и перспективы развития учреждений культуры в МО «Шаралдай»;- работа сельского поселения по благоустройству территории;- функционирование ФАП | 1 кв.3 кв. |  |
| **3.** | **Контрольная деятельность** |  |  |
| 3.1. | Вести контроль за исполнением принятых решений | постоянно | Администрация МО «Шаралдай» |
| 3.2 | **Рассмотрение на заседаниях Думы МО «Шаралдай» и постоянных комиссий информации о ходе реализации муниципальных целевых программ:**- Об организации школьных перевозок учащихся общеобразовательных школ, расположенных на территории МО «Шаралдай»;-Обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях;- Развитие торговли и общественного питания в МО «Шаралдай». | В течение года |  |
|  | - Профилактика правонарушений и борьба с преступностью на территории МО «Шаралдай»;-Повышение безопасности дорожного движения в МО «Шаралдай»;-Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Шаралдай»;-Патриотическое воспитание граждан МО «Шаралдай»;- Развитие физической культуры и спорта в МО «Шаралдай». |  |  |
|  |  |  |
| 3.3. | **Рассмотрение на заседаниях Думы информации:**- информация о проекте «Народные инициативы»;- о состоянии и перспективах развития жилищного строительства;-об эффективном использовании муниципального имущества;-о состоянии занятости и уровне безработицы;- о состоянии и мерах антитеррористической защиты населения на территории МО «Шаралдай»;  |  |  |
| 3.4. | Рассмотреть отчет председателей постоянных депутатских комиссий о работе комиссий | 3 кв. | Председатели постоянных комиссий |
| **4.** | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 4.1. | Организация учебы депутатов Думы МО «Шаралдай»; | По отдельному  | Дума МО «Шаралдай» |
| 4.2. | Участие депутатов в различных торжественных мероприятиях; | В течение года | Дума МО «Шаралдай» |
| 4.4. | Организация сотрудничества с представительными органами других МО поселений; |  |  |
| 4.8. | Информирование населения о деятельности Думы МО «Шаралдай» через районную газету «Сельская правда», «Вестник Шаралдая» и путем размещения решений Думы на официальном сайте органов самоуправления МО «Шаралдай». |  |  |
| **5.** | **Документационное сопровождение** |  |  |
| 5.1. | Ведение Реестра решений Думы МО «Шаралдай» | постоянно |  |
| 5.2. | Подготовка оперативной информации по итогам сессии | постоянно |  |
| 5.3. | Подготовка текстов поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, опубликование их в СМИ | В течение года | Председатель Думы |
| 5.4. | Подготовка информационных материалов для размещения на сайте | постоянно |  |
| 5.5. | Контроль за исполнением документов, обращений граждан | постоянно |  |
| 5.6. | Передача в архив Боханского района документов постоянного хранения | февраль |  |
| 5.7. | Подготовка и направление писем субъектам правотворческой инициативы | постоянно |  |
| 5.8. | Подготовка и направление уведомлений о подготовке вопросов информационного блока заседаний Думы МО «Шаралдай» | Постоянно |  |