**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 97**

23 сессия третьего созыва

29 января 2016г. с. Дундай

«Об утверждении Положения «О проведении инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Шаралдай»

В соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаралдай»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О проведении инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Шаралдай»
2. Опубликовать данное решение в ж. «Вестник» МО «Шаралдай» и на сайте МО «Боханский район»

Глава МО «Шаралдай» В.А. Батюрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО «Шаралдай» и устанавливает порядок проведения инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Шаралдай».

2. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями) МО «Шаралдай» (далее – муниципальное имущество), независимо от его местонахождения.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

* выявление фактического наличия Муниципального имущества;
* сопоставление фактического наличия Муниципального имущества с данными бухгалтерского учета и с данными реестра муниципального имущества МО «Шаралдай»;
* определение технического состояния Муниципального имущества и возможности дальнейшей его эксплуатации;
* выявление владельцев и пользователей Муниципального имущества;
* выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению Муниципального имущества, а также нарушений в его использовании;
* определение мер, направленных на повышение эффективности использования Муниципального имущества.

4. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, устанавливаются руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

5. При ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее – Организация) инвентаризация проводится ликвидационной комиссией (далее – Комиссия) в сроки, установленные распоряжением учредителя Организации.

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество инвентаризация проводится специалистом по земельным вопросам и имуществу МО «Шаралдай» (далее – специалист) в сроки, установленные распоряжением главы МО «Шаралдай».

6. При проведении инвентаризации, в случаях, установленных [пунктом 5](#Par70) настоящего Положения, специалист (Комиссия) в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие работы:

6.1. До начала инвентаризации необходимо проверить: наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации; наличие документов на муниципальное имущество, сданное Организацией в аренду, а также переданное по иным основаниям третьим лицам.

6.2. При проведении инвентаризации специалист (Комиссия) осуществляет:

6.2.1. Проверку наличия правоустанавливающих документов у владельцев и пользователей имущества на объекты инвентаризации.

6.2.2. Осмотр объектов инвентаризации, сверку фактического наличия объектов инвентаризации с данными инвентаризационных описей Организаций и данными реестра муниципального имущества МО «Шаралдай».

7. Результаты инвентаризации отражаются в актах инвентаризации или инвентаризационных описях.

8. В акте инвентаризации (инвентаризационной описи) указывается информация:

8.1. По выявлению объектов, не принятых Организацией на учет и (или) не включенных в реестр муниципального имущества МО «Шаралдай».

8.2. По выявлению объектов инвентаризации, которые подверглись реконструкции (переоборудованию).

8.3. По выявлению объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, и восстановление которых не представляется возможным.

8.4. По выявлению фактов использования объектов инвентаризации без правоустанавливающих документов.

9. При наличии в акте инвентаризации (инвентаризационной описи) нарушений у Организации, информация о выявленных нарушениях направляется руководителю Организации и учредителю Организации для устранения нарушений в 10-дневный срок с момента составления акта.

10. Инвентаризационные описи и акты, составленные по результатам инвентаризации, хранятся в течение 5 лет.