**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 107**

05.04.2016г. с. Дундай

О внесении изменений и дополнений в решение Думы № 92 от 29.01.2016г. «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в МО «Шаралдай»

В соответствии с Федеральными законами "[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=17EF61576C2003A917F6940224659D48E6CDEEE42CA0F110FCED0B4646G0sEB) организации местного самоуправления в Российской Федерации", "[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=17EF61576C2003A917F6940224659D48E6CCEDE829A4F110FCED0B4646G0sEB) в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и дополнения врешение Думы № 92 от 29.01.2016г. «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Шаралдай» (Приложение)
2. Опубликовать данное Решение в журнале Вестник МО «Шаралдай» и на официальном сайте в сети Интернет.

Глава МО «Шаралдай» В.А. Батюрова

Приложение к Решению Думы № 107 от 05.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ШАРАЛДАЙ»

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
2. утратил силу с 1 января 2015 года;
3. замещать должность муниципальной службы в случае:
4. избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
5. избрания или назначения на муниципальную должность;
6. избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
7. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CA9C63FFC78F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CE81787315L5IEE)), если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CABC13CF678F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CE8178711BL5I6E) или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
8. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CABC13CF678F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CE8178711BL5I6E);
9. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CAAC13EF378F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CE817A7A13L5IAE) Российской Федерации. **Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»;**
10. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
11. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
12. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CAAC63EF078F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CE81787312L5IFE) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
13. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
14. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
15. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
16. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
17. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
18. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
19. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
20. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
21. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
22. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=164F2631462AB7ECCA8CBFBEA7D656B5796CA1C73FF278F5E9F5FFC43FEC17C96B2926CCL8I1E), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.