**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«15» сентября 2014 г № 47-П с. Олонки

О создании экспертной рабочей группы

В целях обеспечения развития и укрепления гражданского общества, в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 №
183 « О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами
Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская
общественная инициатива», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава МО «Олонки»:

1. Создать при администрации МО «Олонки» экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет- ресурса «Российская общественная инициатива» ( приложение № 1)

2. Утвердить положение об экспертной рабочей группе по
рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами
Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская
общественная инициатива» (приложение *2)*

3.Опубликовать данное распоряжения в «Информационном бюллетене»

4.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Олонки» С. Н. Нефедьев

Приложение № 1

СОСТАВ

экспертной группы

1. Нефедьев Сергей Николаевич – глава администрации МО «Олонки»
2. Федурина Наталья Александровна – заместитель главы
3. Соколова Ирина Владимировна – начальник финансового отдела, секретарь рабочей группы

 Члены экспертной рабочей группы:

1. Кухтицкий Алексей Алексееваич – председатель Думы МО «Олонки»
2. Середкина Лидия Михайловна – депутат Думы МО «Олонки»
3. Аверьянова Анастасия Викторовна - депутат Думы МО «Олонки»
4. Аверьянов Виктор Иванович-заместитель председателя Думы МО «Боханский район»
5. Алексеенко Николай Кузьмич - Главный врач ОГБУЗ Боханская РБ Олонская участковая больница
6. Рютин Вячеслав Васильевич - начальник ПЧ-108
7. Карнаухов Михаил Анатольевич - начальник территориального отдела АЛХ по ИО по Кировскому лесничеству
8. Харитонов Александр Михайлович - начальник Боханского РЭС
9. Шафранская Любовь Анатольевна – директор МБОУ «Олонская СОШ»
10. Казакова Ирина Владимировна – заведующая МБДОУ «Олонский детский сад»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

 МО «Олонки»

от 15.09.2014 г. № 47-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ**

**ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных

инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"

(далее - экспертная рабочая группа) является совещательным органом администрации муниципального образования «Олонки»(далее - администрация МО «Олонки»), уполномоченным на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2.. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 *«*Орассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использование интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Указ Президента Российской Федерации).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Основной задачей экспертной рабочей группы является проведение экспертизы ипринятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и(или) иных мерах по реализации общественной инициативы, получившейнеобходимую поддержку на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» по вопросам совершенствования муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования «Олонки».

2. Для выполнения своих задач экспертная рабочая группа вправе:

2.1 Запрашивать и получать сведения и материалы**,** необходимые для рассмотрения общественной инициативы от Думы муниципального

***i* i**

образования **«**Олонки», структурных подразделений администрации,

2.2. Давать поручения членам экспертной рабочей группыпо подготовке различных вопросов,подлежащих рассмотрению на заседаниях.

2.3. Привлекать сторонних экспертов по профилю рассматриваемой инициативы.

2.4. Рассматривать общественные инициативы, поступившие от граждан, проживающих на территории муниципального образования «Олонки»

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной рабочей группы, которые участвуют в ее работе на общественных началах.

2. Председателем экспертной рабочей группы является глава муниципального образования «Олонки». Заместителем председателя экспертной рабочей группы является заместитель главы.

3. Состав экспертной рабочей группы формируется из представителей Думымуниципального образования «Олонки», администрации муниципального образования «Олонки», муниципальных учреждений, бизнеса, общественных объединений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Основной формой работы экспертной рабочей группы являются

Заседания.

2. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата заседания назначается председателем экспертной рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя экспертной рабочей группы,

1. Заседания проводит председатель экспертной рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя экспертной рабочей группы.
2. Заседание экспертной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов экспертной рабочей группы.
3. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.
4. Заседания экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель, в его отсутствие – заместитель председателя экспертной рабочей группы.
5. При получении от уполномоченной некоммерческой организации, установленной Указом Президента Российской Федерации, общественной

инициативы секретарь экспертной рабочей группы извещает членов экспертной рабочей группы о дате и времени предстоящего заседания и направляет им полученные материалы.

1. Член экспертной группы - начальник структурного подразделения администрации, курирующий направление, в рамках которого высказана общественная инициатива, готовит к заседанию экспертной рабочей группы обоснованные выводы о целесообразности принятия или непринятия соответствующего нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по ее реализации.
2. По итогам заседания экспертная рабочая группа в срок не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятие иных мер по реализации общественной инициативы.
3. В экспертном заключении указываются:
4. дата, время и место проведения экспертизы общественной инициативы;
5. сведения об экспертах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы);
6. общественная инициатива, направленная для проведения экспертизы;
7. выводы о последствиях принятия нормативного акта или иных мерах
по реализации общественной инициативы;
8. обоснование принимаемых решений.

11. Экспертное заключение и решение членов экспертной рабочей группы подписываются председателем экспертной рабочей группы, о чем уведомляется уполномоченная некоммерческая организация в электронном виде.

12. Информацию о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации секретарь экспертной рабочей группы направляет уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет-ресурсе.