**21.09.2018г. №143**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», СОСТАВА КОМИССИИ**

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, руководствуясь Федеральным Законом от 24.06.1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Олонки». (приложение №1)

2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Олонки». (приложение №2)

3. Постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 24.10.2013 года №81-1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет и Информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С. Н. Нефедьев

Приложение 1 к постановлению

 администрации МО «Олонки»

от 21.09.2018 г. №143

**Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Олонки» (далее – ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в муниципальном образовании «Олонки».

1.2. ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки», а также настоящим «Положением об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения» (далее – Положение).

1.3. Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. ОКДН и ЗП создается в соответствии с Уставом муниципальном образовании «Олонки».

1.5. ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

1.6. ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

2. Цель и основные задачи ОКДН и ЗП

2.1. ОКДН и ЗП создается с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в поселении.

2.2. Основными задачами ОКДН и ЗП являются:

1) Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и имеющих несовершеннолетних детей, своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о таких семьях для планирования и проведения с ними профилактических работ.

2) Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

3) Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

4) Анализ причин и условий, способствующих детской безнадзорности, беспризорности, совершению антиобщественных действий несовершеннолетними, проживающими на территории сельского поселения и принятие мер по их устранению.

5) Оказание помощи в проведении на территории сельского поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

3. Полномочия ОКДН и ЗП

3.1. ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях, в учреждениях начального профессионального образования;

6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

7) информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

8) незамедлительно направляет информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

9) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Порядок образования ОКДН

4.1. ОКДН и ЗП образуется по решению Главы поселения.

4.2. Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.

4.3. Положение об ОКДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются Главой поселения.

4.4. В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП – Глава поселения, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.

4.5. В состав ОКДН могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты Думы поселения, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

4.6. Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.

5. Организация работы ОКДН и ЗП

5.1. ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

1) освобожденных из мест лишения свободы; осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; совершивших преступление, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие амнистии; привлекаемых к уголовной ответственности; совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; вернувшихся из специальных общеобразовательных учреждений закрытого типа (спецшкол, спецПТУ);

2) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

3) самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

4) совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

5) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

6) воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

7) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

5.2. ОКДН и ЗП заслушивает на своих заседаниях:

1) родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;

5.3. ОКДН и ЗП вносит предложения:

1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

5.4. ОКДН и ЗП организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

5.5. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, а также осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

5.7. Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

5.8. Проводит информационно - разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

6. Порядок деятельности ОКДН и ЗП

6.1. Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.

6.2. План работы на год, утвержденный председателем ОКДН и ЗП.

6.3. Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.

6.5. Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН и ЗП особое мнение в письменном виде.

6.6. Повестка дня заседания ОКДН и ЗП определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН и ЗП должны быть указаны:

1) номер вопроса;

2) наименование вопроса;

3) кем инициирован вопрос.

6.7. Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутст­вовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.

6.8. Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.

6.9. Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

6.10. Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.

6.11. В протоколе должны быть указаны:

1) дата и место заседания;

2) состав присутствующих членов ОКДН, приглашённых лиц;

3) содержание рассматриваемых материалов;

4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7) справки, выступления, аналитические материалы;

8) сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

6.12. Решения ОКДН являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН и ЗП.

6.13. Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

7. Полномочия председателя ОКДН и ЗП, секретаря иных членов ОКДН и ЗП КДН

7.1. Председатель ОКДН и ЗП:

1) руководит деятельностью ОКДН и ЗП;

2) принимает участие в заседании ОКДН и ЗП с правом решающего голоса;

3) распределяет обязанности между членами ОКДН и ЗП;

4) определяет дату проведения заседания;

5) утверждает повестку заседания ОКДН и ЗП;

6) председательствует на заседании ОКДН и ЗП, либо поручает ведение заседания члену ОКДН и ЗП;

7) утверждает план работы ОКДН и ЗП;

8) контролирует исполнение плана работы ОКДН и ЗП;

9) подписывает решения, принятые на заседаниях ОКДН и ЗП;

10) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

7.2. Секретарь ОКДН и ЗП:

1) подчиняется непосредственно председателю ОКДН и ЗП;

2) принимает участие в заседании ОКДН и ЗП с правом решающего голоса;

3) формирует повестку заседания ОКДН и ЗП;

4) организует планирование текущей работы ОКДН, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) ведет делопроизводство ОКДН и ЗП;

6) организует информационный обмен с органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности ОКДН и ЗП и вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в поселении;

7) оповещает членов ОКДН и ЗП о дате заседания, рассматриваемых вопросах;

8) обеспечивает приглашение граждан по рассматриваемым вопросам;

9) организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

10) осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКДН и ЗП.

7.3. Члены ОКДН и ЗП:

1) исполняют поручения председателя ОКДН и ЗП;

2) вносят свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний ОКДН и ЗП;

3) принимают участие в заседании ОКДН и ЗП с правом решающего голоса;

4) принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закрепленным за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей.

Приложение 2 к постановлению

 администрации МО «Олонки»

от 21.09.2018 г. №143

**Состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Олонки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Нефедьев Сергей Николаевич | - глава администрации МО «Олонки»; |
| Секретарь комиссии | Федурина Наталья Александровна | - заместитель главы администрации МО «Олонки»; |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. | Шафранская Любовь Анатольевна | - директор МБОУ Олонская средняя общеобразовательная школа |
| 2. | Алексеенко Николай Кузьмич | - депутат Думы МО «Олонки» |
| 3. | Тугарина Татьяна Александровна | - социальный работник «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»  |
| 4. | Булгадаев Виктор Александрович | - участковый инспектор |
| 5. | Попова Наталья Николаевна | - специалист 1 категории администрации МО «Олонки» |