**30.12.2020г. №92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ИМЕНИ ДЕКАБРИСТА В.Ф.РАЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2021ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» №117 от 25.12.2019 года «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей имени декабристаВ.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы (приложение №1).

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 30.12..2019 года №118«Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» муниципального образования «Олонки» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы».

3.Данное постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4.Заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки» Федуриной Н.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Олонки» в сети «Интернет».

5.Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Постановлению Главы муниципального образования «Олонки» от «30»декабря 2020г.«Утверждаю»Глава МО «Олонки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Нефедьев |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Музей имени декабриста В.Ф.Раевского»

 Муниципального образования «Олонки»

*(наименование учреждения)*

на 2021 год

и плановый период 2022 и 2023 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 91.02 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |
| Уникальный номер услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню государственных и муниципальных услуг | **910200О.99.0.ББ82АА00000** |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | Физические лица |

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги**

**1.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги | Значение показателя **качества** муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | 2021 год  | 2022 год  | 2023 год  | % | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Посещаемость | В стационаре, вне музейные мероприятия | Число посетителей | Чел/% | 1110 | 1210 | 1331 | 5 | 55 |
| Количество выставок | Число выставок | Шт | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Лекции | Количество лекций | Шт | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Экскурсии | Количество экскурсий | Шт | 20 | 20 | 20 |  |  |
| Пополнение фондов | Число экспонатов | % | ОФ- 0,02%НВФ- 2% | ОФ-0,02%НВФ- 2% | ОФ- 0,02%НВФ- 2% |  |  |  |

1. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | Значение показателя **объема** муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема |
| наименование показателя | единица измерения  | 2021год  | 2022 год  | 2023 год  | % | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Число посетителей | В стационаре | Число посетителей | человек | 1110 | 1210 | 1331 | 5 | 55 |

1. **Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | Номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение  | Дума МО «Олонки» | 01.07.2013г( в редакции от 01.04.2015г. | №1 | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО Олонки  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 16.

– Закон РФ№3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»

– ФЗ от 26.05.1996 г. № 54 «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»

– ФЗ от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигших восемнадцати лет»

 – Распоряжение правительства РФ от 01.09.2006 г. № 1237-р «Об организации Комиссии по координации вопросов организации и проведения комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев РФ»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде РФ, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ»

– Приказ Минкультуры СССР от17.07.11985 г. № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»

– Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. №513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»

 --Приказ Минкультуры РСФСР от 05.11.1980 г. № 645 «Об утверждении типовых должностных инструкций работников музея»

– Письмо Минкультуры России № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»

– Письмо Минкультуры России 24.10.1996 № 01-229/16-25 «О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора РФ»

– Приказ от 18.06.2003 г. №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ01-03);

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94;

– СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

– Закон Иркутской области от 18.07.2008 г. №45-ОЗ «О музейном деле Иркутской области»

– Устав муниципального образования «Олонки»

– Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»

– Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» от 01.07.2013 г.(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 2021год  | 2022 год  | 2023год  | 2021 год  | 2022 год  | 2023год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Музейные экскурсии | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013.(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76) | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  |
| Представление консультаций, подбор краеведческого материала | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013 .(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Изготовление копий на бумажных и электронных носителях | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013.(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76) | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист – 5 |
| Предоставление услуги для фото и видеосъемки | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013.(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76) | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 |
| Вне музейные экскурсии |  | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 .(в редакции от 01.04.2015г. решение Думы №76) | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**
	1. **Нормативные правовые акты, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)** |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Возмездная, безвозмездная | Постановление Администрации муниципального образования «Олонки» | 25.12.2019 №117 |
|  |  |  |  |

* 1. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. СМИ
 | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |
| 1. Информационные стенды
 | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании[[3]](#footnote-4)**

**1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

– Решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций

– Производство реставрационных работ

– Реорганизация или ликвидация учреждения

**2. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания.**

 - Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания, по требованию учредителя и контрольных органов.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| плановые и внеплановые проверки | В соответствии с планом, но не реже одного раза в год | Отдел культуры муниципального образования «Боханский район» и администрации муниципального образования «Олонки» |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 января следующим за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 – Форма 8-НК до 20 января ежегодно;

 – Ежегодный отчет по итогам работы за год до 20 января, следующего за отчетным годом.

СОГЛАШЕНИЕ №2

о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» в 2021 году.

С.Олонки "30" декабря 2020 г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице директораХроменковой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» в 2021году (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в 2021 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2021 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 1 000 000,0 (Один миллион) рублей.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства, в том числе налогового;

3) уменьшение (увеличение) объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не принимать решений о повышении заработной платы работникам учреждений, за исключением случаев, связанных с рекомендациями федеральных, областных и муниципальных органов власти.

2.3.5. Не увеличивать численность работников списочного состава.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»Место нахождения: 669341; Иркутская область Боханский район село Олонки, улица Калинина, д. 5Банковские реквизиты:ИНН 8503005828КПП 850301001УФК по Иркутской области (Администрация МО «Олонки»; лицевой счет 03343015580)Расчетный счет: 03231643256094293400ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. ИркутскБИК ТОФК 012520101 Счет банка получателя:40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС)Глава администрации МО «Олонки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. НефедьевМП | Учреждение:  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского»Место нахождения: 669341; Иркутская область Боханский район село Олонки, улица Калинина, д. 8Банковские реквизиты:ИНН 3849013710;КПП 384901001;УФК по Иркутской области (МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки», л/с 20346Ш59280)Расчетный счет:03234643256094293400ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК //УФК по Иркутской области г. ИркутскБИК ТОФК 012520101Счет банка получателя:40102810145370000026 (Единый казначейский счет/ЕКС)Директор МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.ХроменковаМП |

 Приложение к [Соглашению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%97%20%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#P140) №1

от «30 » декабря 2020г.

 СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела

 МО «Олонки»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Соколова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» в 2021 году**

**№1 от «30»декабря 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Сроки  предоставления  | Сумма,рублей |
| 2021 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1 квартал | 250 000,00 |
| 2 | 2 квартал | 250 000,00 |
| 3 | 3 квартал | 250 000,00 |
| 4 | 4 квартал | 250 000,00 |
|  | Итого | 1 000 000,00 |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-4)