**22.10.2019г. №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 13, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5, пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

к решению Думы МО «Олонки»

от 22.10.2019г. №58

**Порядок** **принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Олонки».

1.2. Муниципальные учреждения муниципального образования «Олонки» по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

1.3. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Олонки» является муниципальное образование "Олонки". Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляются администрацией муниципального образования "Олонки" (далее по тексту - администрация муниципального образования «Олонки»).

2. Создание муниципальных учреждений.

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

2.3. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления (далее по тексту - постановление Главы администрации).

2.4. Проект постановления Главы администрации о создании муниципального учреждения подготавливается финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования «Олонки».

2.5. Одновременно с проектом постановления Главы администрации о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки»;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.7. После издания постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» о создании муниципального учреждения, утверждается устав муниципального учреждения или положение о муниципальном казенном учреждении в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения в рамках одного типа.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета муниципального образования «Олонки»;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;

е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного муниципального казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным муниципальным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного муниципального учреждения к казенному муниципальному учреждению) принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3. - 2.7. настоящего Порядка.

3.4. Решение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

д) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Предложение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) и проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) подготавливается финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения.

Предложение администрации муниципального образования «Олонки» о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

3.6. Принятие Главой администрации муниципального образования «Олонки» постановления о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

4. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления.

4.4. Проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» об изменении типа существующего муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения;

д) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Олонки». К обращению прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.6. Глава администрации муниципального образования «Олонки» в течение 30 дней с даты поступления обращения и пояснительной записки:

а) рассматривает обращение и пояснительную записку муниципального казенного учреждения;

б) по результатам рассмотрения принимает решение об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения либо об отказе в изменении типа;

в) в случае принятия положительного решения поручает финансово-экономическому отделу администрации муниципального образования «Олонки» подготовить проект постановления Главы администрации об изменении типа существующего казенного учреждения.

4.7. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения является администрация муниципального образования «Олонки», то финансово-экономическим отделом администрации подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной), которая направляется на рассмотрение Главе администрации. Глава администрации рассматривает пояснительную записку и осуществляет мероприятия, аналогичные указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.8. Принятие Главой администрации муниципального образования «Олонки» постановления об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

4.9. После издания постановления Главы администрации об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения утверждаются изменения в устав муниципального учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения.

5.1.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

5.1.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления.

5.1.3. Проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

в) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.1.4. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Олонки». К обращению прилагается пояснительная записка об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной). Глава администрации муниципального образования «Олонки» рассматривает обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Порядка.

5.1.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является администрация муниципального образования «Олонки», то финансово-экономическим отделом администрации подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной), которая направляется на рассмотрение Главе администрации. Глава администрации рассматривает пояснительную записку и осуществляет мероприятия, аналогичные указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка.

5.2. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения.

5.2.1. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

5.2.2. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования «Олонки».

5.2.3. Решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения принимает Глава администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления.

5.2.4. Проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» об изменении типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.2.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения является муниципальное автономное учреждение, его обращение об изменении типа направляется на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Олонки». К обращению прилагается пояснительная записка об изменении типа муниципального автономного учреждения, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной). Глава администрации муниципального образования «Олонки» рассматривает обращение и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Порядка.

5.2.6. В случае если инициатором изменения типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения является администрация муниципального образования «Олонки», то финансово-экономическим отделом администрации подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального автономного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной), которая направляется на рассмотрение Главе администрации. Глава администрации рассматривает пояснительную записку и осуществляет мероприятия, аналогичные указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка.

5.3. Принятие постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

5.4. После принятия постановления Главы об изменении типа муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения, утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6. Ликвидация муниципальных учреждений.

6.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Главой администрации муниципального образования «Олонки» в форме постановления, и должно содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.2. Проект постановления Главы администрации о ликвидации подготавливается отделом правовой работы и имущественных отношений администрации муниципального образования «Олонки».

Одновременно с проектом постановления Главы о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После издания постановления Главы администрации о ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования «Олонки» обязана:

а) в трехдневный срок довести указанный муниципальный правовой акт до сведения Межрайонной ИФНС №16 по Иркутской области для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и муниципальным правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.5. настоящего Порядка), представляет в администрацию муниципального образования «Олонки» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального образования «Олонки» для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет предусмотренные [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество (особо ценное), на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования «Олонки».

7. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Главы администрации муниципального образования «Олонки».

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - муниципальное образование "Олонки";

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - администрация муниципального образования «Олонки»;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Олонки» в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета муниципального образования «Олонки», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования "Олонки" по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации Муниципального образования «Олонки»;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки», устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568).

7.4. Постановление Главы администрации муниципального образования «Олонки» о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

7.5. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отделом правовой работы и имущественных отношений администрации муниципального образования «Олонки» в 30-дневный срок со дня принятия Главой администрации муниципального образования «Олонки» постановления о создании муниципального учреждения.

Указанным отделом также подготавливается проект постановления Главы администрации муниципального образования «Олонки» об утверждении устава муниципального учреждения

7.6. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции (внесения в него изменений), проект устава разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение Главе администрации муниципального образования «Олонки».

7.7. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения Главе администрации муниципального образования «Олонки» представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения;

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7.8. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.7. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению, все документы в 10-дневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возврата.

7.9. Отел правовой работы и имущественных отношений администрации муниципального образования «Олонки» в 30-дневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава в новой редакции (изменений в устав) на соответствие требованиям федерального законодательства и муниципальным правовым актам муниципального образования «Олонки» и подготовку проекта постановления Главы администрации об утверждении устава (изменений к уставу) муниципального учреждения.

7.10. На основании постановления Главы об утверждении устава муниципального учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью администрации муниципального образования «Олонки».

7.11. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в отдел правовой работы и имущественных отношений администрации муниципального образования «Олонки» копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- выписку из ЕГРЮЛ с отметкой регистрирующего органа.