**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№6(68) от 31.08.2018 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОЛОНКИ»**

30.08.2018г. №221

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» 27.12.2017 ГОДА №195 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

На основании с Законом Иркутской области от 18.12. 2017 года №98-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", Закона Иркутской области от 04.04.2018 года №11-ОЗ "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с государственной подпрограммой "Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области 2015-2020 годы", государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24.10.2013 года №448-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2018 года №45-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с Соглашением от 06.03. 2014 года №3 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2017 года №195 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период», в редакции Решений Думы муниципального образования «Олонки» от 21.03.2018 года №202, от 24.05.2018 года №209 следующие изменения:

1.1. Статью 1 решения Думы от 27.12.2017 года №195 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период» изложить в новой редакции:

«Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме

18762,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10667,5 тыс. рублей; 2019 год – 11439,2 тыс. рублей, в т.ч. межбюджетные трансферты – 5892,1 тыс. рублей; 2020 год – 11501,5 тыс. рублей, межбюджетные трансферты – 5863,8 тыс. рублей

общий объем расходов бюджета в 2018 году составит – 19162,4 тыс. рублей; 2019 год – 11709,2 тыс. рублей, 2020 год - 11781,5 тыс. рублей

размер дефицита бюджета в 2018 году определен в сумме 400,0 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2019 год – 270,0 тыс. рублей, 2020 год – 280,0 тыс. рублей.»

2. Приложение 2,5,6,7 изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании муниципального образования «Олонки».

Председатель Думы МО «Олонки»

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к Решению Думы МО "Олонки" №221 от 30.08.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г. (в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г.)

приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета МО "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы.**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код бюджетной классификации | классификация доходов бюджета | план 2018 год | план 2019 год | план 2020 год |
| Администрация МО "Олонки" | | | | |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 18 762,40 | 11 439,20 | 11 501,50 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 8 094,90 | 5 547,1 | 5 637,7 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 5 326,90 | 5 281.10 | 5 371.7 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 053,50 | 1 001,20 | 1 051,20 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ | 1 050,00 | 997,50 | 1 047,40 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1,00 | 1,60 | 1,70 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1,50 | 1,10 | 1,10 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 1 939,90 | 2 188,40 | 2 214,00 |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 723,60 | 820,10 | 842,20 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 5,6 | 5,80 | 5,70 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ | 1 322,60 | 1 473,50 | 1 511,90 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ | -111,90 | -111,00 | -145,80 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| 182 1 05 03020 00 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 332,00 | 2 090,00 | 2 105,00 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | *Налог на имущество физических лиц* | *82,00* | *75,0* | *80,0* |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 82,00 | 75,00 | 80,00 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | *Земельный налог* | *2 250,00* | *2 015,00* | *2 025,00* |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 850,00 | 1 610,00 | 1 615,00 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 400,00 | 405,00 | 410,00 |
| 251 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 08 04020 01 10000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 08 07175 01 10000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет поселений |  |  |  |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *110,00* | *110,00* | *110,00* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 2 551,00 | 51,00 | 51,00 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). | 2 550,00 | 50,00 | 50,00 |
| 251 1 16 90050 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 6,00 | 4,00 | 4,00 |
| 251 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 6,00 | 4,00 | 4,00 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 145 2 02 00000 00 0000 130 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 10 667,50 | 5 892,1 | 5 863,8 |
| 145 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 618,00 | 5 630,60 | 5 588,50 |
| 145 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 789,10 |  |  |
| *145 2 02 29999 10 0000 151* | *субсидия на реализацию перечня проектов народных инициатив* | *789,10* |  |  |
| 145 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 226,10 | 228,5 | 242,3 |
| 145 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 34,30 | 33,0 | 33,00 |

приложение №2

к Решению Думы МО "Олонки" № \_\_\_ от 30.08.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г. (в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г.)

приложение №6

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование статьи расходов | РЗ | ПРЗ | план 2018 год | план 2019 год | план 2020 год |
| Администрация МО "Олонки" |  |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 5 535,70 | 3313,90 | 3503,70 |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 924,40 | 924,4 | 924,4 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 4 459,00 | 2368,80 | 2558,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 131,60 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 226,10 | 228,5 | 242,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 226,10 | 228,5 | 242,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 1 973,70 | 2220,8 | 2246,4 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 33,60 | 32,3 | 32,3 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 1940,10 | 2188,5 | 2214,10 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1590,60 | 444,0 | 844,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1491,60 | 444,0 | 844,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 99,00 | 0 | 0 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 8 988,90 | 5502,0 | 4945,10 |
| Культура | 08 | 01 | 8 988,90 | 5502,0 | 4945,1 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 50,40 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 50,40 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная программа Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы Подпрограмма «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020гг». | 05 | 03 | 797,00 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив (Благоустройство) | 05 | 03 | 447,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив (ремонт здания музея) | 08 | 01 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого расходов | 00 | 00 | 19 162,40 | 11709,2 | 11781,5 |

приложение №3

к Решению Думы МО "Олонки" № \_\_\_ от 30.08.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г. (в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г.)

приложение №7

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.**

тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | код ведомственной классификации | | | | | план | | | |
| наименование расходов | КГРБС | РЗ | ПРЗ | КЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| Администрация МО "Олонки" |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 000 00 00 | 000 | 16 592,40 | 11709,20 | | 11781,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 000 00 00 | 000 | 4 573,63 | 3313,9 | | 3503,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 000 00 00 | 000 | 924,4 | 924,42 | | 924,42 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 924,4 | 924,42 | | 924,42 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 924,4 | 924,42 | | 924,42 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 924,4 | 924,42 | | 924,42 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 710,0 | 710,00 | | 710,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 129 | 214,4 | 214,42 | | 214,42 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 4 459,00 | 2368,8 | | 2558,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 459,00 | 2368,8 | | 2558,6 |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 459,00 | 2368,8 | | 2558,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 4 459,00 | 2368,8 | | 2558,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 120 | 3 385,00 | 2213,4 | | 2343,6 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 2 600,00 | 1700,00 | | 1 800,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 785,00 | 513,4 | | 543,6 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 240 | 407,00 | 70,00 | | 130,00 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 42,00 | 20,00 | | 30,00 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 244 | 270,00 | 30,00 | | 80,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 20,00 | 10,00 | | 10,00 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 75,00 | 10,00 | | 10,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 000 | 532,00 | 65,00 | | 65,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 20,00 |  | |  |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 851 | 500,00 | 60,00 | | 60,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 852 | 12,0 | 5,00 | | 5,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 853 | 0,00 |  | |  |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 244 | 135,00 | 20,40 | | 20,00 |
| увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 0,00 | 10,00 | | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 135,10 | 10,40 | | 10,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 07 | 0000000000 | 000 | 131,60 | 0,00 | | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 07 | 8018008290 | 000 | 131,60 | 0,00 | | 0,00 |
| Проведение выборов главы и думы муниципального образования | 251 | 01 | 07 | 8018008290 | 880 | 131,60 | 0,00 | | 0,00 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 20,0 | 20,00 | | 20,00 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 20,0 | 20,00 | | 20,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 20,0 | 20,00 | | 20,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 20,0 | 20,00 | | 20,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 20,0 | 20,00 | | 20,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 0,7 | 0,70 | | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010600340 | 244 | 0,7 | 0,70 | | 0,70 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 226,10 | 228,50 | | 242,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 7030000000 | 000 | 226,10 | 228,5 | | 242,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 226,10 | 228,5 | | 242,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 226,10 | 228,50 | | 242,30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 226,10 | 228,50 | | 242,30 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 120 | 225,00 | 227,50 | | 240,9 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 172,80 | 174,7 | | 185,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 52,20 | 52,8 | | 55,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 1,10 | 1,00 | | 1,40 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 973,70 | 2220,8 | | 2 246,4 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 33,60 | 32,30 | | 32.3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 32,01 | 30,70 | | 0,00 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 24,59 | 23,60 | | 23.60 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 7,43 | 7,10 | | 7.10 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,59 | 1,60 | | 1.60 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 1940,10 | 2188,5 | | 2214,1 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 1940,10 | 2188,5 | | 2214,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 590,60 | 444,0 | | 844,0 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 491,60 | 444,00 | | 844,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 491,60 | 444,0 | | 844,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 491,60 | 444,0 | | 844,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 491,60 | 444,0 | | 844,0 |
| Работы и услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 491,60 | 424,0 | | 824,00 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 130,00 | 100,0 | | 200,0 |
| Оплата потребленной электроэнергии | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 244 | 700,00 | 50,00 | | 200,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 70,00 | 24,00 | | 24,00 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 520,00 | 250,00 | | 400,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 71,60 | 20,00 | | 20,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 51,60 | 10,00 | | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 20,00 | 10,00 | | 10,00 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 8028001310 | 244 | 99,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 8028001310 | 244 | 99,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000 | 8 988,90 | 5502,0 | | 4945,1 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 8080000000 | 000 | 8 988,90 | 5502,0 | | 4945,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8080000223 | 244 | 1 500,00 | 202,0 | | 345,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088001223 | 244 | 1000,00 | 127,0 | | 265,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088003223 | 244 | 500,00 | 75,0 | | 80,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 8080000000 | 000 | 7 488,90 | 5300,0 | | 4600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубы) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 5 688,9 | 4000,0 | | 3 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 1150,00 | 900,0 | | 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 650,00 | 400,00 | | 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 50,40 | 0,00 | | 0,00 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001540 | 251 | 50,40 | 0.00 | | 0.00 |
| Государственная программа Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы Подпрограмма «Государственная политика в сфере экономического развития Ирутской области» на 2015-2020гг». | 251 | 00 | 00 | 802802s370 | 244 | 797.07 | 0.00 | | 0.00 |
| Программа Реализация перечня проектов народных инициатив Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 03 | 802802s370 | 244 | 447,07 | 0.00 | | 0.00 |
| Программа Реализация перечня проектов народных инициатив Услуги по содержанию имущества | 251 | 08 | 01 | 802802s370 | 244 | 350.00 | 0.00 | | 0.00 |

приложение №4

к Решению Думы МО "Олонки" № \_\_\_ от 30.08.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г. (в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г.)

приложение №5

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период год 2019-2020 годы**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | КБК | план | | |
|  |  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 00 00 00 00 00 0000 000 | 400,0 | 270,0 | 280,0 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 000 | 400,0 | 270,0 | 280,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 700 | 400,0 | 280,0 | 280,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 710 | 400,0 | 270,0 | 280,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | -18 762,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита расходов бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета | | | | |

**27.08.2018 №128**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ОЛОНКИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Олонки» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет и Информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

К постановлению администрации

МО «Олонки»

от 27.08.2018г. №128

**Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания, направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности на территории поселения и создание режима максимального благоприятствования для участников инвестиционной деятельности вне зависимости от их организационно-правовых форм. Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории муниципального образования «Олонки».(Далее по тексту - МО «Олонки»)

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.02.1999 года №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются повышение инвестиционной активности в муниципальном образовании «Олонки», создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности, совершенствование нормативной правовой базы инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.

3. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвесторы - юридические и физические лица, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

4) заказчики - инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта;

5) субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционной деятельности. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государства и международные организации;

6) объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды, и оборотные средства во всех отраслях и сферах хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность;

7) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта;

8) срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

9) инвестиционный договор - гражданско-правовой договор между органом местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют инвестиционный проект, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной и муниципальной поддержки;

10) муниципальная поддержка инвестиционной деятельности - законодательно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Олонки»;

11) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал.

4. Принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности строится на принципах:

1) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

2) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;

3) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;

4) обязательности исполнения принятых решений;

5) взаимной ответственности органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Олонки» и субъектов инвестиционной деятельности;

6) сбалансированности публичных и частных интересов;

7) доброжелательности во взаимоотношениях с инвестором;

8) ясности и прозрачности инвестиционного процесса в муниципальном образовании .

5. Формы инвестиционной деятельности

5.1. Инвестиционная деятельность может осуществляться в следующих формах:

1) участие в существующих или создаваемых на территории района организациях;

2) приобретение предприятий, зданий, сооружений, оборудования, паев, акций, облигаций, других ценных бумаг и иного имущества;

3) участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;

4) приобретение в собственность и аренду земельных участков, пользование иными природными ресурсами в соответствии с федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

5) приобретение иных имущественных и неимущественных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования;

6) инвестиционное строительство, в том числе жилищное, в соответствии с законодательством РФ (национальные проекты, федеральные целевые программы), Иркутской области (областные целевые программы) и решениями Думы МО «Олонки» контролируется администрацией и Думой МО «Олонки»

7) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

5.2. Порядок приобретения инвесторами объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, регулируется законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки»

6. Права инвесторов

6.1. Инвесторы имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Олонки», на получение и свободное использование результатов инвестиционной деятельности, включая право на беспрепятственное перемещение доходов от инвестиционной деятельности, остающихся в распоряжении инвестора после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Инвесторы имеют право на:

1) самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;

2) аренду объектов права собственности, включая природные ресурсы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки»;

3) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных иными нормативными правовыми актами;

4) внесение в органы местного самоуправления предложений по изменению нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере инвестиционной деятельности;

5) осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Иркутской и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки»

7. Права органов местного самоуправления

7.1. Администрация муниципального образования «Олонки» в пределах компетенции, установленной нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки», вправе осуществлять контроль за ходом инвестиционного процесса в муниципальном образовании.

7.2. Администрация муниципального образования вправе привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности

8.1. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Олонки»

2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные законами Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования

3) не допускать проявлений недобросовестной конкуренции и выполнять требования антимонопольного законодательства;

4) вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;

5) определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным соглашением;

6) в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;

7) выполнять требования государственных стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования;

8) соблюдать установленные, в том числе международные, нормы и требования, предъявляемые к осуществлению инвестиционной деятельности;

9) в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством.

8.2. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности администрации муниципального образования

9.1. Администрация муниципального образования действует исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.

9.2. Администрация муниципального образования гарантирует и обеспечивает субъектам инвестиционной деятельности равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Олонки», гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки.

9.3. Администрация муниципального образования «Олонки» поселение при формировании бюджета муниципального района и межбюджетных отношений на очередной финансовый год в целях обеспечения заключенных инвестиционных соглашений, в пределах своей компетенции, учитывает предоставление налоговых и неналоговых льгот.

10. Инвестиционный проект, реализуемый на территории муниципального образования.

10.1. Для получения поддержки в соответствии с настоящим Положением инвестор должен удовлетворять в совокупности следующим обязательным требованиям:

- осуществлять инвестиции в виде капитальных вложений на территории муниципального образования;

- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе, что подтверждается справками налогового органа и отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования;

- не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

10.2. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

- заявление, где указывает свои местоположение и организационно-правовую форму, с предложением о заключении инвестиционного договора и предоставлении в рамках договора конкретных форм муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением;

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- бизнес-план или технико-экономическое обоснование;

- бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

- банковские или иные гарантии (поручительства), подтверждающие возможность вложения инвестиций;

- заключение экологической экспертизы по инвестиционному проекту.

При необходимости администрация муниципального образования вправе запросить дополнительные документы:

- копии кредитных договоров, заверенные банком, или письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (кредитора) выдать кредит под реализацию инвестиционного проекта;

- график получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- выписки из лицевых счетов (ссудного и расчетного), заверенные банком, или письмо, подтверждающие выдачу кредита, а также выписки из лицевого счета и платежные документы, заверенные банком, подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом банка.

10.3. Инвестиционные проекты, требующие муниципальной поддержки, подлежат обязательной экспертизе. Порядок ее проведения устанавливается главой муниципального образования «Олонки».

10.4. Правовые гарантии предусматривают:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;

- доступ к информации, связанной с инвестиционной деятельностью, собственником и распорядителем которой являются органы местного самоуправления;

- гласность в обсуждении инвестиционных проектов.

10.5. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области могут предоставлять инвесторам, реализующим приоритетный инвестиционный проект, налоговые льготы в пределах сумм, зачисляемых в местный бюджет.

11. Инвестиционный договор между администрацией муниципального образования и субъектом инвестиционной деятельности

11.1. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, заключается инвестиционный договор, в котором определяются порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства, и устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- права и обязанности сторон;

- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;

- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

11.2. Инвестиционный договор от имени муниципального образования заключается главой муниципального образования «Олонки». В случае если предоставление мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности находится в компетенции Думы поселения, то проект инвестиционного договора подлежит согласованию с. Думой поселения.

11.2. В инвестиционном договоре устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- права и обязанности сторон;

- объемы, направления и сроки осуществления инвестиций;

- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

11.3. Если после заключения инвестиционного договора принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного договора, условия заключенного инвестиционного договора сохраняют силу.

11.4. При подготовке проекта инвестиционного договора учитываются:

- экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта субъекта инвестиционной деятельности для района;

- объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;

- вид риска и обязательства субъекта инвестиционной деятельности, под которые запрашивается муниципальная поддержка;

- иные значимые для экономики района условия.

11.6. В заключении инвестиционного договора субъекту инвестиционной деятельности отказывается в следующих случаях:

- нарушение субъектом инвестиционной деятельности требований антимонопольного законодательства;

- признание субъекта инвестиционной деятельности несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

11.7. В случае принятия решения об отказе в заключении инвестиционного договора Администрация поселения в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет субъект инвестиционной деятельности о принятом решении с указанием причин отказа.

12. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории поселения

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории поселения осуществляется в форме:

1) нефинансовых мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

2) консультационной поддержки;

3) информационной поддержки.

4) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Олонки».

12.1. Нефинансовые меры муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности заключаются в следующем:

- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;

- распространение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности;

- помощь в создании инфраструктуры бизнеса.

Предоставление нефинансовых административных мер муниципальной поддержки осуществляется администрацией муниципального образования в пределах их компетенции в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также нормативными правовыми актами поселения.

12.2. Консультационная поддержка

Данная форма муниципальной поддержки оказывается в целях обеспечения свободного доступа субъектов инвестиционной деятельности к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов инвестиционной деятельности; содействия в повышении правовой культуры инвестиционной деятельности, содействия в поиске деловых партнеров на территории поселения.

12.3. Информационная поддержка

Данная муниципальная поддержка оказывается в целях формирования информационной базы данных о состоянии и развитии инвестиционной деятельности на территории поселения, формирования инвестиционного имиджа поселения, выявления проблем развития инвестиционной деятельности в контексте социально-экономического развития поселения. Основная задача данного направления инвестиционной политики поселения - привлечение внимания отечественных и зарубежных инвесторов к муниципальному образованию.. В рамках этого направления необходимо предпринять следующие меры:

- проведение и участие в инвестиционных семинарах, конференциях и ярмарках;

- размещение информации, полученной и подготовленной в результате осуществления мониторинга инвестиционной деятельности, в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Олонки»

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим после введения его в действие.

13.2. Изменение форм и условий муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории поселения допускается исключительно путем внесения изменений в настоящее Положение

**27.08.2018 №129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 31.12.2014 года №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1.1. Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией муниципального «Олонки». (Приложение №1)

1.2. Форму заявления инвестора о заключении специального инвестиционного контракта. (Приложение №2)

1.3. Порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов. (Приложение №3)

2. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет и Информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Олонки»

от 27.08.2018г. №129

Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией муниципального образования «Олонки»

1. Настоящий Порядок заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией муниципального образования «Олонки» (далее Порядок) устанавливает механизм заключения специальных инвестиционных контрактов администрацией муниципального образования «Олонки», за исключением специальных инвестиционных контрактов, заключаемых с участием Российской Федерации и (или) Иркутской области.

2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени муниципального образования «Олонки» (далее – Администрация), с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренный специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц создать, либо модернизировать, и (или) освоить новое промышленное производство на территории муниципального образования «Олонки» (далее - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект). Специальный инвестиционный контракт заключается в целях решения задач и (или) достижения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ муниципального образования «Олонки», в рамках которых реализуются инвестиционные проекты.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль в соответствии с бизнес-планом инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, но не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Администрацию заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации, с приложением:

а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций) и письменного гарантийного обязательства о сохранении до окончания срока специального инвестиционного контракта и (или) создании в ходе реализации инвестиционного проекта не менее чем 10 новых рабочих мест;

б) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности из числа мер, предусмотренных муниципальными правовыми актами, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;

в) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) сведений:

- о характеристиках промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

- о перечне мероприятий инвестиционного проекта;

- об объеме инвестиций в инвестиционный проект;

- о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

- объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);

- объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;

- долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;

- количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;

иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.

В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

5. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в составе подаваемого заявления с документами, указанными в [пункте 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освоение на созданных (модернизированных) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);

б) на разработку проектной документации;

в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого и (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

6. Подтверждающими документами, предусмотренными [пунктом 5](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P52) настоящего Порядка, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

7. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в [пункте 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36) настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка, направляет их с предварительным заключением, подписанным Главой муниципального образования «Олонки», о соответствии заявления инвестора и представленных документов [пунктам 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка в межведомственную комиссию по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия) для рассмотрения. Порядок подготовки заключения устанавливается Администрацией.

9. Комиссия, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденного Администрацией подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

10. При подготовке заключения, указанного в [пункте](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P69) 9 настоящего Порядка, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в [пункте 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P39) настоящего Порядка.

11. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-7 настоящего Порядка, направляет Главе муниципального образования «Олонки» заключение, в котором содержится:

а) наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) наименование инвестиционного проекта по созданию и (или) освоению нового промышленного производства;

в) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

г) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

д) срок действия специального инвестиционного контракта;

и) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

к) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

л) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

м) объем инвестиций в инвестиционный проект;

н) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

12. Комиссия направляет заключение, содержащее решение о невозможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в [пункте 2](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P32) настоящего Порядка;

б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют [пунктам 4](file:///C:\Users\prom16_2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\7EBOM7A6\Правила%20заключения%20%20СПИК%20правка%20(1).docx#P36)-8 настоящего Порядка;

в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует муниципальным правовым актам.

14. Заключение комиссии направляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта. При этом в случае направления заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением Администрация направляет инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) проект специального инвестиционного контракта, содержащий перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) с учетом указанного заключения комиссии.

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Администрацию подписанный специальный инвестиционный контракт, либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий Администрация проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неполучения Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), специального инвестиционного контракта, или протокола разногласий, или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта Глава муниципального образования подписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются Администрацией указанным участникам специального инвестиционного контракта.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Олонки»

от 27.08.2018г. №129

Заявление о заключении специального инвестиционного контракта

В соответствии с порядком заключения специального инвестиционного контракта администрацией МО «Олонки», (далее – порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт на условиях, указанных в приложении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в зависимости от предмета специального инвестиционного

контракта указывается 1-й, 2-й, 3-й вариант приложения)

к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

которое является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, чем является привлекаемое лицо по отношению инвестору: дочерним,

зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)

по отношению к инвестору, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего дочерний/зависимый характер привлекаемого лица либо подтверждающего иное основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте)

и которое принимает на себя обязательства, указанные в приложении к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

1) против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(указываются наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

2) балансовая стоимость активов инвестора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаю, что аффилированными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование инвестора)

являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечисляются все аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2. Гражданского кодекса Российской Федерации),

а аффилированными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование привлеченного лица (в случае его привлечения)

являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются все аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения), определяемые

в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации),

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия межведомственной комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности».

Контактным лицом по настоящему заявлению является:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение: *(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации-инвестора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование привлеченного лица)

согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации – привлеченного лица |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение к заявлению

(1-й вариант)

1.Срок специального инвестиционного контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет).

(указывается предлагаемый инвестором срок инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 4 порядка)

2. Обязательства Инвестора:

2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, что будет осуществляться - создание или модернизация)

промышленного производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым бизнес-планом и организовать выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций по производству промышленной продукции, указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым графиком выполнения таких операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане)

и несение следующих расходов инвестиционного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Наименование расхода | Размер расхода за период действия специального инвестиционного контракта (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей |  |
| 2. | Расходы на разработку проектной документации |  |
| 3. | Расходы на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений |  |
| 4. | Расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию оборудования, в том числе: |  |
| 4.1. | на приобретение, сооружение, изготовление оборудования |  |
| 4.2. | на таможенные пошлины и таможенные сборы |  |
| 4.3. | на строительно-монтажные (в отношении оборудования) и пусконаладочные работы |  |

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью)

Источником инвестиций являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии

с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники),

что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции (далее – продукция):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование продукции | Код продукции в соответствии с ОКП | Сведения о наличии/отсутствии налогов продукции, производимых на территории Российской Федерации <\*> | Отчетный период, в который должно быть начато производство продукции | Объем производства продукции (в рублях) на конец каждого отчетного периода | Объем производства продукции (в рублях) на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта | Характеристики продукции <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

2.5. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается предлагаемый инвестором отчетный период,

который не может быть менее одного календарного года)

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта<\*\*\*>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование показателя | Значение показателя на конец первого отчетного периода | Значение показателя на конец второго отчетного периода | Значение показателя на конец n-ного отчетного периода <\*\*\*\*> | Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта |
| 1. | Объем произведенной продукции  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 2. | Объем реализованной продукции  (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 3. | Объем налогов, планируемых к уплате (тыс. руб.),  в том числе: | Не указывается | Не указывается | Не указывается |  |
| 3.1 | федеральных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается |  |
| 3.2 | региональных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается |  |
| 3.3 | местных налогов | Не указывается | Не указывается | Не указывается |  |
| 4. | Доля стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции (%) | Не указывается | Не указывается | Не указывается |  |
| 5. | Количество создаваемых рабочих мест (шт.) |  |  |  |  |
| 6. | <\*\*\*\*> |  |  |  |  |

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом) Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства <\*\*\*\*\*\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование меры стимулирования | Наименование нормативного правового акта или муниципального правового акта, предусматривающего применение меры стимулирования | Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного

контракта, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт)

В случае указания на отсутствие производимой в Российской Федерации промышленной продукции, которая является аналогом промышленной продукции, осваиваемой в ходе реализации инвестиционного проекта, приводится ссылка на реквизиты документа, подтверждающего, что промышленная продукция относится к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, с приложением указанного документа к заявлению. Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристик (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоемкость, экологичность, клиническая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду продукции. В случае, если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя «0». Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта. Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора. Данный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

Приложение к заявлению

(2-й вариант)

1. Срок специального инвестиционного контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет).

(указывается предлагаемый инвестором срок инвестиционного контракта,

который рассчитывается в соответствии с пунктом 4 порядка)

2. Обязательства Инвестора:

2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по охране окружающей среды (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)/прилагаемой программой повышения экологической эффективности(указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды).

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в плане мероприятий по охране окружающей среды или программе повышения экологической эффективности)

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью)

Источником инвестиций являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание источника инвестиций: собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники),

что подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Внедрить на промышленном производстве следующие наилучшие доступные технологии (далее – НДТ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Наименование НДТ | Наименование справочника НДТ, в котором содержится описание НДТ |
| 1 | 2 | 3 |

2.5. Ввести в эксплуатацию на промышленном производстве следующее технологическое оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование оборудования | Основные технические и эксплуатационные характеристики оборудования | Срок введения оборудования в эксплуатацию (указывается отчетный период,  в котором оборудование будет введено  в эксплуатацию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

2.6. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года)

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта<\*>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование показателя | Значение показателя на конец первого отчетного периода | Значение показателя на конец второго отчетного периода | Значение показателя на конец n-ного отчетного периода  <\*\*> | Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта |
| 1. | Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | указывается наименование загрязняющего вещества |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1. n |  |  |  |  |  |
| 2. | Введенное в эксплуатацию технологическое оборудование, в том числе<\*\*\*> : |  |  |  |  |
| 2.1. | Указывается наименование оборудования в соответствии с п.2.5 настоящего Приложения |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| 2. n |  |  |  |  |  |
| 3. | <\*\* \*\* > |  |  |  |  |

2.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии

со специальным инвестиционным контрактом)

1.Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

2. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование меры стимулирования | Наименование нормативного правового акта или муниципального правового акта, предусматривающего применение меры стимулирования | Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного контракта, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт)

В случае, если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя «0». Значения показателей должны соответствовать показателям, указанным в плане мероприятий по охране окружающей среды / программе повышения экологической эффективности. Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта. Значение показателя заполняется по тому отчетному периоду, в котором планируется ведение в эксплуатацию оборудования в формате «Введено/Не введено» Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора. Данный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

Приложение 3

к постановлению администрации

МО «Олонки»

от 27.08.2018г. №129

**Положение о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

4. В составе комиссии входят:

а) председатель комиссии - глава муниципального образования «Олонки»;

б) заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования «Олонки;

в) 1 член комиссии- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по согласованию).

г) 2 члена комиссии – депутаты Думы муниципального образования «Олонки» (по согласованию).

5. Состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования «Олонки»

6. К работе комиссии по решению ее председателя для участия в каждом ее конкретном заседании могут привлекаться представители заинтересованных органов местного самоуправления и организаций с правом голоса (далее- участники с правом голоса):

а) представители субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности той же отрасли, в рамках которой заключается специальный инвестиционный контракт (5 членов), - в случае заключения специального инвестиционного контракта, предусматривающего создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции, в отношении которой отсутствует документ о том, что промышленная продукция, производство которой будет осваиваться в рамках инвестиционного проекта, не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов;

7. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

в) организует планирование работы комиссии;

г) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и организациями;

д) утверждает список участников с правом голоса для участия в каждом конкретном заседании комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

б) привлекать на безвозмездной основе для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов- представителей научных организаций и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.

10. Созыв и проведение заседаний комиссии обеспечивает уполномоченный орган не реже двух раз в год (при наличии заявлений о заключении специальных инвестиционных контрактов).

11. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Уведомление о предстоящем заседании комиссии и необходимые материалы рассылаются уполномоченным органом по поручению председателя комиссии ее членам и участникам с правом голоса не позднее одного месяца до дня проведения заседания комиссии.

13. Члены комиссии и участники с правом голоса обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и участников с правом голоса с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии и участников с правом голоса.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. Члены комиссии и участники с правом голоса обязаны заявить самоотвод в случае наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации аффилированности по отношению к инвестору и (или) привлеченному лицу при рассмотрении вопросов в отношении конкретного специального инвестиционного контракта.

16. По результатам рассмотрения и обсуждения материалов комиссией принимается решение о подготовке заключения комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

17. Заключение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях содержит в себе следующие сведения:

а) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);

б) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);

в) срок действия специального инвестиционного контракта;

г) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряющие указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);

д) характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

е) перечень мероприятий инвестиционного проекта;

ж) объем инвестиций в инвестиционный проект;

з) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии (участниками с правом голоса). Письменные мнения, поданные отсутствующими членами комиссии (участниками с правом голоса), прилагаются к протоколу.

19. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Олонки».

**27.08.2018г. №130**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Олонки».

**2. Настоящее постановление опубликовать в сети Интернет и информационном бюллетене муниципального образования «Олонки».**

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение №1

к постановлению

администрации МО «Олонки»

от 27.08.2018 г.№130

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Олонки»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Олонки» в рамках реализации муниципальных программ» (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией МО «Олонки», и субъектами инвестиционной деятельности (юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами) (далее – заявитель, инициатор проекта) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Олонки».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица, предприниматели и физические лица, обратившиеся за поддержкой по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения с обращением (инвестиционным намерением), выраженным в письменной или электронной форме. Субъекты инвестиционной деятельности определены требованиями, установленными Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации МО «Олонки»

669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5

Контактные телефоны: 83953892237

Адрес электронной почты: olonki2011@mail.ru

График работы

Понедельник-пятница с 8-00 до 16-00. Обед с 12-00 до 13-00

Суббота Воскресенье: выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;

- посредством электронной связи;

- посредством почтовой связи;

- на информационных стендах администрации;

- на официальном сайте администрации.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах администрации;

на официальном Интернет-сайте администрации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации. Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом администрации, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Администрации.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения администрации, ее структурных подразделений;

должностные лица и муниципальные служащие администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы администрации;

адрес Интернет-сайтов администрации;

адрес электронной почты администрации;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты. Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации. Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией. Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается главой МО «Олонки».

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации МО «Олонки» о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на информационных стендах Администрации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее №18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее №10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Олонки».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Олонки»

2.2.2.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются постановлением Администрации, которое размещается на Интернет-сайте Администрации, на информационном стенде Администрации.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории МО « Олонки»

выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Олонки» Главой МО «Олонки»

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации обращения (инвестиционного намерения).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.02.1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности заявитель подает следующие документы:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

обращение (инвестиционное намерение);

письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках;

нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),

нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в налоговых органах;

подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;

подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;

в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);

в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта, подписанные руководителем организации и удостоверенные печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:

копии документов удостоверяющих личность заявителя или его представителя;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано:

по причине непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Обращение (инвестиционное намерение) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в администрации.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в администрации.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в администрацию от заявителя;

2) принятие решения Председателем Думы МО «Олонки», осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект;

3) подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта;

4) прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки»;

5) заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки»;

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в Уполномоченный орган от заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение или инвестиционное намерение заявителя непосредственно в администрацию муниципального образования «Олонки»;

с целью реализации инвестиционного проекта на территории МО «Олонки». Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться: с момента поступления обращения (инвестиционного намерения) непосредственного в администрацию. Регистрация обращения (инвестиционного намерения) в администрации муниципального образования «Олонки»;

осуществляется в соответствии с регламентом Администрации.

3.2.2.Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;

3.2.2.2. Выявляет предмет обращения (информационная, консультационная, имущественная, финансовая поддержка);

3.2.2.3. Проводит первичную проверку заполненного обращения (инвестиционного намерения).

3.2.2.4. Проверяет соблюдение следующих требований:

текст обращения (инвестиционного намерения) написан разборчиво;

текст обращения (инвестиционного намерения) не исполнены карандашом.

3.2.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного обращения (инвестиционного намерения) или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.2.6. Результат административной процедуры - прием обращения (инвестиционного намерения) в установленном порядке.

3.2.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта и определение ответственного специалиста Администрации муниципального образования «Олонки»;

осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о реализации инвестиционного проекта и определения ответственного специалиста Администрации МО «Олонки», осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, является поступившее инвестиционное намерение Главе муниципального образования «Олонки»;

.

3.3.2. Глава муниципального образования «Олонки»;

, принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки»,

а в случае вынесения положительного решения, назначает ответственным специалиста Администрации муниципального образования «Олонки»,

осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения для дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

3.4. Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок для инвестиционного проекта является инвестиционное намерение заявителя.

3.4.2. Специалист Администрации производит анализ имеющихся свободных инвестиционных площадок в границах сельского поселения и осуществляет подбор площадки, которая отвечает всем требованиям инициатора проекта.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование перечня инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. Прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки».

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения является инвестиционное намерение инициатора проект.

3.5.2. Специалист Администрации производит прием комплекта документов, предусмотренного п. 2.6.1 настоящего регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки» в течение 5 рабочих дней с момента выбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов по планируемому к реализации инвестиционному проекту.

3.5.4 Время выполнения административной процедуры по принятию от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.6. Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки»

3.6.1. Основанием для заключения Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Олонки» является комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проект Соглашения.

3.6.2. Администрация рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный со стороны Администрации сельского поселения экземпляр проекта Соглашения заявителю.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписание Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории МО «Олонки».

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по заключению Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Администрацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является инвестиционное намерение, решение Главы муниципального образования «Олонки» комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.3. Администрация в письменной форме уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

3.5.4. Результат административной процедуры – письменное уведомление инициатора проекта о принятом решении в отношении планируемого к реализации инвестиционного проекта.

3.5.9. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения Главой муниципального образования «Олонки» или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют Глава сельского поселения или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав инициаторов проектов, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы муниципального образования «Олонки» или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц. Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию. Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе муниципального образования «Олонки» или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки» для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения ;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются Главе муниципального образования.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые Главой муниципального образования «Олонки» при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы муниципального образования.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы муниципального образования, подаются Главе муниципального образования.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Администрации, муниципальных служащих – Главе муниципального образования*;*

5.9.2. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении услуг, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке. Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации*,* либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение №2

к постановлению

администрации МО «Олонки»

от 27.08.2018 г.№130

**Соглашение о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории МО «Олонки»**

(примерная форма)

с. Олонки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация муниципального образования «Олонки», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории муниципального образования «Олонки» инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_млн. рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил муниципального образования «Олонки», созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет сельского поселения поступят дополнительные доходы в виде уплачиваемых налогов.

2. Намерения Сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. в предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области земельного участка для реализации Инвестиционного проекта.

2.1.1.2. на переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

2.1.1.3. при подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного проекта на территории сельского поселения.

**2**.2 Инвестор намерен:

2.2.1. Осуществить на территории сельского поселения строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мощностью\_\_\_\_\_\_\_\_/ в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации сельского поселения. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях сельского поселения

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года представить в Администрацию муниципального образования технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;

с\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года приступить к строительству объектов;

до\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

5. Место нахождения сторон

Администрация Инвестор

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 31.01.2016 г.