**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№7(31) от 31.08.2015 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ОЛОНКИ»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

# Муниципальное образование «Олонки»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07.08.2015 г. № 81 с. Олонки**

«О внесении изменений в

Постановление № 81-1 от 24.10.2013 г.

«Об утверждении Положения об

общественной комиссии по делам

 несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 Постановления № 81-1 от 24.10.2013 г. «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних» изложить в следующей редакции:

- Утвердить численный состав комиссии в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Нефедьев С.Н. | - глава администрации МО «Олонки»; |
| Секретарь комиссии | Федурина Н.А. | - заместитель главы администрации |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. | Шафранская Л.А. | - врио. директора МБОУ Олонская средняя общеобразовательная школа |
| 2. | Алексеенко Н.К. | - глав. врач Олонской СУБ |
| 3. | Храмова О.И. | - социальный работник «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»  |
| 4. | Булгадаев В.А. | - участковый инспектор |
| 5. | Новожилова Н.В. | - директор МБУК СКЦ МО «Олонки» |

2. Постановление от 02.06.2014 г. № 63 «О внесении изменений в постановление № 81-1 от 24.10.2013 г. «Об утверждении Положения об

общественной комиссии по делам несовершеннолетних» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.08.2015 г. № 84 с. Олонки**

«Об установлении на территории

муниципального образования «Олонки»

особого противопожарного режима»

 В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Олонки», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 г. № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.08.2015 г. № 394-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Олонки»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования «Олонки» с 08.00 часов 13 августа 2015 года до 08.00 часов 12 сентября 2015 года особый противопожарный режим.

2. Создать на территории муниципального образования «Олонки» постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима в составе:

- Нефедьев С.Н. – Глава администрации МО «Олонки»

- Карнаухов М.А. – начальник территориального отдела АЛХ Иркутской области по Кировскому лесничеству

- Рютин В.В. – начальник ПЧ-108

- Губин М.А. – директор Кировского филиала АУ «Ангарское лесохозяйственное объединение»

- Харитонов А.М. – начальник Боханского РЭС

- Жданова А.О. – исполнительный директор обособленного подразделения Иркутского масложиркомбината

- Миронов П.М. - командир Добровольной народной дружины

2. Руководителям предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям создать на предприятиях добровольные пожарные дружины, подготовить водовозную и землеройную технику для возможного тушения лесных пожаров. Назначить ответственных лиц за техникой, предназначенной для тушения лесных пожаров.

3. Руководителям предприятий и организаций обеспечить пожарным снаряжением ответственных лиц из числа ДПД.

4. Специалисту администрации МО «Олонки» по ЖКХ (Поповой Н.Н.) провести ревизию водокачек для заправки пожарной и приспособленной техники предназначенной для тушения пожаров.

5. Администрации МО «Олонки» организовать работу:

- с гражданами и организациями по соблюдению ими требований пожарной безопасности;

- недопущению разведение костров, поджогов сухой травы, стерни, мусора на территории поселения, в лесных массивах;

- определить места вывоза мусора, бытовых отходов;

- осуществить подготовку и обеспечить содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты территорий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

- провести агитационно-профилактические мероприятия (листовки, беседы), направленные на снижение пожаров;

- информировать население через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них;

- организовывать выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах.

6. МБУК «Социально-культурный центр» информировать посредством системы громкого уличного речевого оповещения население о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей в них.

7. Директорам школ, детского сад провести мероприятия по противопожарной безопасности (инструктажи, беседы с учащимися).

8. Запретить доступ людей и транспортных средств в направлении мест отдыха населения и посещения лесных массивов.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.08.2015 г. № 85 с. Олонки**

«Об изменении и дополнении в постановление

 администрации муниципального образования

«Олонки» от 20.11.2013 г. № 99 «О мерах по

противодействию коррупции на муниципальной

службе»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом от 03.12.2012г. № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом муниципального образования "Олонки",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, выборных должностных лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в новой редакции. (Приложение 1)

2. Пункт 8 постановления администрации муниципального образования «Олонки» от 20.11.2013 г. № 99 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе» со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава МО «Олонки» С.Н. Нефедьев

Приложение к постановлению

№ 85 от 27.08.2015 г.

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

МУНИЦПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ

САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органа местного самоуправления по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, выборных должностных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка:

а) представленных выборными должностными лицами муниципального образования;

б) представленных муниципальными служащими, включенными в перечень лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;

г) представленных руководителями муниципальных учреждений:

обеспечивается кадровой службой администрации муниципального образования.

 6. Кадровая служба муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования.

7. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Олонки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.08.2015 г. № 86 с. Олонки**

«Об осуществлении администрацией

муниципального образования «Олонки»

полномочий заказчика на определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Олонки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию муниципального образования «Олонки органом, осуществляющим для муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Олонки», поименованных в перечне согласно приложению №1 к настоящему постановлению, полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Олонки»,

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных бюджетных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Олонки», на которую возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа при осуществлении им полномочий заказчика на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

3. Бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет

Администрация муниципального образования «Олонки», не включенным в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе муниципального образования «Олонки».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, но ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Глава администрации МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрациимуниципального образования «Олонки»от 08.2015 №86 |

ПЕРЕЧЕНЬ

Заказчиков муниципального образования «Олонки», бюджетных учреждений, для которых полномочия заказчика осуществляет администрация муниципального образования «Олонки

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование бюджетных учреждений |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского Муниципального образования «Олонки» |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением администрациимуниципального образования «Олонки»от 27.08.2015 №86 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взаимодействия бюджетных учреждений

муниципального образования «Олонки»

с администрацией муниципального образования «Олонки»

при осуществлении ей полномочий заказчика

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Бюджетных учреждений муниципального образования «Олонки» (далее «заказчика») с администрацией муниципального образования «Олонки» (далее «уполномоченный орган») при осуществлении им полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

 2. На основании планов закупок и планов-графиков закупок заказчики формируют в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля -Государственный заказ" электронный документ - заявку на закупку и осуществляют ее подачу в уполномоченный орган.

 3. Уполномоченный орган:

 1) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;

 2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

 3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

 4) разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

 5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом N 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

 6) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок;

 7) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ;

 8) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 9) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе.

 4. Заказчик:

 1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

 2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

 3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с законодательством;

 4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

 5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

 6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

 7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

 8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ);

 9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

 10) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

 11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения;

 12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации в течение 3 рабочих (календарных) дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

 13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

 14) направляет в уполномоченный орган уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

 15) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

 5. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к заявке на закупку и документам, представленным в ее составе, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

 6. Направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и его исполнение осуществляются заказчиком.

 7. Заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ" <5>.

 8. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченный орган и заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

 9. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

|  |
| --- |
|  |

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 31.08.2015 г.