**29.12.2021г. №140**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ" МО «КАЗАЧЬЕ»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 №22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры "Социально-культурный центр Благовест" МО «Казачье». (Приложение 1)

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

К Решению Думы

МО "Казачье"

от 29.12.2021 №140

**Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры "Социально-культурного центра Благовест" МО «Казачье»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры МО «Казачье», (далее – Положение), разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 №22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»;

- Решением Думы МО «Казачье» от 24 декабря 2019 года № 59 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждений культуры муниципального образования «Казачье».

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры МО «Казачье» (далее – руководитель учреждения).

1.3. Положение включает в себя:

1.3.1. порядок определения размера должностного оклада;

1.3.2. порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителя учреждения;

1.3.3. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителя учреждения;

1.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем МБУК "СКЦ "Благовест" и Главой администрации МО "Казачье" в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителям учреждений, осуществляющих в соответствии с трудовым законодательством функции руководства учреждением.

2.2. Оплата труда руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения) и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется как отношение суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения. Выплаты компенсационного характера основного персонала не учитываются (пункт 2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008г. N167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»).

При исчислении среднего оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

|  |
| --- |
| 2.4. Конкретные размеры должностных окладов руководителю учреждения культуры указываются в трудовом договоре и утверждаются Главой администрации МО "Казачье".2.5. Фонд оплаты труда руководителям учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета муниципального образования «Казачье».  |

**Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Руководителю учреждений в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

* + 1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Руководителям учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

-оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

-выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

-оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

-оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

* + 1. выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
		2. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
	1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителем учреждения.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Настоящий раздел Положения разработан в целях увеличения заинтересованности руководителей учреждений в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений, которым присвоены ученая степень, почетное звание или награжденным знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности. Надбавка за качество выполняемых работ является ежемесячной выплатой. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

- ученую степень кандидата наук- 35% от должностного оклада;

- ученую степень доктора наук- 40% от должностного оклада.

-за почетное звание "Народный"- 35% от должностного оклада (ежемесячно);

-за почетное звание «Заслуженный» -30 % от должностного оклада (ежемесячно);

-за награждение знаками отличия – 10% от должностного оклада (ежемесячно).

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.1.2 Стимулирующие выплаты за эффективность деятельности руководителей.

 Фонд стимулирующих выплат формируется в процентном соотношении к фонду оплаты труда руководителя в размере не более 30 процентов. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат) устанавливаются руководителю учредителем при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Стоимость 1 балла рассчитывается по формуле:

Ст - ть 1 балла = ФОТ х ДС(30%) / Кол-во баллов(max),

где:

Ст - ть 1 балла - стоимость 1 балла;

ФОТ - фонд оплаты труда руководителя (среднее значение за отчетный квартал), рублей;

ДС (30%) - доля стимулирующих выплат в структуре заработной платы не более 30%;

Кол-во баллов (max) – максимальное количество баллов, которые возможно набрать руководителю при его эффективной деятельности.

Стимулирующие выплаты за эффективность деятельности руководителей является ежеквартальной выплатой.

4.2 Оценку показателей эффективности деятельности руководителя и определение размеров выплат производит Глава администрации МО «Казачье».

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, и производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда того учреждения, в котором они работают.

4.4. Ежеквартальные стимулирующие выплаты за эффективность деятельности руководителей и премии за выполнение особо важных срочных работ не выплачиваются:

- в случае выявление нарушений уставной деятельности учреждения;

- в случае привлечения руководителя учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;

- в случае совершения руководителем учреждения в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей и привлечение его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности;

- в случае необоснованного ввода штатных единиц без согласования с учредителем учреждения;

- в случае установления фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам учреждения по вине руководителя;

 - в случае наличия на балансе учреждения просроченной кредиторской задолженности в размере, превышающем 1/12 общей суммы годового объема средств учреждения за счет всех источников.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Глава 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах фонда оплаты труда руководителю может быть оказана материальная помощь.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

- возникновении ущерба в результате стихийных бедствий;

- смерти членов семьи;

- причинение ущерба здоровью или имуществу руководителя в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

- необходимости прохождения руководителем обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов;

- юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- рождения (усыновления) ребенка.

5.3. Размер материальной помощи, предусмотренной [п. 5.2](#P132) настоящего раздела, не может составлять менее 0,5 должностного оклада.

5.4. На материальную помощь, предусмотренную [п. 5.2](#P132) настоящего раздела, не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя и представленных документов, свидетельствующих о материальных затруднениях.

5.6. В случае смерти руководителя материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Приложение №1

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения

культуры МО

"Казачье"

Перечень

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Казачье», относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя»

Перечень должностей работников МБУК СКЦ "Благовест":

Заведующий центром народной культуры

Руководитель вокального ансамбля

Культорганизатор

Аккомпаниатор

Художник-модельер театральных костюмов