**24.02.2021г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ХРАНЕНИИ БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАЗНАЧЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ЛИЦ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, руководствуясь уставом муниципального образования «Казачье»

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных:

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Форма N Т-1);

Штатное расписание (Форма N Т-3);

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Форма N Т-5);

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Форма N Т-6);

График отпусков (Форма N Т-7);

Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (Форма N Т-8);

Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Форма N Т-9);

Командировочное удостоверение (Форма N Т-10);

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Форма N Т-10а);

Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Форма N Т-11);

Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (Форма N Т-12);

Табель учета использования рабочего времени (Форма N Т-13);

Расчетно-платежная ведомость (Форма N Т-49);

Расчетная ведомость (Форма N Т-51);

Платежная ведомость (Форма N Т-53);

Лицевой счет (Форма N Т-54);

Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Форма N Т-60);

Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (Форма N Т-61);

Акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору (контракту), заключенному на время выполнения определенной работы (Форма N Т-73);

Договора с контрагентами;

Личная карточка муниципального служащего (Унифицированная форма N Т-2ГС(МС);

Заявление о приеме на работу;

Анкета при приеме на работу;

Копия медицинского заключения о результатах обязательного предварительного медицинского осмотра;

Копия карты специальной оценки условий труда на рабочем месте;

Трудовой договор;

Дополнительные соглашения к трудовому договору;

Копия должностной инструкции;

Приказы о дисциплинарных взысканиях, кроме увольнения;

Заявления, служебные записки сотрудников (основания для приказов);

Копии актов о расследовании несчастного случая, по адресу 669323, Иркутская область, Боханский район, село Казачье, ул. Мира, д. 10

2.Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.

4.Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности персональных данных 1 один раз в полгода.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева