**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования «Казачье»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.06.2012 г. № 44 с. Казачье

«Об утверждении Положения об

администрации МО «Казачье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Казачье» в новой редакции.
2. Данное Постановление опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации Т.С. Пушкарева

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением № 44 от 13.06.12г

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Об администрации муниципального образования**

**«Казачье»**

**с. Казачье**

**2012 г.**

**1. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования «Казачье» (далее администрация сельского поселения) является органом исполнительной власти сельского поселения. Порядок организации и деятельности администрации сельского поселения определяется Уставом муниципального образования «Казачье».

1. Администрация сельского поселения обеспечивает реализацию полномочий исполнительной власти, осуществление задач социально – экономического развития сельского поселения, исполнение на территории муниципального образования Конституции Российской Федерации, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, правовых актов главы администрации и решений Думы сельского поселения.
2. Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения, обязательно для исполнения населением муниципального образования, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности.
3. Краткое наименование: Администрация МО «Казачье»
4. Полное наименование: Администрация муниципального образования «Казачье».
5. Местонахождение: Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Мира, 10.
6. Юридический адрес: 669323 Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Мира, 10.
7. Администрация муниципального образования «Казачье» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.
8. Администрация муниципального образования «Казачье» является казенным учреждением.

**2. Предметы ведения администрации муниципального образования «Казачье»**

1. К вопросам местного значения относятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Казачье» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении.

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Указанные полномочия органов местного самоуправления Поселения могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит Поселение;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**3. Глава администрации сельского поселения**

1. Глава администрации сельского поселения — выборное должностное лицо муниципального образования, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования.

2. Глава администрации сельского поселения действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Думы муниципального образования.

3. Глава администрации сельского поселения представляет муниципальное образование в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поселений, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами. От имени муниципального образования глава муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

4. Глава администрации сельского поселения избирается жителями муниципального образования на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

5. Главой администрации сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с законодательством о выборах.

Порядок проведения выборов главы администрации сельского поселения определяется законом субъекта федерации.

6. На главу администрации сельского поселения распространяются ограничения, связанные с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, который не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

На главу администрации сельского поселения, являющегося выборным должностным лицом, распространяются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Срок полномочий главы администрации сельского поселения – пять лет*.*

8. Полномочия главы администрации сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность.

1. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы администрации сельского поселения.
2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Поселения;

12) в случае преобразования Поселения, осуществляемого всоответствии с частью 3, абзацем 1 части 3.1, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

**4**.**Полномочия Главы администрации сельского поселения**

1. Глава администрации сельского поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Казачье» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

4) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации Поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Поселения;

6) разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Поселения, определяет их полномочия;

9) организует прием граждан;

10) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14) ежегодно отчитывается перед Думой о социально-экономическом положении Поселения;

15) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

16) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

**5. Правовые акты Главы администрации сельского поселения**

1. Глава администрации сельского поселения в пределах своей компетенции издает постановления по вопросам местного значения муниципального образования, обязательные для исполнения расположенными на территории сельского поселения организациями, независимо от их организационно-правовой формы, органами местного самоуправления и гражданами, а также распоряжения по вопросам организации деятельности местной администрации муниципального образования.
2. Правовые акты главы администрации сельского поселения, кромеуказанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.
3. Нормативные правовые акты главы администрации сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Правовые акты главы администрации сельского поселения могут быть отменены по собственной инициативе, а также в судебном порядке.
5. **Должностные лица и иные работники администрации**

**сельского поселения**

1. Должностными лицами администрации сельского поселения являются Глава администрации сельского поселения, первый заместитель, заместители, начальники муниципальных предприятий, учреждений, организаций. Должностные лица администрации сельского поселения назначаются на срок полномочий Главы администрации сельского поселения.
2. Должностные лица администрации сельского поселения слагают свои полномочия перед вновь заступившим в должность Главы местного самоуправления сельского поселения (не позднее чем через 2 месяца со дня официального вступления в должность).

**7. Порядок принятия положения**

 Положение об администрации муниципального образования принимается постановлением главы администрации муниципального образования и вступает в силу со дня подписания.