**04.02.2021 г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ С НОСИТЕЛЯМИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии со Специальными требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30.08.2002 № 282), в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Утвердитьинструкцию о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации (Приложение 1)

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» и в муниципальном Вестнике

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению

МО Казачье

от 04.02.2021 № 11

**Инструкция о порядке обращения с носителями конфиденциальной информации**

1.Общие положения

Цель настоящей Инструкции заключается в доведении до всех работников правил использования защищаемых носителей информации и достижения эффективного использования защищаемых носителей информации.

Все защищаемые носители конфиденциальной информации делятся на съемные машинные носители информации (далее – СМНИ) и накопители на жёстких магнитных дисках (НЖМД).

СМНИ являются средством передачи и хранения различной информации в электронном виде. Нарушения правил использования СМНИ приводят к утечке информации ограниченного доступа, нарушению функционирования телекоммуникационных систем, утрате и искажению информации, что может нанести ущерб администрации МО "Казачье". Наиболее часто встречаются СМНИ в виде USB-флеш накопителей, CD (DVD)-R или CD-RW дисков, различных типов карт флеш памяти, мультимедийных устройств, сотовых телефонов (смартфонов коммуникаторов), внешних жестких дисков, цифровых фотоаппаратов и видеокамер. Требования настоящей Инструкции обязательны для всех работников администрации МО "Казачье".

Настоящая Инструкция распространяется на любые устройства независимо от интерфейсов подключения, способные подключаться к телекоммуникационному оборудованию, компьютерам, иным служебным техническим средствам и использоваться в качестве СМНИ.

Настоящая Инструкция не распространяется на СМНИ, предназначенные для записи и хранения сведений, составляющих государственную тайну. Все СМНИ, используемые в администрации МО "Казачье" делятся на служебные и личные. СМНИ регистрируются в Журнале учёта машинных носителей информации, предназначенных для хранения конфиденциальной информации в структурном подразделении, использующем этот СМНИ.

2.Порядок подключения СМНИ

Использование СМНИ осуществляется только при наличии служебной необходимости в порядке, определенном настоящей Инструкцией или иными документами администрации МО "Казачье".

Для работы со СМНИ, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные, должны использоваться автоматизированные рабочие места (АРМ), в том числе и портативные компьютеры, оборудованные программным обеспечением, предназначенным для контроля внешних носителей.

Все АРМ, на которых используются СМНИ, должны быть предварительно оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением с организацией обязательного оперативного обновления антивирусных баз.

3.Порядок подключения СМНИ

СМНИ используются работниками администрации МО "Казачье" для обеспечения производственной деятельности. Доступ к СМНИ должен производится только с АРМ, к которому СМНИ подключен в данный момент.

Информация, сохраненная на СМНИ с рабочих мест администрации МО "Казачье", не является частной собственностью работника, а составляет часть внутреннего документооборота администрации МО "Казачье". СМНИ не гарантируют 100% сохранность информации, соответственно, запрещается хранение информации только на СМНИ без мер резервирования. Информация ограниченного доступа должна храниться только на служебных СМНИ.

При использовании СМНИ категорически запрещается:

1.умышленно заносить в ИСПДн администрации МО "Казачье" вирусы или любые вредоносные программы, а также умышленно распространять их за пределы ИСПДн администрации МО "Казачье";

2.подключать служебные СМНИ к домашним компьютерам, если данные СМНИ содержат информацию ограниченного доступа;

3.использовать не зарегистрированные СМНИ;

4.хранить на личных СМНИ документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа согласно действующему законодательству;

5.несанкционированное использование любых средств и способов, позволяющих скрывать содержание информации, хранимой на СМНИ.

При работе со СМНИ работники администрации МО "Казачье" обязаны:

6.не допускать повреждений СМНИ при хранении и эксплуатации;

7.не запускать программное обеспечение, хранящееся на СМНИ;

8.создавать копии информации, хранимой на служебных СМНИ;

Запрещается обрабатывать с помощью СМНИ любые изображения, текст, программный код и иные материалы, которые:

9.могут быть признаны нелегальными или неэтичными;

10.могут призывать к действиям, выполнение которых нанесет или может нанести ущерб администрации МО "Казачье";

11.могут отрицательно влиять на производительность ИСПДн администрации МО "Казачье", включая локальную сеть и другие средства связи и обработки информации;

12.могут привести к возникновению каких-либо судебных споров или конфликтов с участием администрации МО "Казачье";

13.являются предметом авторского права, защищенного законодательством, а разрешение на их использование у отправителя в том или ином виде отсутствует.

При использовании СМНИ работникам администрации МО "Казачье" рекомендуется:

14.не хранить СМНИ вблизи промышленных и/или бытовых приборов, генерирующих сильное электромагнитное излучение или имеющих магнитный контур в своей конструкции;

15.не работать с информацией непосредственно со СМНИ;

16.во избежание потери информации отключать СМНИ средствами операционной системы (безопасное отключение СМНИ);

1. не выносить за пределы администрации МО "Казачье" СМНИ, содержащие документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

4.Порядок подключения СМНИ

При передаче СМНИ другим организациям или иным получателям ответственный пользователь должен пройти процедуру вывода из эксплуатации СМНИ. т.е. вывести из эксплуатации (снять с учета).

Передача СМНИ в пределах администрации МО "Казачье" третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями конфиденциального документооборота администрации МО "Казачье", при этом при передаче СМНИ, содержащих персональные данными, третьим лицам обязательно должен быть составлен акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов.

5.Ответственность

Ответственность за выполнение правил эксплуатации съемных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет пользователь ИСПДн.

Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации съемных носителей персональных данных, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

Специалисты администрации МО "Казачье", нарушившие требования настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.