**11.03.2020г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской о области от 13 октября 2010г №92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план противодействия коррупции на 2020 год (Приложение 1)

2.Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Глава муниципального образования Казачье

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

К постановлению мо Казачье

№19 от 11.03.2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Казачье» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Примерный объём финансирования*(при необходимости)* | Ответственные исполнители |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Казачье» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи  | постоянно | Не требует затрат | Зам. главы администрации |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Зам. главы администрации |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими МО «Казачье» ограничений, запретов, требований к служебному поведению | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 4 | Осуществлять контроль за соблюдением Правил служебного поведения муниципальными служащими МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 5 | Обеспечить действенную работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 6 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат |  Зам. главы администрации |
| 7 | Проводить анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 8 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления». | постоянно |  | Зам. главы администрации |
| 9 | Осуществлять публикации информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте администрации МО «Казачье», о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории муниципального образования «Казачье».  | постоянно |  | Зам. главы администрации |
| 10 |  Обеспечение координации деятельности администрации МО «Казачье» в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» Администрации МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 11 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 12 | Разработка и принятие администрацией МО «Казачье» административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | постоянно | Не требует затрат | Специалисты администрации |
| 13 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах | постоянно |  | Глава администрации |