**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Муниципальное образование «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.02.2016 г. № 19 с. Казачье

«Об осуществлении администрацией муниципального образования «Казачье» полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 26](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3F73DA33E2DA933A979896FAD7Z8H) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Казачье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию муниципального образования «Казачье» органом, осуществляющим для муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Казачье», поименованных в перечне согласно приложению №1 к настоящему постановлению, полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Казачье»

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных бюджетных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Казачье», на которую возложены полномочия заказчика в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа при осуществлении им полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

3. Бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Казачье», не включенным в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике.

Т.С. Пушкарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  муниципального образования « Казачье»  от 18.02.2016 № 19 |

ПЕРЕЧЕНЬ

Заказчиков муниципального образования «Казачье», бюджетных учреждений, для которых полномочия заказчика осуществляет администрация муниципального образования «Казачье»

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование бюджетных учреждений |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  муниципального образования « Казачье »  от 18.02.2016 №19 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взаимодействия бюджетных учреждений

муниципального образования «Казачье»

с администрацией муниципального образования «Казачье»

при осуществлении ей полномочий заказчика

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Бюджетных учреждений муниципального образования «Казачье» (далее «заказчика») с администрацией муниципального образования «Казачье» (далее «уполномоченный орган») при осуществлении им полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. На основании планов закупок и планов-графиков закупок заказчики формируют в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля -Государственный заказ" электронный документ - заявку на закупку и осуществляют ее подачу в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган:

1) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;

2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

4) разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

6) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок;

7) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ;

8) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе.

4. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD4FA60C8B9676C821C25C19B615F45472C06ADF93BE116D7349F7FE3FD7Z3H) N 44-ФЗ;

10) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации в течение 3 рабочих (календарных) дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

15) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к заявке на закупку и документам, представленным в ее составе, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

6. Направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и его исполнение осуществляются заказчиком.

7. Заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ" <5>.

8. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченный орган и заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

9. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.