**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Муниципальное образование «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.06.2016 г. № 115 с. Казачье

«Об утверждении плана противодействия

коррупции на 2016 -2017 годы»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской о области от 13 октября 2010г № 92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить план противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы (Приложение 1)

Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике.

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции в муниципальном образовании «Казачье» на 2016-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Примерный объём финансирования  *(при необходимости)* | | Ответственные  исполнители |
|  |  | |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Казачье» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | постоянно | Не требует затрат | | Зам. главы администрации |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | | Зам. главы администрации |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими МО «Казачье» ограничений, запретов, требований к служебному поведению | постоянно | Не требует затрат | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 4 | Осуществлять контроль за соблюдением Правил служебного поведения муниципальными служащими МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 5 | Обеспечить действенную работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Не требует затрат | | Глава администрации |
| 6 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат | | Зам. главы администрации |
| 7 | Проводить анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 8 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления». | постоянно |  | | Зам. главы администрации |
| 9 | Осуществлять публикации  информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте администрации МО «Казачье», о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие территории муниципального образования «Казачье». | постоянно |  | | Зам. главы администрации |
| 10 | Обеспечение координации деятельности администрации МО «Казачье» в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» Администрации МО «Казачье» | постоянно | Не требует затрат | | Глава администрации |
| 11 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Не требует затрат | | Глава администрации |
| 12 | Разработка и принятие администрацией МО «Казачье» административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | постоянно | Не требует затрат | | Специалисты администрации |
| 13 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах | постоянно |  | | Глава администрации |