Официальное издание муниципального образования «Казачье»

**Муниципальный Вестник**

29 сентября 2023 г. № 9

**29.09.2023г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

Избрать и утвердить заместителем председателя Думы муниципального образования «Казачье» Петраченко Максима Александровича.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**29.09.2023г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

Рассмотрев кандидатуры депутатов в состав комиссий по бюджету, по законодательству, по правовым вопросам и депутатской этике, в ревизионную комиссию, Дума

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить комиссии в следующем составе:

Комиссия по бюджету:

1. Камалова И.Н.
2. Ершова Е.В.
3. Петраченко М.А.

Комиссия по законодательству:

1. Щукина Е.Г.
2. Троицкая М.А.
3. Петрова Н.А.

Комиссия по правовым вопросам и депутатской этике:

1. Ершова Е.В.
2. Михеева О.А.
3. Ольхов С.Д.

Ревизионная комиссия:

1. Троицкая М.А.
2. Михеева О.А.
3. Ольхов С.Д.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**29.09.2023г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Рассмотрев кандидатуры депутатов в жилищной комиссии, Дума

**РЕШИЛА:**

Создать жилищную комиссию в составе:

1. Дорошенко А.В. – председатель комиссии
2. Кузнецова Н.В.
3. Ольхов С.Д.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**01.09.2023 г. №80**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2023–2024 ГГ.»**

В целях осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Казачье», в соответствии с гл. 3., гл.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст.14. Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**постановляЕТ:**

1.Внести изменения вмуниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023–2024 гг.» (Приложение 1).

2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования подлежат корректировке с учетом исполнения бюджета муниципального образования «Казачье».

3. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкаревf

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 01.09.2023 г. № 80

**Муниципальная программа «градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье»**

**на 2023–2024 годы**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023 - 2024годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Казачье» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по имуществу и земле администрации МО «Казачье» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Казачье» |
| Цель Программы |  Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:1. Внесения изменений в генеральный план;
2. Внесения изменений в правила землепользования и застройки;
3. Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Казачье».
4. Разработки документации по планировке территории под объекты местного значения
 |
| Срок реализации Программы | 2023 - 2024годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации  |  Объем финансирования всего: В т. ч. по годам и источникам:Областной бюджет: 2023г.- - руб., Местный бюджет:2023г.--2024г.- 588300 руб., Местный бюджет:2024г.-7000 руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | 1. Обеспечение территории МО «Казачье» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:

– обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования; - создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения;- соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

**Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства**

 Обеспеченность муниципального образования «Казачье» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Казачье» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2023 | 2024 |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами.  |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%)  | 50 | 100 |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) |  |  |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия (%) |  |  |

Перечень мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Казачье» на 2023 - 2024 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план  |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет |  | - |
| Областной бюджет |  | - |
| Бюджет поселения  |  | - |
| 1.2 | Выполнение работ поактуализации документов градостроительного зонирования, в части приведения всоответствие с измененным законодательством, нормативно-правовыми актамимуниципального образования и Генеральным планом поселения | Администрация | 2023-2024 годы |  | Всего бюджет | - | 594,334 |
| Областной бюджет | - | 588,300 |
| Бюджет поселения  | - | 7,0 |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости |   |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - |
| Областной бюджет | - | - |
| Бюджет поселения | - | - |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  | 2023 - 2024 годы |  | Всего бюджет | - | 339,80 |
|  |  |  | Областной бюджет | - | 329,60 |
|  |  |  | Бюджет поселения | - | 10,20 |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур  | Администрация  |  | 1.1.2. | Всего бюджет | - |  |
| Областной бюджет | - | - |
| Бюджет поселения | - |  |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация  |  | 1.1.3 | Всего бюджет | - |  |
| Областной бюджет | - |  |
| Бюджет поселения | - |  |

**13.09.2023 г. №81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "КАЗАЧЬЕ"**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. N172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования "Казачье", администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в муниципальном образовании "Казачье" (приложение 1).

 2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный Вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Казачье» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового отдела администрации муниципального образования "Казачье".

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 14.09.2023 г. №81

**Порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в муниципальном образовании "Казачье"**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования "Казачье", сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования "Казачье"(далее - администраторы доходов).
2. Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.
3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3.1. деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

3.2. должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.3. просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств;

3.4. подразделение-исполнитель - орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное казенное учреждение, инициировавшее заключение договора (соглашения) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией, определяемого внутренним локальным актом главного администратора (администратора);

3.5. ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое руководителем подразделения-исполнителя для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного отсутствия ответственного от дел (отпуск, увольнение) руководитель подразделения - исполнителя назначает нового ответственного и контролирует процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому. При увольнении или направлении в отпуск ранее назначенного ответственного необходимо передать дела новому ответственному. В случае, если руководителем подразделения по какой-либо причине новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель этого подразделения.

1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном и судебном порядках осуществляет руководитель подразделения-исполнителя.

**Глава II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Подразделение-исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье":

1.1 осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" как за администратором доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Муниципального образования "Казачье" в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Муниципального образования "Казачье", в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Муниципального образования "Казачье", а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Муниципального образования "Казачье" в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Муниципального образования "Казачье" на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования "Казачье" и о ее списании;

1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**Глава III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле обанкротстве.

1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.
2. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

 4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

4.1. дату и место ее составления;

4.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

4.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4.4. период образования просрочки внесения платы;

4.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

4.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

4.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

4.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

4.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

4.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

4.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**Глава IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.
2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

2.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

2.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

1. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.
2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
3. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

**Глава V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

1. Ответственное лицо подразделения - исполнителя не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

2.1. ведет учет исполнительных документов;

2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

**Глава VI. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы**

1. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования "Казачье" ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в финансовый отдел МО "Казачье" (далее – финансовый отдел) отчет о проведении претензионной и исковой работы.
2. Финансовый отдел ежеквартально до 30 числа месяца следующего за истекшим кварталом представляет мэру Главе администрации отчет о проведении работы по сокращению дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию в отношении доходов, администрируемых администраторами доходов бюджета Муниципального образования "Казачье".

**13.09.2023 г. №82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования "Казачье", администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в муниципальном образовании "Казачье" (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Казачье" в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового отдела муниципального образования «Казачье» Ершову О.С.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 13.09.2023 г. №82

**Порядок действий администратора доходов бюджета**

**По взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения российской федерации в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации в муниципальном образовании "Казачье"**

Администратор доходов бюджета муниципального образования "Казачье" осуществляют бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за исключением дебиторской задолженности за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в следующем порядке:

При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет администратором доходов проводится претензионная или иная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

Под претензионным или иным досудебным порядком действий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним следует понимать деятельность администратора доходов до обращения в суд, осуществляемую ими посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованным требованием об оплате задолженности.

В случае если по результатам претензионной работы требования администратора доходов не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, администратором доходов организуется исковая работа.

Принудительное взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах", от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

При направлении администратором доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов:

1) реквизит (13) "Банк получателя";

2) реквизит (14) "БИК" банка получателя;

3) реквизит (15) "Сч. N" банка получателя (единый казначейский счет);

4) реквизит (16) "Получатель";

5) реквизит (17) "Сч. N" получателя (казначейский счет);

6) реквизит (61) "ИНН" получателя;

7) реквизит (103) "КПП" получателя;

8) реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);

9) реквизит (105) код ОКТМО.".

**20.09.2023 г. №83**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье» Боханского района Иркутской области, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Казачье», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в целях приведения Правил землепользования и застройки в соответствие законодательству о градостроительной деятельности, администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Администрации муниципального образования «Казачье» в срок до
23 октября 2023 года организовать проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» Боханского района Иркутской области».

2. Утвердить план-график проведения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» Боханского района Иркутской области» (приложение № 1).

3. Материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования «Казачье».

4. Установить, что заинтересованные лица до 16.10.2023 года вправе направлять в администрацию муниципального образования «Казачье» свои предложения по почтовому адресу: 669323, Иркутская область, Боханский район, село Казачье, ул. Мира д. 10 или по электронной почте на адрес: mokaz72@mail.ru. Предложения в проект ПЗЗ должны быть за подписью юридического лица или гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат. Предложения, поступившие в администрацию после 16.10.2023г., не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Правил, администрацией не рассматриваются.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Казачье»

от 20.09.2023 г. №83

**План-график проведения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Казачье» Боханского района Иркутской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения |
| 1 | Оповещение населения о начале публичных слушаний | до 22.09.2023г. |
| 2 | Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях | 25.09.2023 - 16.10.2023 |
| 3 | Проведение собраний участников публичных слушаний в населенных пунктах | до 16.10.2023 |
| 4 | Подготовка и оформление протокола публичных слушаний | до 19.10.2023г. |
| 5 | Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний на сайте | до 23.10.2023г. |
| 6 | Направление указанного проекта о внесении изменений в ПЗЗ и изложение их в новой редакции в Думу муниципального образования «Казачье» | до 24.10.2023г. |
| 7 | Утверждение ПЗЗ  | на ближайшей Думе |
| 8 | Опубликование решения и размещение актуализированной редакции ПЗЗ во ФГИС ТП и на сайте администрации МО «Казачье» | в течение 5 дней с даты утверждения ПЗЗ |

**20.09.2023 г. №84**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННЫХ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ**

**РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Казачье», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком создания и деятельности координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Казачье» утвержденного Постановлением №85 от 03.07.2014 года, администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить координационный и совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Казачье» в новом составе:

Пушкарева Т.С. – глава администрации

Бормотова Т.С. - зам. главы администрации

Ефименко Д.И. – руководитель ОО «Фирма Колос»

Герасимов В.В. – руководитель ИП «Герасимов»

Ершова Л.Н. – руководитель ИП «Ершова»

 2.Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.09.2023г. №68**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании договора №34560623/017350 от 04.05.2023г., заключенного с ООО «РН - Карт», для обеспечения служебной техники ГСМ.

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты ГСМ в сумме 9971 (девять тысяч девятьсот семьдесят один руб.) 51 коп.

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.09.2023г. №69**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №19439432 от 31.08.2023г., от ООО «РТ-НЭО Иркутск»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты услуг регионального оператора по обращению с ТКО за август в сумме 557 (пятьсот пятьдесят семь руб.) 46 коп.

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**18.09.2023г. №70**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №116 от 31.08.2023г., от ООО «Районные коммуникации»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты ЭТО обслуживания локальной системы оповещения за август в сумме 5200 (пять тысяч двести руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева