Официальное издание муниципального образования «Казачье»

**Муниципальный Вестник**

31 мая 2023 г. № 5

**10.05.2023г. №197**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2023 ГОД**

В связи с корректировкой плановых сумм расходов бюджета муниципального образования "Казачье",в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы №185 от 29.12.2022г. "О бюджете муниципального образования "Казачье" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в ведомственную структуру расходов согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**24.04.2023г. №198**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Казачье» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Казачье»,Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Устав муниципального образования «Казачье» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 статьи 18.1 изложить в новой редакции: «2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению

схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.2 В пункте 3 статьи 18.1 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»

1.3 В подпункте 1 пункта 4 статьи 18.1 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»

1.4 Пункт 8.2 статьи 29 исключить.

1.5 Пункт 2 статьи 30 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.6 В пункте 5 статьи 11 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами: «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

1.7 В пункте 7 статьи 12 слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами: «избирательной комиссией, организующая подготовку и проведение муниципальных выборов».

1.8 Подпункт 7 пункта 2.2 статьи 24 исключить.

1.9 В подпункте 16 пункта 7 статьи 36 исключить слова «избирательной комиссией Поселения».

1.10 статью 39 исключить.

1.11 В пункте 3 статьи 47 исключить слова ««избирательной комиссией Поселения».

1.11 В пункте 1 статьи 48 исключить слова: «аппарате Избирательной комиссии Поселения», «Избирательной комиссии Поселения».

1.12 В пункте 3 статьи 48 исключить слова: «аппарата Избирательной комиссии Поселения»

2. В порядке, установленном Федеральным законом [от 21.07.2005 № 97-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3E8F427C-A512-4684-A508-8DC47FB7D541) «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Казачье» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Казачье» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Казачье» послегосударственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Казачье» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.05.2023г. №199**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАЧЬЕ» НА 2023 ГОД**

В связи с увеличением плановой суммы дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, корректировкой плановых сумм доходов и расходов бюджета муниципального образования "Казачье", в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы №185 от 29.12.2022г. "О бюджете муниципального образования "Казачье" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в плановое распределение доходов и ведомственную структуру расходов согласно Приложениям 1,2 к настоящему Решению.

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**26.05.2023г. №200**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАЗАЧЬЕ» НА 2023–2025 ГОДЫ»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье» в целях обеспечения устойчивого экологического развития поселения в области обращения с отходами производства и потребления, охраны окружающей среды и природопользования на территории муниципального образования «Казачье», Дума муниципального образования «Казачье»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы» (приложение №1).

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к решению Думы

СП «Казачье»

от 26.05.2023г. №200

Паспорт муниципальной программы

«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023-2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Казачье»  |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023-2025 годы (далее - Программа) |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Казачье»  |
| Цель Программы, важнейшие целевые показатели | Целью является создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее ТКО) на территории муниципального образования «Казачье»; |
| Задачи программы | -совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТКО;- организация системы сбора и вывоза ТКО на территории поселения;- модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;- ликвидация стихийных свалок;-создание условий для повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО. |
| Сроки реализации Программы | 2023-2025 года |
| Перечень основных мероприятий | 1. Устройство контейнерных площадок ТКО.2. Установка контейнеров ТКО.3. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Казачье». |
| Объёмы и источники финансирования (тыс. руб.) | Бюджет | Всего | 2023 | 2024 | 2025 |
| Местный | 75 | - | 30 | 45 |
| Областной | 910,935 | - | 364,374 | 546,561 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения поселения;- проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО;- повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО;- улучшение санитарного состояния МО «Казачье»;- обустроить 6 контейнерных площадкок. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы, осуществляет заместитель Главы МО «Казачье». |

**1.**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Одной из основных проблем МО «Казачье» в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности поселения в целом.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее – ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры.

Среднесписочная численность населения МО «Казачье» на начало 2023 года составляет 1605 человек.

В настоящее время регулярный сбор и вывоз ТКО у населения проводится региональным оператором по обращению с ТКО ООО «РТ-НЭО Иркутск».

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в МО «Казачье» относятся следующие:

1. Недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТКО;
2. Низкая привлекательность сферы обращения с ТКО для бизнеса;
3. Низкая экологическая культура населения.

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТКО на территории МО «Казачье», является использование программного метода путем принятия и реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы.

Программа ориентирована на следующих участников, связанных с образованием и обращением с ТКО:

1. объекты коммунальной инфраструктуры;

2. организации всех форм собственности;

3. территориальное общественное самоуправление;

4. население.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах:

1. доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

2. модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

3. пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

Муниципальная программа «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы» предусматривает проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, мероприятий по экологическому просвещению за счет средств бюджета Иркутской области и бюджета муниципального образования «Казачье». Мероприятия, обозначенные в муниципальной программе, представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение тактических задач с учетом прогнозируемых показателей по основным направлениям: совершенствование системы управления отходами и разработка проектно-сметной документации, устройство контейнерных площадок и установка контейнеров, и их обслуживание.

Решение задач по устранению влияния негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения — это целостная система мер, организуемая в данной муниципальной программе.

**2. Целевые показатели выполнения Программы**

Целью Программы является создание экологически безопасной и экономически эффективной комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Казачье».

Для достижения основной цели Программы необходимо достичь определенных целевых показателей.

Прогнозируемые целевые показатели Программы приведены в Приложении 1 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Казачье».

**3.Перечень основных мероприятий Программы**

Основные мероприятия в рамках реализации Программы приведены в Приложении 2 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Казачье».

Мероприятия Программы финансируются за счет средств:

1. Бюджета Иркутской области;

2. Бюджета муниципального образования «Казачье»;

3. Населения (через оплату коммунальных платежей) с момента начала работы регионального оператора.

Допускается привлечение к финансированию Программы частных инвестиций.

Финансирование Программы ежегодно уточняется.

**4. Механизм реализации Программы**

Реализация Программы будет происходить через систему мероприятий, которые должны обеспечить выполнение поставленных задач и достижение запланированных целевых показателей.

Администрация муниципального образования «Казачье»:

1. Организует реализацию мероприятий, связанных с разработкой (корректировкой) схемы обращения с ТКО на территории поселения;

2. Организует реализацию мероприятий связанных с модернизацией инфраструктуры обращения с ТКО (устройство контейнерной площадки, закупка контейнеров и бункеров под ТКО, спецтранспорта уполномочивает администрацию МО «Казачье»), с проведением раздельного сбора ТКО и с повышением экологической культуры и степени вовлечённости населения в вопросы обращения с ТКО;

3. Осуществляет проведение мероприятий связанных с закупкой товаров, указанных в приложении 2 к Программе;

4. Принимает в муниципальную собственность приобретённое в рамках программы имущество без права последующей продажи.

Разработчик Программы:

1. В соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объёмов и источников финансирования Программы;

2. Обобщает и анализирует ход реализации мероприятий Программы, использование бюджетных средств.

Исполнитель Программы:

1. Представляет разработчику предложения по внесению изменений в Программу;

2. Осуществляет координацию деятельности участников Программы по контролируемым ими направлениям;

3. Осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач реализуемых мероприятий.

Исполнитель программных мероприятий несёт ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

**5. Контроль за ходом реализации Программы**

  Контроль за целевым использованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

  Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы МО «Казачье».

  Информация о Программе и ходе её реализации размещается на сайте МО «Казачье» - bohan.mo38.ru.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

В результате реализации программных мероприятий предусматривается создать к 2025 году все необходимые условия для устойчивого функционирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье».

Оценка выполнения Программы будет производиться путём сравнения фактически достигнутых целевых показателей с плановыми целевыми показателями хода реализации Программы.

**Приложение 1**

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы

Целевые показатели в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 2021 год | Всего на конец реализации Программы | в том числе по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории МО «Казачье» | да/нет | нет | да | да | да | да |
| 2. | Количество разработанных и утвержденных схем обращения с ТКО в муниципальном образовании «Казачье» | ед. | 0 | 5 | 1 | 2 | 2 |
| 3. | Охват населения системой регулярного сбора и вывоза ТКО | % | 0 | 100 | 70 | 100 | 100 |
| 4. | Количество контейнерных площадок в населенных пунктах | шт. | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 5. | Количество контейнеров для сбора ТКО всего в том числе (участие в приобретении):- МО «Казачье» | шт. | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 |

**Приложение 2**

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Казачье» на 2023–2025 годы

Перечень основных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Казачье»

на 2023–2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Стоимость мероприятия и источники финансирования | в т.ч. по годам: |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения | Администрация муниципального образования «Казачье»  | - | - | - | - |
| 2. | Устройство контейнерных площадок ТКО | Администрация муниципального образования «Казачье»  | Стоимость работ всего:в том числе по источникам финансирования:Областной бюджетМестный бюджет | --- | 264,374244,37420 | 396,561366,56130 |
| 3. | Покупка контейнеров и бункеров | Администрация муниципального образования «Казачье»  | Стоимость приобретениявсего:в том числе по источникам финансирования:Областной бюджетМестный бюджет | --- | 13012010 |  19518015 |
| Всего по мероприятиям: |  | - | 394,374 | 591,561 |
| МО «Казачье» | - | 30 | 45 |

**26.05.2023г. №201**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЗАЧЬЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/), [Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»,Дума муниципального образования «Казачье»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации(приложение №1).

2.Опубликовать данное решение в Муниципальном вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

Приложение 1

к решению Думы

СП «Казачье»

от 26.05.2023г. №201

**Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Краснокамского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/), [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902192610/) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Краснокамского городского округа (далее – здания, сооружения), независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее – осмотр, выдача рекомендаций соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

полномочия отдела градостроительства и архитектуры администрации Краснокамского городского округа, уполномоченного на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций (далее – уполномоченный орган);

права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

термины «здание» и «сооружение» применяются в значении, определенном [статьей 2](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902192610/XA00M2O2MP/) Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном [частью 8](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/ZAP244E3G0/) статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном [частью 1](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/ZAP1QP63DC/) статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся

в эксплуатации на территории муниципального образования «Казачье», независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/) не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов (далее – Требования законодательства).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с Требованиями законодательства.

1.6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений Требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения Требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

1.7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдения Требований законодательства;

2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

II. Организация проведения осмотра зданий, сооружений

2.1. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган:

– заявление физического и (или) юридического лица о нарушении Требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

– заявление физического и (или) юридического лица о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – Заявление).

2.2. Уполномоченный орган для проведения осмотров зданий, сооружений, подготовки рекомендаций ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, создает комиссию.

2.3. Осмотры проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования «Казачье». Распоряжение издается в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день поступления, если заявление поступило после 15 часов 00 минут текущего рабочего дня, распоряжение администрации муниципального образования «Казачье» издается в следующий рабочий день согласно режиму работы администрации муниципального образования «Казачье»

2.4. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, их полномочия, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) предмет осмотра;

5) правовые основания проведения осмотра, виды и объемы мероприятий осмотра;

6) сроки проведения осмотра;

2.5. Уполномоченный орган для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Мероприятия по осмотру, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в течение десяти дней со дня регистрации Заявления в уполномоченном органе.

2.7. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения комиссией с привлечением специалистов администрации муниципального образования «Казачье», иных органов и организаций по согласованию.

В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению уполномоченным органом привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

2.8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя необязательно при проведении осмотра в связи с Заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.9. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления почтовым отправлением копии распоряжения о проведении осмотра.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.10. Осмотр начинается с ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении осмотра, с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями проведения осмотра.

2.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить комиссии, осуществляющей осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ членам комиссии в здание, сооружение, уполномоченным органом составляется акт с указанием причин невозможности осуществления осмотра. В течение трех рабочих дней вышеуказанный акт и заявление уполномоченного органа об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра направляются в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы.

Уполномоченный орган привлекает к осуществлению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр.

2.12. Проведение осмотра здания, сооружения включает в себя:

2.12.1. ознакомление членов комиссии, лиц, участвующих в осмотре, экспертов:

с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено [частью 5](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901919338/ZAP1QP63DC/) статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.2. обследование зданий, сооружений на предмет соответствия требованиям [Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902192610/) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. По результатам осмотра уполномоченным органом составляется акт осмотра здания, сооружения (далее – Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который подписывается членами комиссии.

К акту осмотра прилагаются:

протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

объяснения лиц, допустивших нарушение Требований законодательства;

результаты фотофиксации нарушений Требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений Требований законодательства.

2.14. Акт осмотра составляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), а при незамедлительном осмотре – в течение суток. Акт составляется в двух экземплярах. После подписания один из экземпляров акта с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Копия акта осмотра направляется заявителю.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.15. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае обнаружения нарушений Требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами комиссии и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям под расписку либо об отказе в получении.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об отказе в получении рекомендаций, рекомендации направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.17. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра, рекомендаций вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Поступившие возражения в обязательном порядке рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения возражений заявителю направляется ответ.

2.18. При обнаружении в ходе осмотра нарушений Требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/):

уполномоченный орган передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/) составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра;

уполномоченный орган обеспечивает подготовку обращения в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

2.19. При выявлении фактов совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.20. Уполномоченный орган ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования «Казачье», который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Права и обязанности уполномоченного органа, комиссии, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений

3.1. При осуществлении осмотров уполномоченный орган и комиссия имеют право:

осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении Требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

3.2. Уполномоченный орган и комиссия обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Требований законодательства;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений Требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

рассматривать поступившие Заявления в установленный срок;

проводить осмотр только на основании распоряжения;

проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения;

соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей, присутствующих при проведении осмотра;

доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

3.3. Уполномоченный орган и комиссия несут ответственность:

за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

принять меры по устранению выявленных нарушений Требований законодательства, указанных в рекомендациях.

3.6. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение Требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации уполномоченного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и
безопасности объектов, требованиями проектной
документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № \_\_\_\_\_ осмотра здания, сооружения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на основании распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
принадлежащего
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в присутствии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,
подтверждающего его полномочия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конструкций, оборудования и устройств | Оценка состояния, описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Благоустройство |  |  |
| 2 | Наружные сети и колодцы |  |  |
| 3 | Фундаменты (подвал) |  |  |
| 4 | Несущие стены (колонны) |  |  |
| 5 | Перегородки |  |  |
| 6 | Балки (фермы) |  |  |
| 7 | Перекрытия |  |  |
| 8 | Лестницы |  |  |
| 9 | Полы |  |  |
| 10 | Проемы (окна, двери, ворота) |  |  |
| 11 | Кровля |  |  |
| 12 | Наружная отделка:а) архитектурные детали,б) водоотводящие устройства |  |  |
| 13 | Внутренняя отделка |  |  |
| 14 | Центральное отопление |  |  |
| 15 | Местное отопление |  |  |
| 16 | Санитарно-технические устройства |  |  |
| 17 | Газоснабжение |  |  |
| 18 | Вентиляция |  |  |
| 19 | Энергоснабжение, освещение |  |  |
| 20 | Технологическое оборудование |  |  |
| 21 | Встроенные помещения |  |  |

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(описание выявленных нарушений, в случае,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
если нарушений не установлено, указывается "нарушений не выявлено")
С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (должность, Ф.И.О.) (подпись)
Подписи членов комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
Подпись уполномоченного органа
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и
другим характеристикам надежности и
безопасности объектов, требованиями проектной
документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

Рекомендации об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выявленное нарушение** | **Рекомендации по устранению выявленного нарушения** | **Срок устранения выявленного нарушения** |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
Подпись уполномоченного органа:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
Подпись членов комиссии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и
другим характеристикам надежности и
безопасности объектов, требованиями проектной
документации

Журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17.05.2023г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 85:03:120801:135 Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, село Казачье, ул. Пионерская, земельный участок 20Б

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**19.05.2023 г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО)**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ**

На основании ст.45,53 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.2ст. 3.3 Федерального Закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком из категории земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для размещение контейнерных площадок, находящейся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул.Мира,10Б, общей площадью 12 кв.м., с кадастровым номером 85:03:120101:1487.

2.Специалисту по имуществу и земле обеспечить государственную регистрацию прекращения права на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 13.,7.2015г. № 218 «О государственной регистрации недвижимости»

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**19.05.2023 г. №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДОЕМАХ МО «КАЗАЧЬЕ»**

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Казачье», реализации Федерального закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с отсутствием возможности оборудования мест массового отдыха на берегу р. Ангара, администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить знаки о запрете купания до 01.06.2023 года ответственная Рофф Г.В., специалист по имуществу и земле.

2.Информацию, запрещающую купание разместить на досках объявлений и информационном щите, до 01.06.2023 года – ответственная Бормотова Т.С., заместитель главы администрации.

3.Провести информирование населения, по мерам безопасности на водных объектах – ответственная Бормотова Т.С., заместитель главы администрации.

4.Провести инструктажи по мерам безопасности на водных объектах с неблагополучными семьями до 01.06.2023 г. и в течение всего летнего периода – ответственная Кузнецова Н.В., участковый социальный работник.

5.Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике и на официальном сайте.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**19.05.2023г. №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Квартире, ранее имевшей адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Лесная, присвоить адрес: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение Казачье, село Казачье, ул. Лесная, дом 7, кв.2

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**22.05.2023г. №60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

Заслушав информацию начальника финансового отдела администрации, Ершовой О.С., в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию начальника финансового отдела администрации, Ершовой О.С., принять к сведению.

2. Опубликовать данное решение в муниципальном вестнике.

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**22.05.2023г. №61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОГРАММЕ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**

Заслушав информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., о программе летнего отдыха, оздоровления и занятости детей принять к сведению.

2. Рекомендовать директору МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В усилить контроль за детьми из многодетных и неблагополучных семей.

3. Рекомендовать директору МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В активизировать работу по отправке детей в детские лагеря отдыха.

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**22.05.2023г. №62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РАБОТЕ НАРКОПОСТА В МБОУ «КАЗАЧИНСКАЯ СОШ» И ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ**

Заслушав информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., директора СКЦ Благовест, Федосеевой Л.В., в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., директора СКЦ Благовест, Федосеевой Л.В. о работе наркопоста в МБОУ «Казачинская СОШ», и проводимых мероприятиях по профилактике наркомании, токсикомании принять к сведению.

2. Рекомендовать директору МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В продолжить работу в данном направлении, уделять особое внимание детям из неблагополучных и малообеспеченных семей.

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**22.05.2023г. №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РАБОТЕ С ВЕТЕРАНАМИ, ТРУЖЕНИКАМИ ТЫЛА, ИНВАЛИДАМИ**

Заслушав информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., социального работника, Жуган Л.В., в соответствии с Уставом муниципального образования «Казачье», администрация муниципального образования «Казачье»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию директора МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В., социального работника, Жуган Л.В. о работе с ветеранами, тружениками тыла, инвалидами принять к сведению.

2. Рекомендовать директору МБОУ «Казачинская СОШ», Нога А.В активизировать шефскую работу среди школьников.

Глава муниципального образования «Казачье»

Пушкарева Т.С.

**02.05.2023г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании договора №34560623/001861 от 10.01.2023г., заключенного с ООО «РН - Карт», для обеспечения служебной техники ГСМ.

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты ГСМ в сумме 12031 (двенадцать тысяч тридцать один руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.05.2023г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №94 от 11.05.2023г., от ИП Нефедьев Алексей Михайлович

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты насоса ЭЦВ 6-6,5-140 в сумме 59900 (пятьдесят девять тысяч девятьсот руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.05.2023г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №55 от 10.05.2023г., от ООО «Районные коммуникации»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты усилителя, аккумуляторной батареи в сумме 72980 (семьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.05.2023г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №47 от 25.04.2023г., от ООО «РайКом»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты ЭТО локальной системы оповещения за апрель 2023 года в сумме 5200 (пять тысяч двести руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.05.2023г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №7298 от 20.04.2023г., от ООО «СоветникПроф»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты доступа к системе ИТО «СоветнтикПроф» в сумме 5900 (пять тысяч девятьсот руб.)

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**12.05.2023г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №19439428 от 30.04.2023г., от ООО «РТ-НЭО Иркутск»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты услуг регионального оператора за апрель в сумме 557 (пятьсот пятьдесят семь руб.) 46 коп.

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**16.05.2023г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

На основании счета №231710–891-006666/1 от 16.05.2023г., от ПАО «САК «Энергогарант»

1. Главному бухгалтеру Тураевой Н.Г. выделить денежные средства для оплаты страховой премии в сумме 5416 (пять тысяч четыреста шестнадцать руб.) 13 коп.

 2. Данное распоряжение опубликовать в муниципальном Вестнике.

.

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

**24.05.2023г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация муниципального образования «Казачье»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 к Решению Думы №199 от 26.03.2023г. |
|  |  |  |  | " в бюджет муниципального образования "Казачье" на 2023 год" |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Казачье" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2023год** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Код бюджетной** | **Доходы** | **План**  |  |
|  | **классификации РФ** |  | **2023г.** |  |
|  | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **1521530,0** |  |
|  | **182 1 01 02000 01 0000 110**  | **Налог на доходы физ.лиц** | **400000,0** |  |
|  | **182 1 01 02020 01 0000 110** | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400000,0 |  |
|  | **182 1 01 02021 01 0000 110** | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400000,0 |  |
|  | **182 1 03 02200 01 0000 110** | **Доходы от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей** | **569130,0** |  |
|  | **182 1 05 00000 01 0000 110** | **Налоги на совокупный доход** | **5000,0** |  |
|  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5000,0 |  |
|  | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **441000,0** |  |
|  | **182 1 06 01030 10 0000 110**  | Налог на имущество физических лиц | 5000,0 |  |
|  | **024 1 06 06043 10 0000 110**  | Земельный налог по став.п/п1 ст.394 | 200000,0 |  |
|  | **024 1 06 06033 10 0000 110** | Зем.налог по ставке п/п2п1 ст.394 | 236000,0 |  |
|  | **024 1 10 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества** | **36000,0** |  |
|  | **024 1 11 05025 10 0000120** | Дох.от сдачи в арендуим-ва,нах.в гос.и мунц.соб. | 36000,0 |  |
|  | **024 1 11 05035 10 0000120** | Дох.от сдачи в арендуим-ва,нах.в гос.и мунц.соб. |   |  |
|  | **024 1 14 02053 10 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества** | **20000,0** |  |
|  | **024 1 17 05050 10 0000 180** | **Прочие неналоговые поступления** | **50400,0** |  |
|  |  | **Итого собственных доходов** | **1521530,0** |  |
|  | **000 2 00 00000 00 0000 000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **16205306,0** |  |
|  | **158 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотация бюджетам бюджетной системы РФ** | **15005900,0** |  |
|  | 159 2 02 16001 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 15005900,0 |  |
|  | **158 2 02 29999 10 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **819655,0** |  |
|  | 158 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 608900,0 |  |
|  | 158 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на финансовую поддержку реализации инициативных проектов | 210755,0 |  |
|  | **158 2 02 45519 10 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **156251,0** |  |
|  | 158 2 02 45519 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры | 104167,0 |  |
|  | 158 2 02 45519 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | 52084,0 |  |
|  | **158 2 02 30000 10 0000 150** | **Субвенци бюджетам бюджетной системы** | **223500,0** |  |
|  | 158 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 49800,0 |  |
|  | 158 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции ВУС | 173700,0 |  |
|  |  | ***ВСЕГО ДОХОДОВ*** | **17726836,0** |  |
|  |  | Дефицит  | 1321653,12 |  |
|  |  | Допустимые расходы | **19048489,12** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ОБ ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЕРАСИМОВОЙ Т.Г.**

На основании Федерального закона от 23.05.2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Постановления Правительства Иркутской области №1016-пп от 16.12.2022 "Об установлении величины прожиточного минимума в Иркутской области", статьи 11 Закона Иркутской области № 88-оз от 15.10.2007 года «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением Думы МО «Казачье» №146 от 31.01.2022 года «Об утвержден положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании «Казачье».

1.Установить доплату к пенсии за выслугу лет муниципальной службы и производить выплату ежемесячно с 01.01.2023 года в размере 15238 рублей 00 копеек Герасимовой Татьяне Григорьевне, замещающей должность муниципальной службы, заместитель главы администрации.

2.Главному бухгалтеру, Тураевой Н.Г., произвести перерасчет и перечисление пенсии за выслугу лет на личный счет получателя.

3.Источником финансирования определить бюджет администрации МО «Казачье».

Глава администрации муниципального образования «Казачье»

Т.С. Пушкарева

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ведомственная структура расходов** |  |  |  |  |  | Приложение №1 к Решению Думы №197 от 10.05.2023г. |
|  **муниципального образования Казачье на 2023 год** |  |  |  | "О внесении изменений в бюджет МО "Казачье" на 2023 год"  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 19017489,12 |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации |   |   |   |   | План 2023г. |
| Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| **Администрация МО"Казачье"** |  |   |   |   |   | **19017489,12** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **024** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **9500054,22** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления** | **024** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **2078061,00** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 120 | 2078061,00 |
| Заработная плата | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 121 | 1596053,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О1 | 02 | 801 00 80 010 | 129 | 482008,00 |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и мест.админ-ций** | **024** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** | **7287091,62** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О1** | **О4** | **801 00 80 020** | **120** | **5700575,62** |
| Заработная плата | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 121 | 4400000,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 129 | 1300575,62 |
| **Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О1** | **О4** | **801 8002 000** | **240** | **1477516,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (услуги связи) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02221 | 244 | 5000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (электроэнергия) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02223 | 247 | 800000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02224 | 244 | 6000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02226 | 244 | 330000,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Прочие работы, услуги) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02310 | 244 | 195516,00 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (Увеличение стоимости материальных запасов) | 024 | О1 | О4 | 801 80 02340 | 244 | 141000,00 |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **024** | **О1** | **О4** | **801 00 80 020** | **850** | **109000,00** |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 851 | 50000,00 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 852 | 9000,00 |
| Уплата иных платежей | 024 | О1 | О4 | 801 00 80 020 | 853 | 50000,00 |
| **ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** | **024** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **119201,60** |
| **Проведение местных выборов** | **024** | **01** | **07** | **000 0000 000** | **880** | **119201,60** |
| **Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов РФ** | **024** | **01** | **11** | **000 0000 000** | **800** | **15000,00** |
| Резервные средства | 024 | О1 | 11 | 8020080020 | 870 | 15000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **024** | **О1** | **13** | **000 0000 000** | **240** | **700,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **024** | **О2** | **0** | **000 0000 000** | **000** | **173700,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **024** | **02** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **173700,00** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствует военный комиссариат** | **024** | **02** | **03** | **90А 005 118** | **000** | **173700,00** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О2** | **03** | **90А 005 118** | **120** | **162568,00** |
| Заработная плата | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 121 | 124860,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 129 | 37708,00 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О2** | **03** | **90А 005 118** | **240** | **11132,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 024 | О2 | 03 | 90А 005 118 | 244 | 11132,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **024** | **03** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **663102,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **024** | **03** | **10** | **000 0000 000** | **000** | **663102,00** |
| Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования "Казачье" | 024 | 03 | 10 | 8 040 080 020 | 244 | 153000,00 |
| Целевая программа "Народные инициативы" | 024 | 03 | 10 | 711 01S2370 | 244 | 510102,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **024** | **00** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **1990660,02** |
| **Осуществление передаваемых бюджетных полномочий** | **024** | **04** | **01** | **20 000 000** | **000** | **49100,00** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда**  | **024** | **О4** | **01** | **6 130 001 030** | **120** | **46982,00** |
| Заработная плата | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 121 | 36084,00 |
| Начисления на оплату труда | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 129 | 10898,00 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О4** | **01** | **6 130 001 030** | **240** | **2118,00** |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 024 | О4 | 01 | 6 130 001 030 | 244 | 2118,00 |
| **Дорожное хозяйство** | **024** | **04** | **09** | **000 0000 000** | **000** | **1941560,02** |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 024 | 04 | 09 | 790 80 04000 | 240 | 1941560,02 |
| Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности МО "Казачье" 2015-2017гг | 024 | 04 | 09 | 790 80 04226 | 244 | 1871560,02 |
| Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности МО "Казачье" 2015-2017гг | 024 | 04 | 09 | 7908004340 | 244 | 70000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **024** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **190035,00** |
| **Благоустройство** | **024** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **190035,00** |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 024 | 05 | 03 | 8 018 002 226 | 244 | 85000,00 |
| Целевая программа "Народные инициативы" | 024 | 05 | 03 | 711 01S2370 | 244 | 105035,00 |
| **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | **024** | **07** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| **Молодежная политика** | **024** | **О7** | **07** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| Муниципальная целевая программа по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании | 024 | 07 | 07 | 8 028 002 340 | 244 | 10000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **024** | **08** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **6031306,00** |
| **МБУК "СКЦ Благовест"** | **024** | **О8** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **6031306,00** |
| **Субсидия бюджетным учреждениям выполнение муниципального задания** | **024** | **О8** | **О1** | **8 030 080 000** | **611** | **5600000,00** |
| Субсидия бюджетным учреждениям | 024 | О8 | О1 | 8 030 080 010 | 611 | 4600000,00 |
| Субсидия бюджетным учреждениям | 024 | О8 | О1 | 8 030 080 020 | 611 | 1000000,00 |
| **Субсидия на иные цели** | **024** | **О8** | **О1** | **5 53А 255 000** | **612** | **156251,00** |
| Субсидии на иные цели (лучшие Дома культуры) | 024 | О8 | О1 | 5 53А 255 195 | 612 | 104167,00 |
| Субсидии на иные цели (лучшие работники культуры) | 024 | О8 | О1 | 5 53А 255 196 | 612 | 52084,00 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **024** | **О8** | **О1** | **0 000 000 000** | **244** | **275055,00** |
| Инициативные проекты | 024 | О8 | О1 | 7 110 172 380 | 244 | 275055,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **024** | **10** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **150000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **024** | **10** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **150000,00** |
| Выплата муниципальной пенсии | 024 | 10 | О1 | 8 018 002 263 | 321 | 150000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **024** | **11** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| **Физическая культура** | **024** | **11** | **О1** | **000 0000 000** | **000** | **10000,00** |
| Муниципальная программа развития физической культуры и спорта | 024 | 11 | О1 | 8 018 002 340 | 244 | 10000,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **024** | **13** | **01** | 8010080020 | **730** | **0,00** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАЕСФЕРТЫ** | **024** | **14** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **298631,88** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **024** | **14** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **298631,88** |
| Иные межбюджетные трансферты | 024 | 14 | 03 | 80 1 0080020 | 540 | 298631,88 |