Приложение 1

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы МО «Казачье»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО «Казачье», определяет правила проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, предусматривает опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора.

1.2 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО «Казачье»проводится в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3.Условием проведения конкурса является наличие вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

2. Участники конкурса

2.1.Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.2.Муниципальный служащий МО «Казачье» вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы установлены федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами МО «Казачье»

3.Порядок проведения конкурса

1.Решение о проведении конкурса принимается руководителем местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2.Конкурс проводится в виде испытания в два этапа

3. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет публикацию решения о проведении конкурса, прием документов и проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.1.Решение о проведении конкурса с указанием его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2.Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету в соответствии с установленной формой;

в )копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

г) копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

д) копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного представления документов, представления их в неполном объеме, недостоверности представленных сведений, несоответствия гражданина требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия информирует граждан, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа участия в конкурсе в письменной форме.

3.4. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством

3.5. По окончании проверки в установленном действующим законодательством порядке достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия утверждает список претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы и принимает решение о дате, месте, времени, форме проведения второго этапа.

3.6. Претенденты на замещение вакантной должности муниципальной службы письменно информируются о дате, месте , времени, форме проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

4. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных документов и проведенного собеседования.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение проведения конкурса возлагается на отдел кадров.

4. Конкурсная комиссия

1. Конкурс проводится конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы в МО «Казачье»

2. Конкурсная комиссия состоит из сопредседателей, председателя, организатора конкурса, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления.

3. При необходимости в заседаниях конкурсной комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

4. Организатор конкурса:

4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на вакантную должность муниципальной службы;

4.2. Созывает и ведет заседание конкурсной комиссии;

4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

5. Секретарь конкурсной комиссии:

5.1. Ведет протоколы заседания конкурсной комиссии;

5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

5.3. Оформляет принятые комиссией решения;

5.4. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания

5.5. Осуществляет прием документов у кандидатов;

5.6. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

6. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим порядком, другими муниципальными правовыми актами МО «Казачье»

7. В состав конкурсной комиссии входят 5 человек

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

10. В случае если представили необходимые документы менее двух претендентов или не поступила заявка ни от одного претендента, руководители органов местного самоуправления, руководитель муниципального органа принимает решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока предоставления документов либо о признании конкурса несостоявшимся.

11. При признании конкурса состоявшимся назначение на вакантную должность муниципальной службы производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами МО «Казачье»

12. Если в результате проверки проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Решение конкурсной комиссии о проведении повторного конкурса с указанием его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения повторного конкурса.

5. Принятие решений конкурсной комиссией

1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

1.1. По каждому из претендентов на вакантную должность муниципальной службы проводится открытое поименное голосование.

1.2. Член комиссии в праве голосовать за несколько претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляются протоколом, который подписывается организатором конкурса.

3. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является основанием для назначения на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и заключения представителем нанимателя ( работодателем) трудового договора с ним.

4. Решение конкурсной комиссии о включении в кадровый резерв является основанием для зачисления кандидатов в кадровый резерв органов местного самоуправления.

5. Решение о назначении на должность по результатам проведения конкурса оформляется актом представителя нанимателя (работодателем) о назначении на должность муниципальной службы.

6. Конкурсная комиссия контролирует выполнение своих решений представителями нанимателя (работодателями). Представитель нанимателя (работодатель) представляет в конкурсную комиссию приказ (распоряжение) о назначении на муниципальную должность одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также решение о включении кандидата в кадровый резерв органа местного самоуправления.

7. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у представителей нанимателя (работодателей) информацию о результатах выполнения решений конкурсной комиссии: о назначении на должность муниципальной службы кандидата, выигравшего конкурс, о включении кандидата в кадровый резерв органов местного самоуправления, муниципального органа.

6. Заключительные положения

1. Конкурсная комиссия информирует граждан, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

2. Гражданин, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя , отчество)

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Наименование должности муниципальной службы)

( наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Готов ( а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем установленным пунктом 2,3 порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО «Казачье»

Приложение 2

Состав

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности

муниципальной службы в МО «Казачье»

|  |  |
| --- | --- |
| Пушкарева Татьяна Сергеевна | -Глава администрации МО «Казачье» |
| Быковская Галина Борисовна | Заместитель председателя Думы МО «Казачье» |
| Герасимова Татьяна Григорьевна | заместитель главы администрации |
| Федосеева Ольга Сергеевна | начальник финансового отдела |
| Мутин Сергей Георгиевич | Председатель бюджетной комиссии Думы МО «Казачье» |