# ПЛАН

**работы муниципального образования «Казачье»**

**на 1 полугодие 2017 года**

**с. Казачье**

1. **Основные принципы работы администрации**

- Законность;

- Гласность;

- Единоначалие, коллегиальность обсуждения принимаемых решений, ответственность. Единство распорядительства (работа одной командой);

- Эффективность управления, профессионализм и компетентность;

- Подконтрольность деятельности должностных лиц администрации;

- Ответственность должностных лиц администрации МО перед населением, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством;

- Принятие решений, издание распорядительных актов осуществляется на основе анализа имеющейся или получаемой информации;

- Принцип приоритетного планирования:

а) администрация МО и администрация района работают по единому плану, в едином ритме, каждый в пределах своей компетенции

б) местные мероприятия (совещания, праздники и т.п.) проводятся как итог работы за определенный период.

1. **Задачи администрации**

- Безусловное выполнение основных направлений социально-экономического развития территории, за счет повышения эффективности всех отраслей экономики на основе технологического улучшения производства, совершенствования системы управления, формирование их рациональной структуры;

- Увеличение доходной части бюджета территории, совершенствование структуры и методов финансирования. Эффективное использование выделяемых бюджетных средств. Мобилизация внебюджетных средств на финансирование социальной сферы. Ужесточение контроля над уплатой налогов и прочих платежей;

- Разработка системы стимулирования, содействия, реанимирования и расширения производственной, сельскохозяйственной и рыночной инфраструктуры территории;

- Выработка адаптированной к местным условиям политики в области предпринимательской деятельности;

- Совершенствование форм адресной социальной поддержки населения с низкими доходами, направленной на индивидуальную деятельность;

- Обеспечение устойчивого функционирования всех жизнеобеспечивающих отраслей хозяйств территории;

- Удовлетворение потребностей населения в услугах здравоохранения, образования, культуры, спорта, торговли и бытового обслуживания в рамках разработанных программ;

- Осуществление мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

- Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья человека, борьбы с преступностью.

**3. Организационная работа**

- Совещания – планерки при главе администрации

 Еженедельно по понедельникам

- Заседания административного Совета

 4-я среда каждого месяца

- Заседания Совета профилактики

 Один раз в квартал

- Заседания Совета ветеранов

 Один раз в квартал

- Заседание комиссии по вопросам семьи, женщин и детей

 Один раз в квартал

- Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям

 Один раз в квартал, а также по мере необходимости

- Заседания Совета по делам молодежи

 Один раз в квартал

**Вопросы**

**на административный Совет в 2017 году**

**(1 полугодие)**

**Январь**

1. Об итогах работы Казачинского СДК и Логановского ДК за 2016год.

Ответственный: Федосеева Л.В. – директор СКЦ «Благовест», худ. руководитель Логановского ДК Макачуан Н.М.

1. О состоянии противопожарной безопасности на территории муниципального образования.

Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации.

**Февраль**

1. Об исполнении бюджета МО «Казачье» за 2016 год.

 Ответственный: Ершова О.С. –финансист администрации

1. О выполнении всеобуча в образовательных учреждениях на территории администрации МО «Казачье»

Ответственный: Монашевич О.В. – директор школы

1. Об итогах работы библиотек за 2016 год.

Ответственный: Сазонова В.М., Федореева И.И., Овчинникова Л.А.

**Март**

1. О плане мероприятий, посвященных 72-летию Победы в ВОВ.

Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации

2.О работе Казачинской СУБ, Логановского ФАП, Крюковского ФАП за 2016 год

Ответственный: Донская И.В.. – главный врач Казачинской СУБ.

3.О проведении 2-х месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов и территорий.

Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации.

**Апрель**

1. Об исполнении бюджета администрации за 1 квартал 2017 года

Ответственный: Ершова О.С. – финансист администрации

2.О проведении 2-х месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов и территорий.

Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации.

1. Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период 2017 г.

 Ответственный: Пушкарева Т.С.- Глава администрации

**Май**

1. О программе летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ответственный: Монашевич О.В.– директор Казачинской СОШ.

2.О работе наркопоста в МОУ «Казачинская СОШ» и проводимых мероприятиях по профилактике наркомании, токсикомании

Ответственный: Монашевич О.В.– директор Казачинской СОШ., директор СКЦ «Благовест» - Федосеева Л.В.

3.Патриотическое воспитание в МОУ «Казачинская СОШ» - О работе с ветеранами, тружениками тыла, инвалидами.

Ответственный: Монашевич О.В.– директор Казачинской СОШ. Социальный работник – Жуган Л.Н.

**Июнь**

1. Об итогах работы по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

 Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации.

1. О работе Совета Ветеранов

Ответственный: Макарова Г.И. председатель Совета Ветеранов

1. Об утверждении плана работы на 2 полугодие 2017 г.

 Ответственный: Пушкарева Т.С.- Глава администрации

Глава МО «Казачье» Т.С. Пушкарева

# ПЛАН

**работы муниципального образования «Казачье»**

**на 2 полугодие 2016 года**

**с. Казачье**

1. **Основные принципы работы администрации**

- Законность;

- Гласность;

- Единоначалие, коллегиальность обсуждения принимаемых решений, ответственность. Единство распорядительства (работа одной командой);

- Эффективность управления, профессионализм и компетентность;

- Подконтрольность деятельности должностных лиц сельской администрации;

- Ответственность должностных лиц администрации перед населением, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством;

- Принятие решений, издание распорядительных актов осуществляется на основе анализа имеющейся или получаемой информации;

- Принцип приоритетного планирования:

а) администрация МО и администрация района работают по единому плану, в едином ритме, каждый в пределах своей компетенции

б) местные мероприятия (совещания, праздники и т.п.) проводятся как итог работы за определенный период.

1. **Задачи администрации**

- Безусловное выполнение основных направлений социально-экономического развития территории, за счет повышения эффективности всех отраслей экономики на основе технологического улучшения производства, совершенствования системы управления, формирование их рациональной структуры;

- Увеличение доходной части бюджета территории, совершенствование структуры и методов финансирования. Эффективное использование выделяемых бюджетных средств. Мобилизация внебюджетных средств на финансирование социальной сферы. Ужесточение контроля за уплатой налогов и прочих платежей;

- Разработка системы стимулирования, содействия, реанимирования и расширения производственной, сельскохозяйственной и рыночной инфраструктуры территории;

- Выработка адаптированной к местным условиям политики в области предпринимательской деятельности;

- Совершенствование форм адресной социальной поддержки населения с низкими доходами, направленной на индивидуальную деятельность;

- Обеспечение устойчивого функционирования всех жизнеобеспечивающих отраслей хозяйств территории;

- Удовлетворение потребностей населения в услугах здравоохранения, образования, культуры, спорта, торговли и бытового обслуживания в рамках разработанных программ;

- Осуществление мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

- Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья человека, борьбы с преступностью.

**3. Организационная работа**

- Совещания – планерки при главе администрации

 Еженедельно по понедельникам

- Заседания административного Совета

 4-я среда каждого месяца

- Заседания Совета профилактики

 Один раз в квартал

- Заседания Совета ветеранов

 Один раз в квартал

- Заседание комиссии по вопросам семьи, женщин и детей

 Один раз в квартал

- Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям

 Один раз в квартал, а также по мере необходимости

- Заседания Совета по делам молодежи

 Один раз в квартал

**Вопросы**

**выносимые на административный Совет в 2016 году**

**(2 полугодие)**

**август**

1. О состоянии противопожарной безопасности на территории МО.

 Ответственный: Герасимова Т.Г. – зам. главы администрации

 2. Об исполнении бюджета администрации за 1 полугодие 2016 г.

Ответственный: Клементьева О.А. – финансист администрации

**сентябрь**

1. О готовности к отопительному сезону и работе в новом учебном году общеобразовательных учреждений и объектов социальной сферы.

Ответственные: руководители бюджетных учреждений.

1. О проведении праздника «День пожилого человека».

Ответственный: Федосеева Л.В. директор СДК

**октябрь**

 1. Об исполнении бюджета администрации за 9 месяцев 2016г.

Ответственный: Клементьева О.А. – финансист администрации

2.О состоянии учебно-воспитательной работы в ДОУ «Казачинский детский сад»

Ответственный: Шишкина Е.И. –заведующая д/с

**Ноябрь**

1. О антитераристической защищенности объектов образования, здравоохранения, культуры

Ответственный: Монашевич О.В., Шишкина Е.И., Федосеева Л.В.

1. О мерах безопасности в осеннее - зимний период на реке Ангара.

Ответственный: Пушкарева Т.С.– глава администрации

**декабрь**

1. О работе администрации МО «Казачье» за 2016 г.

 Ответственный: Пушкарева Т.С. - Глава администрации

1. О работе Совета Профилактики при МО «Казачье»

Ответственный: Герасимова Т.Г. секретарь комиссии

Глава МО «Казачье» Т.С. Пушкарева