**10.10.2016г. №158**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Каменка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

2.Муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета

муниципального образования «Каменка», обеспечить реализацию ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Каменка» и

разместить на официальном сайте администрации МО «Каменка».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Каменка»

Петрова Н.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования «Каменка» от 10.10.2016 № 158

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – соответственно Порядок, Учреждения) в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Каменка» Боханского района Иркутской области.

3. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет информацию в администрацию МО «Каменка» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального образования «Каменка»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |