РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2016 г. № 146 с. Каменка

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального

имущества муниципального образования «Каменка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества

муниципального образования «Каменка» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Каменка» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Каменка» в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Н.Б. Петрова

 Приложение № 1

 к постановлению главы администрации

 МО «Каменка» № 146 от 27.09.2016 г.

Положение

о порядке списания муниципального имущества администрации муниципального образования «Каменка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования «Каменка»,  Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» с целью упорядочения вопросов списания муниципального имущества муниципального образования «Каменка».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и разрабатывает единый порядок списания  муниципального движимого и недвижимого имущества (далее - имущество), находящегося в собственности муниципального образования «Каменка», в том числе имущества, закрепленного  на праве оперативного управления за муниципальными  казенными учреждениями, предприятиями сельского поселения «Каменка», а также имущества казны  МО «Каменка».

2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей муниципальным имуществом  МО «Каменка».

II. Порядок списания муниципального имущества

1. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями самостоятельно в отношении движимого имущества, за исключением движимого имущества казенных предприятий и учреждений, транспортных средств и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества.

3. Решение о списании имущества принимается муниципальными организациями по согласованию с администрацией муниципального образования «Каменка» в отношении:

движимого имущества муниципальных казенных предприятий и учреждений  балансовой стоимостью более 3000 рублей;

недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными или бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, либо приобретенного данными муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителями на приобретение имущества; транспортных средств.

Порядок согласования списания имущества устанавливается администрацией.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальными организациями (предприятиями и учреждениями) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, рассматривает учетно-техническую и иную документацию на имущество;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для нужд организации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, вносит предложения на рассмотрение руководителя о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес, контролирует их сдачу;

е) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым администрацией.

6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя администрации муниципального образования, муниципальной организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

7. Если договором, заключенным между муниципальной организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств соответствующей муниципальной организации, а в отношении работы комиссии по списанию и выбытию имущества казны муниципального образования «Каменка» - за счет средств местного бюджета.

8. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении имущества, указанного в пункте 3 раздела II настоящего Положения, - только после согласования с администрацией МО «Каменка» в устанавливаемом им порядке.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается актом комиссии, актом выполненных работ либо иными подтверждающими документами.

11. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, а также внутренними положениями, инструкциями, иными организационно-распорядительными документами, необходимыми для организации учета основных средств муниципальной организации и контроля за их использованием.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации один подлинный экземпляр акта о списании, а также документы, представление которых предусмотрено пунктами 5 и 11 раздела II настоящего Положения, направляются в течение 14 дней в администрацию для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

III. Перечень документов на списание основных средств

1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2. При списании основных средств балансодержатель представляет в Администрацию муниципального образования  «Каменка»:

1) заявление на имя Главы МО «Каменка» с перечнем имущества, подлежащего списанию, для учреждений заявление согласовывается  с вышестоящим органом по подведомственности;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта  на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются на рассмотрение в главе администрации  муниципального образования «Каменка».

5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме  главу администрации  муниципального образования «Каменка» о фактах утраты объектов муниципального имущества.

6. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

7. Администрацией  муниципального образования «Каменка» производится проверка имущества, подлежащего списанию, и в случае положительного заключения представленные предприятием и учреждением акты на списание основных средств согласовываются  с главой администрации муниципального образования «Каменка».

8. Списание основных средств утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Каменка».

IV. Порядок распоряжения списанными основными средствами

1. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода распоряжения главы администрации  муниципального образования «Каменка» о списании не допускается.

2. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

1) в соответствии с действующим законодательством заключить договор для определения рыночной стоимости работ по демонтажу и разборке;

2) заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение;

3) в инвентарной карточке по форме N ОС-6 проставить отметку о выбытии нежилого объекта недвижимости и заполнить раздел 3 акта по форме N ОС-4.

3. В результате проведенного демонтажа и утилизации движимого имущества муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в  Администрацию  муниципального образования «Каменка».

4. По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в  Администрацию  муниципального образования «Каменка» следующие документы, подтверждающие:

1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;

2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

5. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых счетах, а муниципальными казенными учреждениями перечисляются в доход бюджета муниципального образования  «Каменка».

 6. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каменка» в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.