российская федерация

иркутская область

муниципальное образование « каменка»

администрация

**постановление**

29.01.2016г.№ 13 с.Каменка.

« Об утверждении Положения

О порядке сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

и муниципальными служащими

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

в МО « Каменка».

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015г.№ 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации. Федеральным законом от 25.12.2008г.№ 273-ФЗ « О противодействии коррупции» администрация МО « Каменка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы и муниципальными служащими о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО « Каменка».

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Б. Петрова

Приложение к постановлению
главы муниципального образования
№13от 29 января2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**СЛУЖАЩИМИ**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ**

**ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим положением определяется Порядок сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы и муниципальными служащими о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и муниципальные
служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Уведомление заполняется и передается в кадровую службу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда лицу, замещающему должность муниципальной службы, и муниципальному служащему стало известно о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. При нахождении лица, замещающего должность муниципальной службы, и муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или отдел кадров по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, и муниципальный служащий о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или отделу службы.
2. Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление лица, замещающего должность муниципальной службы, и муниципального служащего,

обязан незамедлительно передать их для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Специалист Отдела кадров производит регистрацию Уведомления в журнале
регистрации (приложение № 2).

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

1. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, и муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
« »

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальны

служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящег
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Датарегистрацииуведомления | Ф.И.О.подавшегоуведомление | Подписьподавшегоуведомление | Присвоенныйрегистрационныйномер | Датаприсвоенияномера | Ф.И.О.регистра |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |