**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО « КАМЕНКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016 № 65

|  |
| --- |
| Об утверждении плана по противодействию коррупции в МО «Каменка» на 2016 год |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 11.04.2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2015 — 2020 годы», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории МО «Каменка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании «Каменка» на 2016 год согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                                  Н.Б. Петрова

Утвержден  
постановлением администрации  
65 от 06.06.2016

**План  
По противодействию коррупции в муниципальном образовании  
Каменка на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок исполнения (периодичность) | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.      Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы** | | | |
| 1.1 | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с изменением законодательства, а также на основе положительной практики правоприменения | 2016г.  по мере необходимости | Глава администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов. | 2016 г.  постоянно | Глава администрации |
| 2.**Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства** | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных             законодательством о муниципальной службе | 2016  г.  постоянно | специалист по делопроизводству |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | 2016 г.  Постоянно | специалист по делопроизводству |
| 2.3 | Организация и проведение заседаний комиссии по присвоению классных чинов | 2016 г. по мере необходимости | Глава администрации |
| 2.4 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | 2016 г.  по мере необходимости | Зам.главы |
| 2.5 | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, отнесённые к должностям с высокими коррупционными рисками | 2016  г.  по мере необходимости | специалист по делопроизводству |
| 2.6 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка | 2016 г.  По мере необходимости | Зам.главы |
| 2.7 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение информации о работе комиссии на сайте МО в сети интернет | По мере необходимости | специалист по делопроизводству |
| **3.Обеспечение открытости и доступности в деятельности администрации** | | | |
| 3.1 | Проведение совещаний, заседаний рабочих групп с целью анализа факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий, подготовка рекомендаций по совершенствованию коррупционных механизмов. | 2016 г.  постоянно | Зам.главы |
| 3.2 | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте МО Каменка в сети Интернет информации о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | 2016  г.  постоянно | специалист по делопроизводству |
| 3.3. | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов администрации МО Каменка | 2016  г.  постоянно | специалист по делопроизводству |
| **4.Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа и распоряжения муниципальным имуществом** | | | |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | 2016  г.  постоянно | Начальник финансового отдела |
| 4.2 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2016  г.  постоянно | Начальник финансового отдела |
| 4.3 | Предоставление необходимой информации для проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа | 2016  г.  постоянно | Начальник финансового отдела |
| **5. Осуществление контроля за исполнением мероприятий** | | | |
| 5.1 | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | 4 квартал 2016  г. | специалист по делопроизводству |

Глава администрации Н.Б. Петрова.