**09.01.2017 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О перечне объектов для отбытия**

**обязательных работ.**

В соответствии со ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации вид обязательных работ и объекты, на которых отбываются обязательные работы, определяются органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией. Уголовно-исполнительные инспекции согласуют с органами местного самоуправления перечень объектов, на которых отбывают обязательные работы.

Учитывая то, что вид работ, места и их объекты, на которых отбываются обязательные работы, не должны требовать каких либо специальных знаний, подготовки и профессиональных навыков, данное уголовное наказание отбывается на безвозмездной основе, а также учитывая сезонные климатические особенности региона и необходимость в выполнении определенных работ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить перечень объектов для отбытия обязательных работ на территории МО «ХОХОРСК» на 2017 г. (приложение)
2. Согласовать указанный перечень видов и мест для отбытия обязательных работ на территории МО «Хохорск» на 2017 г. с уголовно-исполнительной инспекцией Боханского района.

Приложение: на 2 листах.

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

Приложение к постановлению

Главы администрации

МО «Хохорск»

№ 2 от 09.01.2017 г.

Перечень предприятий и организаций для

отбытия наказания в виде обязательных работ

на территории МО «Хохорск» на 2017 г.

- Администрация МО «Хохорск»

- МБУК «СКЦ МО «ХОХОРСК»

-СДК с. Хохорск, д. Харатирген, д. Нововоскресенка, д. Русиновка.

-Фельдшерские пункты с.Хохорск, д. Нововоскресенка, д.Русиновка, д.Харатирген.

- территориальный отдел Министерства лесного комплекса Иркутской области по Кировскому лесничеству

Глава администрации

МО «Хохорск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Улаханова

М.П. подпись

СОГЛАСОВАНО

«10» января 2017 г.

Начальник филиала по Боханскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН

России по Иркутской области

Подполковник внутренней службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ичигеева.

М.П. подпись

##### Приложение к постановлению

Главы администрации

МО «Хохорск»

№ 1 от 09.01.2017 г.

Вид бесплатных общественно-полезных работ,

выполняемых осужденными к наказанию в виде обязательных работ.

1. Благоустройство, очистка и озеленение территории предприятий, организаций, улиц и площадей.

2. Работы по содержанию и ремонту дорог.

3. Благоустройство памятников, кладбищ.

4.Уборка производственных и служебных помещений.

5.Благоустройство спортивных и детских площадок.

6.Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях и в организациях.

7. Косметический ремонт зданий и помещений.

8. Погрузочно-разгрузочные работы.

9. Другие виды работ, не требующие специальной профессиональной подготовки.

**09.01.2017 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об определении перечня предприятий и организаций для отбывания наказания в виде исправительных работ»**

В соответствии со ст. 39 Уголовно-исполнительного Кодекса РФ, перечень предприятий и организаций, на которых отбывают наказание осужденные к исправительным работам, определяется органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией (УИИ). УИИ согласуют с органами местного самоуправления перечень предприятий и организаций, на которых отбывают наказание осужденные к исправительным работам.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Определить перечень предприятий и организаций для отбытия наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Хохорск» на 2016 год (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

.

СОГЛАСОВАНО

«09» января 2017 г.

Начальник филиала по Боханскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН

России по Иркутской области

Подполковник внутренней службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ичигеева.

М.П. подпись

Приложение №1

к постановлению № 2 от 09.01.2017 г.

Перечень предприятий и организаций

для отбытия наказания в виде исправительных работ

на территории МО «ХОХОРСК» на 2017 г.

1. Крестьянско-фермерское хозяйство «Коняева Валентина Еремеевна»

2. Крестьянско-фермерское хозяйство « Башанов Борис Кимович»

**09.01.2017 г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ»

# На основании Федеральных Законов Российской Федерации от 22 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности к военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке о мобилизации в Российской Федерации» и Постановлений Правительства РФ от 27.11.2006. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и от 25.02.98. №258 «Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе Вооружённых Сил РФ», федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обязанности по ведению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования Никифорову Римму Дмитриевну.
2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Никифоровой Р.Д. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ангаткину Светлану Владимировну.
3. Настоящее постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**17.01.2017 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, д.11 А.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**13.01.2017 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Школьная, д.13.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**19.01.2017 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Ижилха, ул. Ленина, д.57.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**19.01.2017 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Ижилха, ул. Гагарина, д.22.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**20.01.2017 г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Депутатская, д.17А.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**23.01.2017 г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Ленина, д.52.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**23.01.2017 г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, д.8, кв.1.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.01.2017 г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О постановке на учёт»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

**Постановляю:**

Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Рютиной Людмилы Викторовны в составе:

1. Рютина Алексея Николаевича – супруга 08.02.1980 г.р.

2. Рютина Дениса Алексеевича – сына 01.08.2003 г.р.

3. Рютина Евгения Алексеевича – сына 23.08.2005 г.р.

4. Поляк Татьяны Алексеевны – дочери 06.09.2001 г.р.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.01.2017 г. №12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Гагарина д.51.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**30.01.2017 г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:03:050809:91, находящегося по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, поле Ажлык-105 разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства 439214 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**30.01.2017 г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:03:000000:1468, находящегося по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, поле Ажлык-105 разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства 500000 кв.м.

Глава муниципального образования«Хохорск»

А.И. Улаханова

**30.01.2017 г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:03:050801:81, находящегося по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, поле Мудай Буртык разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования 400000 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И. Улаханова

**30.01.2017 г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:03:050801:80, находящегося по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, падь Богомоловская разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования 107300 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И. Улаханова

**07.02.2017 г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Гагарина, д.64

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**07.02.2017 г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Прибрежная, д.5Б.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**08.02.2017 г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Барлукова, д.2.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**08.02.2017 г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Ленина, д.2А.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**09.02.2017 г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Ижилха, ул. Гагарина, д.21, кв.2.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**13.02.2017 г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ»**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Кудрина Леонида Олеговича в составе:

1. Кудриной Галины Сергеевны – супруги 24.07.1996 г.р.

2. Кудрина Александра Леонидовича – сына 21.06.2015 г.р.

3. Кудриной Валерии Леонидовны – дочери 04.09.2016 г.р.

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**13.02.2017 г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О СНЯТИИ С УЧЁТА.

Согласно п. 4 ч.1 ст. 56 Жилищного Кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий следующих граждан, получивших субсидии на улучшение жилищных условий:

1. Мошонова Александра Владимировича – глава КФХ
2. Протасова Сергея Николаевича – тренера ДЮСШ
3. Башанову Веру Кимовну – социального работника
4. Коняеву Климентину Климентьевну – врача Боханской ЦРБ
5. Имекову Веронику Викторовну – врача Боханской ЦРБ

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**14.02.2017 г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Прибрежная, д.5А.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**28.02.2017 г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ**

**ПОЖАРОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ**

**ТУШЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2017 Г.**

В соответствии со ст.19, 30, 34,37 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 51, 52, 53 Лесного кодекса РФ от 04.12.2006 г., в целях обеспечения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 года на территории муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пожароопасный период считать с момента таяния снежного покрова до наступления устойчивого травяного покрова.
2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий, направляемых на усиление пожарной безопасности по МО в период с 15 апреля по 1 октября 2017года. (приложение №1)
3. Руководителям структурных подразделений МО, в соответствии с утверждённым планом основных мероприятий, провести комплекс мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2017 года.
4. Контроль, за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

«Утверждено»

Постановлением главы

Администрации МО «Хохорск»

№ 25 от 28.02.2017 г.

**ПЛАН**

**Основных мероприятий, направленных на усиление**

**пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне  ния | Ответственный исполнитель |
| 1 | Рассмотреть вопрос о подготовке населённых пунктов, объектов и жилья к пожароопасному периоду. Обратить внимание на противопожарную защиту объектов жизнеобеспечения | Апрель | Руководители структурных подразделений. |
| 2 | Создать профилактическую группу  для подворного обхода жилого сектора по проверке противопожарного состояния и обучению населения мерам пожарной безопасности | Апрель | Администрация МО |
| 3 | Запретить поджоги сухой травы, стерни, мусора и отходов производства на территории населённых пунктов, полях, лесах, на лесоперерабатывающих объектах | Апрель-май | Руководители структурных подразделений |
| 4 | Привести в готовность формирования ДПД для тушения пожаров. Привести в исправное состояние имеющуюся приспособленную для целей пожаротушения технику. | Май | Администрация МО  Руководители структурных подразделений |
| 5 | Организовать разработку и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки проведения весенне-полевых работ. | Май | Сельхозпроизводители всех форм собственности |
| 6 | Организовать цикл бесед, выступлений в школах, на сходах граждан по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в домах и на объектах с массовым пребыванием людей. | Апрель, май | Администрация МО и администрация образовательных учреждений |
| 7 | Проводить необходимую разъяснительную работу путем расклеивания агитационного материала на досках объявлений и в местах массового пребывания людей | Постоянно | Администрация МО |
| 8 | Созданным формированиям ДПД во всех организациях и учреждениях находящихся на территории МО находится в боевой готовности. | На весь период | Руководители организаций и учреждений |
| 9. | С наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов, ввести на пожароопасных объектах особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничить доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора | На весь период | Администрация МО,  Руководители организаций и учреждений |
| 10 | Обеспечить оповещение населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода. | В период опасности | Администрация МО |
| 11 | Уточнить план и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров | Апрель | Администрация МО |
| 12 | Организовать рейды  по проверке противопожарного состояния жилого сектора | Апрель | Администрация МО |
| 13 | Произвести  проверку противопожарного состояния жилого сектора с принятием мер по устранению имеющихся нарушений и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства | Апрель | Администрация МО |
| 14 | Взять на учет неблагополучные семьи, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, одиноких,  инвалидов и людей преклонного возраста | Апрель | Администрация МО |
| 15 | Оборудовать  уголки, стенды о мерах пожарной безопасности: «Этого могло не быть», «Осторожно «Огонь!» | Апрель | МБУК СКЦ |
| 16 | Провести очистку территории поселения от сгораемого мусора, сухой травы.  Провести субботники по благоустройству и санитарной очистке. | Апрель-май | Администрация, руководители всех форм собственности, население. |
| 17 | Гражданам, чьи дома прилегают к лесным массивам провести опашку вокруг своего домовладения. | Май | Жители (Протасов С.М.. – Харатирген, Балданов В.К, Барлуков В.И. – Херетин, |
| 18 | Привести в исправное состояние источники наружного противопожарного водоснабжения. | Апрель | Администрация МО |
| 19 | Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенного пункта и в прилегающих к нему зонах. | Ежедне  вно | Администрация МО |

**03.03.2017 г. №26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Нововоскресенка, ул. Немская, д.23.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**20.03.2017 г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА МО «ХОХОРСК»**

На основании ст. 3.1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить в собственность земельный участок МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 85:03:050301:290, разрешенное использование: под автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящийся по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Школьная, общей площадью 2441 кв.м.

2.Администрации МО «Хохорск» обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельные участки в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**20.03.2017 г. №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК»»**

На основании ст.3.1 Земельного кодекса, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок администрации МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050301:290, разрешенное использование: под автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящийся по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Школьная, общей площадью 2441 кв.м.

2. Специалисту администрации МО «Хохорск» Ангаткиной Ирине Карповне обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**20.03.2017 г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА МО «ХОХОРСК»**

На основании ст. 3.1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить в собственность земельный участок МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 85:03:050301:297, разрешенное использование: под автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящийся по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, общей площадью 5877 кв.м.

2.Администрации МО «Хохорск» обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельные участки в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**20.03.2017 г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК»»**

На основании ст.3.1 Земельного кодекса, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок администрации МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050301:297, разрешенное использование: под автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящийся по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул.Депутатская, общей площадью 5877 кв.м.

2. Специалисту администрации МО «Хохорск» Ангаткиной Ирине Карповне обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**21.03.2017 г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Бахановой Светланы Андреевны в составе:

1. Баханова Виктора Сергеевича – супруга 18.01.1982 г.р.

2. Бахановой Анисии Викторовны – дочери 27.03.2014 г.р.

3. Бахановой Елены Викторовны – дочери 19.05.2016 г.р.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**22.03.2017 г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Рабочая, д.1

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.03.2017 г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №45 ОТ 22.06.2006 Г.**

**«О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЖИЛЬЯ ЗА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ»**

В связи с нарушением ст. 14, п.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. за №131-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление №45 от 22.06.2006г. о закреплении жилья за несовершеннолетней Яковлевой Татьяной Валерьевной 28.07.1998 г.р. в домовладении, находящимся по адресу: д. Нововоскресенка, Боханского района, Иркутской области ул. Немская д. 6.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.03.2017 г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

# В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

В целях приведения Устава муниципального образования «Хохорск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания **20 апреля**  **2017 г. в 15-00 часов** с приглашением руководителей и представителей организаций и предприятий, депутатов Думы МО «Хохорск», жителей для обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» **в актовом зале здания администрации МО «Хохорск» по адресу: с. Хохорск ул. Ленина 44.**

2. Настоящее постановление и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск» подлежат опубликованию в печатном издании «Вестник МО «Хохорск» не позднее, чем за три дня до слушаний.

3. Предложения и замечания по теме обсуждения указанного муниципального правового акта до дня проведения публичных слушаний могут направляться в приемную администрации МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**29.03.2017 г. №33/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, пер.Гергенова, д.4

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**29.03.2017 г. №34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Барлукова, д.3

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**29.03.2017 г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Речная, д.2.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**10.04.2017 г. №36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ХОХОРСК»**

**ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА.**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом администрации МО «Хохорск»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить исполнение бюджета МО «Хохорск» за I квартал 2017 года:

* по доходам в сумме 2 568 149,18
* по расходам в сумме 2 230 97,01

2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования

А.И. Улаханова

## Пояснительная записка

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Хохорск»**

**за I квартал 2017 года »**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Хохорск» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 142 от 29 декабря 2016 года «О бюджете МО «Хохорск» на 2017 год». Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

### ДОХОДЫ

Исполнение бюджета МО «Хохорск» за I квартал 2017 года составило

по ***доходам* 2 568 149,17** рублей или 23 % к годовому назначению (приложение №1).

**Безвозмездные перечисления** в виде финансовой помощи в бюджет поступило **1 653 059,34** рублей, в том числе:

дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 1 606 916 рублей, субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету 39 683,34 рублей, субвенций бюджетам поселений на выполнение полномочий в сфере водоснабжения – 6 460 рублей.

Объем собственных доходов за отчетный период составил 915089,84 рублей или 20 % от планового назначения.

*Размер неналоговых доходов составил* ***222 282,32*** *рублей:*

* арендная плата земли 42 282,32 рублей или 16 % от плана;
* доходы от сдачи в аренду имущества 0 рублей или 0 % от плана
* доходы от продажи земельных участков – 180 000 руб. или 24 % от плана;

*Размер налоговых доходов составил –* ***689 807,52***  *из них платежи по:*

* налогу на доходы физических лиц – 61 981,84 руб. или 15 % от плана.
* единый сельхоз налог в размере 57 108,9 руб. или 163 % от плана.
* налог на имущество физических лиц 1728,39 руб. или 2 % от плана.
* земельный налог в размере 63 333,83 руб. или 8 % от плана.
* государственная пошлина – 2 200,0 или – 18 % от плана;
* акцизы на нефтепродукты – 503 454,56 руб. или 25 % от плана;

Собственные доходы в объеме общих доходов составляет 36 %.

#### РАСХОДЫ

За отчетный период за счет всех доходов произведено финансирование **расходов** на сумму **2 230 970,91** рублей, (приложение №2).

В том числе:

* (211) выплата заработной платы 1 051 402,1 рублей
* (213) начисления на заработную плату 260 736,54 рублей.
* (221) связь (сеть Интернет) 6000 рублей.
* (223) оплата потребляемой электроэнергии 662 937,71 рублей.
* (225) услуги по содержанию имущества 141 954,88 рублей (42054,88-ГПД-МБУК, 99900-межевание авт. дорог)
* (226) прочие услуги – 72 075,68 рублей (6000-Регистр МО, 42054,88-ГПД, 6277,1-объявление в газету, 7500-кад. работы, 7743,7-страх.авт., 2500-повыш.квалиф.)
* (290) прочие расходы – 14 000 рублей (7500-уплата пеней, 6500-уплата пеней МБУК)
* (340) матер. запасы – 21 864 рублей (20000-ГСМ, 1864-канц. товары)

**10.04.2017 г. №36/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА»**

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь ст.8 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Устава МО «Хохорск

Постановляю:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживает:

Рютин Александр Николаевич 06.06.1978 г.р.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул.Набережная, д.4 на новый адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул.Набережная, д.5

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**19.04.2017 г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СНЯТИИ С УЧЁТА.**

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 56 Жилищного Кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Хузина Романа Ракиповича.

Глава муниципального образования

Улаханова А.И.

**21.04.2017 г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Тороева, д.1.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**28.04.2017 г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 24.06.2015 Г. №114 »**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

НАДЕЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

В целях организации работы по реализации Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Закона](consultantplus://offline/ref=2C7608B7481A0290481C83FB48EDBD9EB7293372476FDEFA5EA03D6EE72C46660BCAAB60E7D0776BAD3E4EB2W4b7D) Иркутской области от 04.04.2014 N 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Устава МО «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести в перечень должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях Богданова Савелия Фёдоровича – специалиста администрации по ГО ЧС и ПБ.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Тамбовская, д.4

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Тамбовская, д.4, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Тамбовская, д.4, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул. Школьная, д.5

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Русиновка, ул. Школьная, д.5, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Русиновка, ул. Школьная, д.5, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Немская, д.6А

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Немская, д.6А,кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Нововоскресенка, ул. Немская, д.6А, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул. Школьная, д.4

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Русиновка, ул. Школьная, д.4, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Русиновка, ул. Школьная, д.4, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.3

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.3, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.3, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**Постановляю:**

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.16

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.16, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.16, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Балтахинова, д.9, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул. Кирова, д.6

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул. Кирова, д.6, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул. Кирова , д.6, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.15

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.15, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Гагарина, д.15, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.9

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.9, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Гагарина, д.9, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.17

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Гагарина, д.17, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Гагарина, д.17, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №52**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Ленина, д.16

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Ленина, д.16, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Ленина, д.16, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Ленина, д.20

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Ижилха, ул. Ленина, д.20, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Ижилха, ул. Ленина, д.20, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.2

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.2, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , с.Хохорск, ул. Ленина, д.2, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.36

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.36, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , с.Хохорск, ул. Ленина, д.36, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.60

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.60, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , с.Хохорск, ул. Ленина, д.60, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.55

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.55, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Харатирген, ул. Ленина, д.55, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.8

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.8, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Харатирген, ул. Ленина, д.8, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.40

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.40, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Харатирген, ул. Ленина, д.40, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.44

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Ленина, д.44, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Харатирген, ул. Ленина, д.44, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Школьная, д.15

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул. Школьная, д.15, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Харатирген, ул. Школьная, д.15, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №62**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул. Депутатская, д.1

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул. Депутатская, д.1, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, , д.Шунта, ул. Депутатская, д.1, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул. Тороева, д.6

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул. Тороева, д.6, кв.1

б) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Шунта, ул. Тороева, д.6, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Херетин, ул. Трактовая, д.10

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Херетин, ул. Трактовая, д.10, кв.1

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ »**

В соответствии с п.22 ст.6 Устава муниципального образования «Хохорск», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Постановляю:

1.Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Херетин, ул. Трактовая, д.12

а) Присвоить адрес объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д.Херетин, ул. Трактовая, д.12, кв.2

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**02.05.2017 г. №65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в части создания объектовых подразделений добровольной пожарной дружины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы администрации от 15.11.2012 г. №67 «О создании подразделения добровольной пожарной дружины» признать утратившим силу.

2.Создать в муниципальном образовании «Хохорск» подразделение ДПД.

3.Утвердить положение о добровольной пожарной дружине в МО. (приложение №1)

4.Назначить начальником подразделения Богданова Савелия Фёдоровича – специалиста по ГО ЧС и ПБ.

5. Утвердить реестр добровольной пожарной дружины на территории МО «Хохорск». (приложение №2)

5. Начальнику ДПД Богданову С.Ф. организовать регистрацию участников добровольной пожарной дружины в установленном порядке, без образования юридического лица.

6. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

Приложение №1 к постановлению Главы

№65 от 02.05.2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение о добровольной пожарной дружине**

**на территории администрации МО «Хохорск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 05.05.2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», с целью обеспечения первичных мер по обеспечению пожарной безопасности, создается подразделение добровольной пожарной охраны - «Добровольная пожарная дружина МО «Хохорск».

1. **Общие положения**

1.1. Добровольная пожарная дружина (далее – ДПД) – это совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

1.2. Учредителем ДПД является администрация МО «Хохорск». Администрация определяет организационно-правовые, экономические основы создания и деятельности ДПД, состав, структуру, исходя из возложенных на ДПД задач в области пожарной безопасности (далее – ПБ), предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.3. В своей деятельности ДПД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

1.4. ДПД осуществляет свою деятельность под руководством администрации поселения.

1.5. ДПД в установленном порядке взаимодействует с организациями МЧС России и другими организациями при выполнении стоящих перед подразделением задач.

1.6. Финансовое обеспечение ДПД осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета поселения.

1.7. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет материально-технических ресурсов поселения, организаций и иных источников, разрешенных федеральным законодательством.

**2. Основные задачи ДПД**

2.1 Основными задачами ДПД являются:

поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;

разработка документов по вопросам организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в ЧС природного и техногенного характера на территории поселения выезда в соответствии с полномочиями;

организация и осуществление профилактики пожаров;

организация и осуществление тушения пожаров и проведения АСР в ЧС, на территории поселения в соответствии с полномочиями;

спасение людей и имущества при пожарах;

**3. Основные функции ДПД**

3.1. ДПД в соответствии с возложенными на нее задачами:

принимает участие в установленном порядке в тушении пожаров;

привлекается к тушению лесных и торфяных пожаров;

оказывает на пожарах и при проведении поисково-спасательных работ и первую доврачебную помощь пострадавшим;

организует специальное первоначальное обучение, профессиональную, специальную и физическую подготовку личного состава;

проводит работу по внедрению эффективных приемов и способов тушения пожаров;

участвует в разработке мероприятий по подготовке населения к действиям в условиях ЧС;

проводит противопожарную пропаганду и обучение населения мерам ПБ, действиям в случае пожара и других ЧС;

участвует в подготовке пожарных, спасателей и добровольных пожарных обществ;

оказывает помощь Государственному пожарному надзору в профилактике пожаров;

участвует в разработке, издании и распространении наглядно-изобразительной продукции, тематической литературы, документальных и учебных фильмов, направленных на предупреждение пожаров, гибели и травмирования людей при них;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в сфере информирования населения о состоянии ПБ, ЧС в поселении и их последствиях;

осуществляет взаимодействие с органами социальной защиты по вопросам соблюдения мер ПБ соответствующим контингентом, требующим внимания органов социальной защиты;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами муниципального района в области обеспечения ПБ и ликвидации ЧС;

проводит анализ работы по противопожарной пропаганде и обучения населения, проводимой органами местного самоуправления, собственниками предприятий и разработку предложений по улучшению ее эффективности;

осуществляет учет мероприятий, проводимых по вопросам противопожарной пропаганды и обучения населения;

осуществляет взаимодействие с отделом образования по вопросам обучения детей мерам ПБ, оказывает методическую и практическую помощь работникам образовательных учреждений в организации преподавания предмета «ОБЖ»;

осуществляет противопожарное обеспечение спасательных и аварийно-восстановительных работ;

информирует органы местного самоуправления, территориальные органы ГПН, руководителей организаций о фактах нарушения мер ПБ, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;

анализирует и прогнозирует состояние ПБ на территории поселения, готовит в установленном порядке предложения по ее совершенствованию;

организует воспитательную работу, проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности, поддержанию связи с органами исполнительной власти, профсоюзами, страховыми компаниями, и другими заинтересованными организациями по вопросам правовой и социальной защиты личного состава.

**4. Трудовые отношения в ДПД**

4.1. В ДПД принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет на добровольной основе, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на ДПД.

**5. Реорганизация и ликвидация ДПД**

Реорганизация и ликвидация ДПД осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**6. Организация взаимодействия ДПД с другими видами пожарной охраны**

6.1. Порядок взаимодействия ДПД с другими видами пожарной охраны определяется федеральным законодательством.

6.2. Взаимодействие осуществляется по следующим основным принципам:

организация совместной деятельности в соответствии с установленными полномочиями и компетенцией;

обеспечение единого подхода к уровню требований, предъявляемых при осуществлении контроля над обеспечением ПБ.

6.3. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории поселения.

6.4. В соответствии с основными принципами взаимодействия ДПД с другими видами пожарной охраны могут:

осуществляться комплексные проверки состояния ПБ организаций (объектов);

образовываться совместные комиссии по расследованию пожаров с человеческими жертвами и крупным материальным ущербом;

осуществляться обмен информацией о пожарах и их последствиях на территории поселения;

разрабатываться и согласовываться с руководителями муниципальных районов порядок привлечения подразделений пожарной охраны для ликвидации пожаров и проведения АСР на территории поселения;

проводится совместные пожарно-тактические учения в организациях (объектах) с отработкой взаимодействия со всеми службами жизнеобеспечения организации (объекта).

**7. Права, содержание, социальные гарантии и формы**

**поощрения членов добровольной пожарной дружины**

7.1. Члены ДПД за активную работу по предупреждению и тушению пожаров могут награждаться грамотами и ценными подарками главой администрации МО «Хохорск», руководителями организаций.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение ДПД осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках ведомственной целевой Программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Хохорск».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению Главы администрации  №65 от 02.05.2017 г |

**Реестр**

**добровольной пожарной дружины**

**на территории МО «Хохорск»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. добровольного пожарного | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | Место жительства (регистрации), телефон | Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон | Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Богданов С.Ф. | паспорт | с. Хохорск, Ленина, 64  89526236294 | Администрация МО «Хохорск»  Специалист ГОЧС иПБ |  |
| 2 | Алексеев Н.М. | паспорт | с. Хохорск, Подгорная,11  89501390618 | Администрация МО «Хохорск»  Водитель легковой автомашины |  |
| 3 | Цыренжапов Б.В. | паспорт | с. Хохорск, ул. Подгорная, 29  89041336525 | Администрация МО «Хохорск»  Сторож |  |
| 4 | Хилханов П.А. | паспорт | д. Ижилха, ул. Гагарина, 21-2  89041374751 | Администрация МО «Хохорск»  Сторож |  |
| 5 | Бардухинов Ю.П. | паспорт | д. Ижилха, ул. Гагарина, 8-2  89526243297 | МБОУ «Хохорская СОШ», сторож |  |
| 6 | Хурхутов М.И. | паспорт | с. Хохорск, ул. Ленина, 24  89086697385 | МБОУ «Хохорская СОШ», сторож |  |
| 7. | Байронов П.С. | паспорт | с. Хохорск, ул. Ленина, 11А  89041408942 | МБДОУ «Хохорский детский-сад», сторож |  |
| 8. | Наерханов Н.Т. | паспорт | д. Харатирген, ул. Ленина, 2-1  89041209999 | Индивидуальный предприниматель |  |
| 9. | Филиппов А.В. | паспорт | д. Русиновка, ул.Набережная, д.10  89086624858 | Индивидуальный предприниматель |  |
| 10 | Хороших А.Г. | паспорт | д. Нововоскресенка, ул. Трактовая, д.5  89500907344 | МБОУ «Хохорская СОШ», сторож |  |
| 11 | Сирин В.А. | паспорт | д. Нововоскесенка, ул.Немская, 17  89500901878 | Глава КФХ |  |

**17.05.2017 г. №66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

## На основании Жилищного Кодекса РФ, Федерального закона №159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Иркутской области от 28.12.2012 г. №164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», заявления Барлуковой О.Ф., руководствуясь Уставом МО «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление Главы администрации от 27.06.2006 г. №55 «О закреплении жилья за несовершеннолетними»

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

**19.05.2017 г. №67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК »**

Руководствуясь статьёй 13 Семейного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление несовершеннолетнего Байронова Михаила Евгеньевича о разрешении на вступление в брак, в связи с беременностью.

Постановляю:

Разрешить Байронову Михаилу Евгеньевичу 03.07.1999 года рождения вступить в брак до достижения восемнадцати лет с матерью ребенка Шадриной Юлией Александровной 02.02.1999 г.р.

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

**19.05.2017 г. №68**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению** **муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

В целях повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышения информационной открытости, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск» и информационно телекоммуникационной сети Интернет

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

Утверждено

постановлением главы администрации

муниципального образования «Хохорск»

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного**

**плана земельного участок**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обратившемуся в администрацию муниципального образования «Хохорск» с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка (далее - заявители, застройщики). От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация (указать наименование администрации муниципального образования), (далее – Администрация)

1) Администрация располагается по адресу: 669334, Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, 44

2) почтовый адрес: 669334, Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, 44

3) график работы администрации:

Понедельник 9:00 – 17:00 (перерыв 13:00 – 14:00)

пятница – работа с документами

Сведения о месте нахождения органа предоставляющего муниципальную услугу, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, графики их работы размещаются:

-на официальном сайте администрации;

- на информационных стендах в помещениях администрации.

4) справочные телефоны: 89041127189

5) адрес официального сайта администрации в телекоммуникационной сети «Интернет»: bohan.irkobl.ru E-mail: [hohorsk\_mo@mail.ru](mailto:hohorsk_mo@mail.ru)

Информация о месте нахождения и графиках работы Администрации и о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

а) по справочным телефонам;

б) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

в) посредством размещения на официальном сайте Администрации;

г) в ходе личного приема граждан;

д) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для ожидания приема;

1.4. Орган, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является: МО «Хохорск» далее – МО «Хохорск»).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МО «Хохорск»

2.3. Должностные лица Администрации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача градостроительного плана земельного участка;

- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

- внесение изменений в градостроительный план земельного участка;

- отказ во внесении изменений в градостроительный план земельного участка;

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 30 минут при личном обращении заявителя за их получением.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.8. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

а) Градостроительный кодекс Российской Федерации // «Российская газета» от 30.12.2004 № 290;

б) Земельный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001. N 44. Ст. 4147;

в) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 17;

г) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, Ст. 3822;

д) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» // "Собрание законодательства РФ", 20.02.2006, N 8, ст. 920;

е) приказ Министерства регионального развития РФ «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» от 10.05.2011 № 207// Российская газета, № 122, 08.06.2011;

ж) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 802 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства» // "Нормирование в строительстве и ЖКХ", N 2, 2011;

з) решение представительного органа муниципального образования «О правилах землепользования и застройки»;

и) Устав МО «Хохорск»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:

а) заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (Приложение 1) (далее - заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка);

б) документ, подтверждающий личность заявителя или его представителя;

в) правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

д) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) подтверждающие право владения, пользования, распоряжения объектами капитального строительства расположенными на земельном участке, на который запрашивается градостроительный план, в случае если права на объекты капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.11. Заявление с документами, указанными п. 2.10 настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы заявителем в Администрацию в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме заявление должно быть подписано электронными подписями заявителей или электронной подписью уполномоченного представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями от органов, в распоряжении которых такие документы находятся

2.12. В рамках межведомственного взаимодействия запрашивается следующая информация:

- правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- кадастровый паспорт на земельный участок (Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- кадастровый паспорт на объект капитального строительства (Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- технический паспорт БТИ (ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающий документ на земельный участок – (Федеральная регистрационная служба);

- сведения о недвижимом имуществе, отнесенном к объектам культурного наследия, подлежащим государственной охране – (Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Иркутской области);

- материалы картографических работ, выполненных в соответствии с градостроительным законодательством – (департамент имущественных отношений Тюменской области);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – (Федеральная налоговая служба России);

- документы (или сведения, содержащиеся в них) подтверждающие право владения, пользования, распоряжения объектами капитального строительства расположенными на земельном участке, на который запрашивается градостроительный план (Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

либо указанные документы по желанию могут быть представлены заявителем самостоятельно. В случае если заявитель решит представить документы, предусмотренные подпункте «в» пункта 2.10 настоящего Регламента самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;,

- нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и муниципальными правовыми актами, находящиеся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу,

- иных исполнительных органов государственной власти,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Приостановление предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка законодательством Российской Федерации или Иркутской области не предусмотрено. Основанием для отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка является обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося правообладателем земельного участка, если не принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта, либо о предоставлении земельного участка заявителю.

2.15. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.16. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, законодательством Российской Федерации или Иркутской области не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.18. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Обращения за предоставлением муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в Администрации независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом в течение 15 минут.

В ходе приема заявителя должностное лицо выдает расписку о приеме документов (Приложение 3).

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.20. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.21. Выбор помещения, в котором планируется предоставление муниципальной услуги, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.22. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами.

2.23. Ожидание приема Заявителями осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания), оборудованных стульями, кресельными секциями.

2.24. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет). Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

2.25. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.26. Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах.

2.27. Место для заполнения заявлений (запросов) должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.28. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

- режим работы Администрации, Структурного подразделения;

- графики приема граждан должностными лицами Администрации;

- номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений и документов и устное информирование заявителей;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;

- адреса официальных сайтов Администрации в сети Интернет;

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;

- образец заполнения заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.29. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан, в том числе инвалидов.

2.30. До создания многофункционального центра оказания услуг на территории муниципального образования, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.31. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях Администрации;

- с использованием средств телефонной связи,

- путем электронного информирования,

- посредством размещения информации на официальном сайте Администрации;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Иркутской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги;

б) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) подготовка результата муниципальной услуги;

е) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя в МО «Хохорск»

3.3 Специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка, в рамках процедуры по информированию и консультированию:

- предоставляет заявителям информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 15 минут.

3.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

3.6. Критерии принятия решений:

- решение о предоставлении информации о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если поступило обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.7. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в МО «Хохорск» посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме. Заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) подается по форме, определенной в приложении №1 настоящего Регламента.

3.9. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется специалистами МО «Хохорск» в рабочее время согласно графику работы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к нему прикрепляются сканированные образы документов, необходимых в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной и соответствующих документов посредством почтового отправления, письмо направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

3.11. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МО «Хохорск»:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации;

б) распечатывает заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему сканированные образы документов, поступившие в электронном виде;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с абзацем 1 пункта 2.10 настоящего Регламента должны представляться заявителем самостоятельно;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты, при личном приеме.

3.12. Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

3.13. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

3.14. Критерии принятия решений:

- получение обращения заявителя или его представителя в Администрацию МО «Хохорск» посредством личного приема, получения почтового отправления заявителя или его обращения в электронной форме.

3.15. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является прием документов. Все поступившие документы комплектуются в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках специалистом МО «Хохорск», ответственным за подготовку градостроительных планов земельных участков.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с п. 2.12. настоящего Регламента могут представляться гражданами по желанию.

В случае непредставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента могут представляться гражданами по желанию специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, в течение следующего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы. Продолжительность административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию не должна превышать 3 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.17. В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов), специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, в случае не поступления запрошенной информации (документов) или в случае её несвоевременного получения специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков, специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Вся запрошенная информация (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу. В случае получения специалистом МО «Хохорск» информации об отсутствии зарегистрированных прав на земельный участок, специалист направляет заявителю письмо о необходимости представить такую информацию самостоятельно.

3.18. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

3.19. Критерии принятия решений:

- решение о направлении запроса принимается в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Регламента.

3.20. Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.21.Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является поступление в МО «Хохорск» информации (документов) в полном объеме, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.22.Специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка в течение 3 рабочих дней со дня поступления запрашиваемой информации (документов) рассматривает, представленный пакет документов.

3.23. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению представленного пакета документов – 3 рабочих дней со дня поступления информации (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.24. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка.

3.25. Критерии принятия решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае наличия документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.26. Результатом административной процедуры является решения о предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.27.Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.28.Специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

Продолжительность данного действия не должна превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Градостроительный план земельного участка подписывается руководителем Администрации и заверяется гербовой печатью. Продолжительность данного действия не должна превышать одного дня, следующего за днем поступления документов для подписания. Подписанный градостроительный план земельного участка регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Администрации в день их подписания в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) и системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации. Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.29. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

3.30. Критерии принятия решения:

- решение о подготовке результата муниципальной услуги принимается на основании решения, принятого на стадии рассмотрения документов.

3.31. Результатом административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.32. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги является подготовка градостроительного плана земельного участка. Специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка информирует заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный заявителем в заявлении.

3.33. Для получения результата муниципальной услуги заявители в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги обращаются в МО «Хохорск» в рабочее время согласно графику работы. При этом специалист администрации, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело); Время выполнения действия не должно превышать 30 минут.

3.34. При неявке заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке в получении документов, результат муниципальной услуги направляется в адрес заявителя по почте.

3.35. Один экземпляр результата муниципальной услуги помещается в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках. Два экземпляра градостроительного плана земельного участка передаются специалистом администрации, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка заявителю.

3.36. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МО «Хохорск», ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

3.37. Критерии принятия решений:

- решение о выдаче градостроительного плана земельного участка принимается на основании подготовленного результата муниципальной услуги.

3.38. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем градостроительного плана земельного участка.

IV. Формы контроля над предоставлением муниципальной услуги

4.1.Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами Структурного подразделения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляет глава МО «Хохорск».

4.2. Плановые и внеплановые проверки.

Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (далее – контролирующий орган). Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся в порядке, определенном нормативным правовым актом контролирующего органа.

4.3. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего Регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

4.4. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации".

4.5. О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.6. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

4.7. Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.  
4.8. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9.Общественный контроль над исполнением настоящего Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги, и направления сведений о нарушениях в Структурное подразделение;

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.7. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2. настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**22.05.2017 г. №69**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА »**

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь ст.8 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Устава МО «Хохорск

Постановляю:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживают:

Хурхутова Эльвира Дмитриевна 20.01.1986 г.р.

Хурхутова Светлана Никифоровна, 02.03.1940г.р.

Хурхутов Иван Чингизович, 16.12.2012г.р.

Хурхутов Чингиз Иванович, 28.08.1983г.р.

Хурхутов Станислав Чингизович, 08.10.2005г.р.

Хурхутов Андрей Чингизович, 28.09.2007г.

Хурхутова Мария Чингизовна, 10.06.2016г.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Батудаева, д.5 на новый адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Батудаева, д.1

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

**22.05.2017 г. №70**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА »**

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь ст.8 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Устава МО «Хохорск

Постановляю:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживает:

Беляевский Илья Степанович 05.06.1994 г.р.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Набережная, д.8 на новый адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Набережная, д.6

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.05.2017 г. №71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Херетин, ул. Трактовая, д.16

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**24.05.2017 г. №72**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с п.22 ст,6 Устава муниципального образования «Хохорск» на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить объекту недвижимости адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Шунта, ул. Депутатская, д.19

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**29.05.2017 г. №73**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2017 ГОДА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ.**

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением [Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области"](garantF1://34610145.0), в целях предотвращения несчастных случаев на водоёмах, в связи с отсутствием организованных пляжей, отсутствием ведомственных и общественных спасательных постов на территории муниципального образования «Хохорск» и в целях охраны здоровья населения, прежде всего детей в период каникул, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Хохорск» в летний период 2017 года.

2. Запретить купание в несанкционированных местах в водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск» ввиду их несоответствия положенными нормами.

3. Определить, как стихийно сложившиеся традиционные места массового отдыха на воде реки Ида, в пределах муниципального образования.

4. В выше указанных стихийно сложившихся традиционных местах места массового отдыха на водных объектах установить профилактические стенды с материалами по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, телефонов служб спасения (оказания помощи), правил поведения на воде;

5. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Хохорск» на 2017 год. (Приложение 1).

6. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах. (Приложение 2).

7. Назначить ответственным за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах заместителя главы муниципального образования «Хохорск» Ангаткину С.В.

8. Рекомендовать участковому уполномоченному МО МВД «Боханский» организовать обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах;

9. Рекомендовать МБОУ «Хохорская СОШ» организовать:

1. создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;
2. изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.

10. Специалисту ГО ЧС, ЖКХ и информационным технологиям администрации муниципального образования «Хохорск» (Богданов С. Ф.), директору МБУК СКЦ МО «Хохорск» (Дмитреева Т.И.):

* 1. организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

1. организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;
2. разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации муниципального образования «Хохорск», органов внутренних дел, водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

11. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте Администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

12. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Главы МО «Хохорск»

от 29.05. 2017 г. №73

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Хохорск» в весенне-летний период 2017 года и осенне-зимний период 2017- 2018 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| ЛЕТНИЙ ПЕРИОД | | | | |
| 1 | Своевременно оповещать население через СМИ и другими способами о состоянии водных объектов, об ограничениях и запрещениях использования водоемов. | Во время купального сезона | Администрация поселения |  |
| 2 | Организовать проверки обеспечения безопасности людей и общественного порядка на водоемах | Июнь - сентябрь 2017 года | Администрация поселения |  |
| 3 | Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на водоемах. | Во время купального сезона | Администрация поселения |  |
| 4 | Провести месячник безопасности на водных объектах | 15 июля – 15 августа 2017 года | Администрация поселения |  |
| 5 | Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде | Во время купального сезона | Организаторы соревнований и праздников по согласованию с ГИМС |  |

Приложение 2

Утверждено

Постановлением Главы МО «Хохорск»

от 29.05. 2017 г. №73

Состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах муниципального образования «Хохорск».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председатель комиссии Глава МО «Хохорск» |  | А.И.Улаханова |
|  |  |  |  |
|  | Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Заместитель главы администрации МО «Хохорск» | | С.В. Ангаткина |
| 2 | Специалист ГО ЧС и ЖКХ администрации МО «Хохорск» | | С. Ф. Богданов |
| 3 | Участковый уполномоченный МО МВД «Боханский» | | В. М. Заптуев |
| 4 | Директор МБОУ «Хохорская СОШ» | | Г.А. Хоренова |

**15.06.2017 г. №74**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА »**

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь ст.8 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Устава МО «Хохорск

Постановляю:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживают:

Хоренова Генриетта Андреевна 18.10.1966 г.р.

Хоренов Матвей Афанасьевич 09.08.1963 г.р.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул.Балтахинова, д.16, кв.1 на новый адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Ижилха, ул. Балтахинова, д.16, кв.1

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.

**26.06.2017 г. №75**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050701:17, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Русиновка, ул.Трактовая, уч.1У разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства 2596 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**26.06.2017 г. №76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 85:03:000000:98, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Боро-Хухан разрешенное использование: для ведения крестьянского фермерского хозяйства 500000 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**26.06.2017 г. №77**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**В СОБСТВЕННОСТЬ НИКИФОРОВУ ВАЛЕРИЮ ФЕДОРОВИЧУ»**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального Закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г. № 131-ФЗ, п.3 ч.4 ст.36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г., п. 1, ч. 1, ст. 2 Закона Иркутской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» от 28.12.2015г. № 146-ОЗ, Положением «О порядке распоряжения земельными участками на территории МО «Хохорск»», утвержденного решением Думы МО «Хохорск» №80 от 17.04.2015г., заявления от 23.06.2017 г. Никифорова Валерия Федоровича, руководствуясь ч. 3 ст.49 Устава муниципального образования «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в собственность Никифорову Валерию Федоровичу земельный участок, расположенный по адресу: Иркутская область, поле Боро-Хухан, с кадастровым № 85:03:000000:98, разрешенное использование: для ведения крестьянского фермерского хозяйства, общей площадью 500000 кв.м.,
2. Никифорову Валерию Федоровичу обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный Участок в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**26.06.2017 г. №78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХОХОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ»**

На основании п.3 ст.3.1. Федерального закона Российской Федерации №137-ФЗ от 25.10.2001г. «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» от 25.01.2001г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком администрацией МО «Хохорск» из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:050401:337, находящегося по адресу: Иркутская область, Боханский район, д.Харатирген, ул.Школьная, д.12А разрешенное использование: для размещения производственных объектов 9000 кв.м.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Улаханова А.И.

**29.06.2017 г. №79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСА »**

В целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь ст.8 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и Устава МО «Хохорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изменить адрес жилому помещению, в котором проживают:

Тютрина Анастасия Алеговна 07.03.1987 г.р.

Поляк Сергей Алегович 14.08.1985 г.р.

с адреса: Иркутская область, Боханский район, д. Русиновка, ул. Набережная д.2 на новый адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Русиновка, ул. Набережная, д.3.

Глава администрации МО «Хохорск»

Улаханова А.И.