**« 10 » ноября 2020г. № 754**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**"БОХАНСКИЙ РАЙОН"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО(ОБЩЕСТВЕННОГО) СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

 В целях обеспечения межнационального согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремистских проявлений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года №1666, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования "Боханский район"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Консультативный (Общественный) Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации МО «Боханский район» согласно приложения №1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о Консультативном (Общественном) Совете по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации МО «Боханский район»согласно приложения №2 к постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район», в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Е.Б. Рогулькина.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение №1

утверждено постановлением
администрации МО «Боханский район»
от «10» ноября 2020 года № 754

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

Председатель Совета – мэр МО «Боханский район» - Эдуард Ионович Коняев;

Заместитель председателя Совета – заместитель мэра по социальным вопросам МО «Боханский район» - Евгений Борисович Рогулькин;

Секретарь Совета – заместитель начальника МКУ «Управление культуры» МО «Боханский район» - Тамара Шулухоевна Шоболова;

Члены Совета:

Руководитель аппарата МО «Боханский район» - Чимита Петровна Федорова;

Консультант по работе с общественными организациями МО «Боханский район» - Аюна Валентиновна Марзоева;

Главный специалист ГОЧС и ПБ МО «Боханский район» – Степан Владимирович Кабанов;

Начальник МКУ «Управление образования» МО «Боханский район» - Лариса Савватеевна Буяева;

Начальник МКУ «Управление культуры» МО «Боханский район» - Валентина Михайловна Клементьева;

Начальник МО МВД России «Боханский» - Непокрытых Василий Витальевич (по согласованию);

Начальник отделения ЛРР управления Росгвардии по Иркутской области – капитан полиции – Николай Львович Турусов (по согласованию);

Руководитель религиозной организации – иерей Петр Суханаевич Антонов (по согласованию);

Главы сельских поселений МО «Боханский район» по необходимости.

Приложение №2

утверждено постановлением
администрации МО «Боханский район»
от «10» ноября 2020 года №754

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ (ОБЩЕСТВЕННОМ) СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при администрации МО «Боханский район» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Боханский район».

1.2. В своей работе Совет руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью работы Совета является обеспечение комплексного подхода к решению вопросов, связанных с реализацией государственной национальной и государственной миграционной политики на территории МО «Боханский район», а также в отношении религиозных организаций расположенных на территории МО «Боханский район».

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие в определении основных направлений реализации национальной политики, политики в отношении религиозных организаций, обеспечении социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия администрации с национально-культурными автономиями, национальными общественными объединениями, казачьими обществами и религиозными организациями.

2.2.3. Обобщение и анализ информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО «Боханский район».

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Функциями Совета являются:

3.1.1. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности исполнительных органов власти в сфере межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, в области социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, в том числе по содействию в развитии культуры межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО «Боханский район», формированию у мигрантов навыков межкультурного общения.

3.1.2. Участие в разработке программ, предложений, проектов правовых актов, направленных на развитие межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

3.1.3. Проведение мероприятий по обсуждению деятельности и перспектив развития национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, казачьих обществ и религиозных организаций, рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.4. Обращение в исполнительные органы государственной власти Иркутской области с запросами, касающимися культурных и социальных интересов граждан, относящих себя к определенным этническим и религиозным общностям.

3.1.5. Урегулирование разногласий по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.6. Анализ миграционных процессов на территории МО «Боханский район», оценка их влияния на социально-политическую и экономическую ситуацию в районе, подготовка предложений по определению приоритетных направлений реализации государственной миграционной политики в районе.

3.1.7. Участие в подготовке информационных и рекомендательных материалов для муниципальных образований Боханского района по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Для осуществления своих задач Совет вправе:

4.1.1. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с задачами и функциями Совета.

4.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра МО «Боханский район» предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органовисполнительной власти, органов местного самоуправления Боханского района, национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, казачьих обществ и религиозных организаций необходимые для работы Совета материалы.

4.1.4. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправленияБоханского района, национально-культурных автономий, национальных общественных объединений, казачьих обществ и религиозных организаций.

4.1.5. Создавать экспертные и рабочие группы.

4.1.6. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения поручений в рамках деятельности Совета.

4.1.7. В случае необходимости привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Персональный Состав Совета утверждается постановлением администрации МО «Боханский район».

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) утверждает планы работы Совета;

3) подписывает протоколы заседаний Совета;

4) определяет состав рабочих групп Совета.

5) дает поручение членам Совета.

Заместитель председателя Совета обеспечивает и координирует деятельность рабочих групп Совета, а также осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета;

2) ведет протоколы заседаний Совета, рассылает копии протоколов в соответствии с решениями Совета;

3) выполняет иные функции, необходимые для организации работы Совета;

4) оповещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета и повестке дня заседания Совета не позднее чем за пять дней до даты заседания Совета.

5) осуществляет ведение делопроизводства в Совете, обеспечивает хранение материалов.

5.3.Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.4.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

5.5.Заседания Совета созываются председателем Совета и проводятся по мере необходимости.

5.6.Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

5.7.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.8.Члены Совета принимают участие в его заседаниях без права передачи полномочий другому лицу. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9.Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета.

 5.10.Лица, приглашенные для участия в заседании Совета, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

 5.11.Регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, Совет определяет самостоятельно.