**«30» ноября 2020г. № 805**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях совершенствования и упорядочения работы по подготовке и заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве и осуществления контроля за их выполнением, руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования «Боханский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией МО «Боханский район» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Боханский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией МО «Боханский район» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Боханский район» (Приложение N 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Боханский район»

от «30» ноября 2020 г. N 805

Порядок подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией МО «Боханский район» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности подготовки администрацией МО «Боханский район» соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (далее - Соглашение) и их заключения между администрацией МО «Боханский район» и организациями (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), осуществляющими свою деятельность на территории МО «Боханский район» (далее - Организация), осуществления контроля за их исполнением.

2. Порядок подготовки проектов соглашений

2.1. Экономический отдел администрации МО «Боханский район» (далее – экономический отдел) с учетом мнения структурных подразделений администрации МО «Боханский район» готовит список соответствующих организаций, с которыми планируется заключение соглашений.

2.2. Проекты соглашений разрабатывает экономический отдел на основании примерной формы соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с учетом специфики деятельности организации.

3. Порядок согласования проектов соглашений

3.1. Процедура согласования проектов соглашений до их подписания осуществляется экономическим отделом.

3.2. Экономический отдел выносит проекты соглашений для согласования на заседание Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства при мэре муниципального образования «Боханский район» (далее - Совет).

3.3. Согласованные проекты соглашений на заседании Совета направляются экономическим отделом руководителям организаций, с которыми заключаются соглашения, для дальнейшего согласования.

3.4. Доработку проектов Соглашений в случае поступивших предложений и (или) замечаний от Организаций в течение 5 рабочих дней с момента поступления осуществляет экономический отдел.

4. Порядок регистрации, учета и хранения соглашений

4.1. Экономический отдел осуществляет регистрацию Соглашений в течение 1 рабочего дня с момента подписания Соглашения между Организацией и администрацией МО «Боханский район».

4.2. Учет и хранение заключенных Соглашений осуществляется экономическим отделом в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. После регистрации 1 экземпляр Соглашения направляется экономическим отделом в адрес Организации.

5. Порядок проведения мониторинга исполнения обязательств, определенных соглашениями.

5.1. Экономический отдел ежегодно осуществляет мониторинг исполнения обязательств, определенных Соглашениями и по запросам направляет его в органы государственной власти Иркутской области.

5.2. Результаты хода работ по заключению Соглашений представляются на Совете.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Боханский район»

от «30» ноября 2020 г. N 805

Примерная форма Соглашения

о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией муниципального образования «Боханский район» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование организации

п. Бохан "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

Администрация муниципального образования «Боханский район», в лице мэра района Коняева Эдуарда Ионовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Боханский район», именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации) (указывается должность ФИО)

основании Свидетельства (Устава) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., именуемая в дальнейшем "Организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Боханского района и обеспечение эффективной и устойчивой работы, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Статья 1

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение основ сотрудничества в области реализации социальных, промышленных, финансовых программ, способствующих комплексному развитию Боханского района, достижение баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социального и экономического развития Боханского района;

1.1.2. социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Боханского района, в том числе сотрудников Организации, решении других социальных проблем Боханского района;

1.1.3. взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;

1.1.4. информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

Статья 2

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. обеспечение стабильной социально-экономической ситуации Боханского района;

2.1.2. развитие научно-технического сотрудничества и хозяйственных связей между организациями Боханского района и Организацией;

2.1.3. обеспечение взаимодействия с органами государственной власти по вопросам, затрагивающим социально-экономическое развитие Боханского района;

2.1.4. создание благоприятного инвестиционного климата на территории Боханского района и привлечение инвестиций на территорию Боханского района;

2.1.5. обеспечение экологической безопасности Боханского района;

2.1.6. освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Боханского района, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Боханского района;

2.1.7. разработка и реализация социальных проектов и программ в интересах населения Боханского района;

2.1.8. обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон;

2.1.9. развитие материально-технической базы в области физической культуры и спорта в целях достижения высших спортивных результатов;

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/#/document/10103000/entry/0), федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Боханского района.

Статья 3

Организация обязуется:

3.1. обеспечивать разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации;

3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции, а также в соответствии с коллективными договорами;

3.3. осуществлять дополнительные меры по социальному обеспечению работников Организации;

3.4. обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, сборов и страховых взносов;

3.5. в целях сохранения социальной стабильности в Боханском районе обеспечивать ежегодное выделение денежных средств на выполнение социальных мероприятий, в том числе в сфере образования, медицины, культуры, физкультуры и спорта;

3.6. принимать меры по созданию новых рабочих мест, в пределах имеющихся финансовых возможностей Организации;

3.7. в установленном законодательством порядке при прочих равных условиях (качество, цена, сроки) способствовать размещению заказов по обеспечению потребностей Организации в товарах, работах, услугах в организациях Боханского района, включая организации, использующие труд инвалидов, в том числе в спецодежде, спец обуви, мягком инвентаре и производстве комплектующих для основной деятельности Организации в случае необходимости;

3.8. выполнять установленные квоты для приема на работу инвалидов (если на Организацию данные квоты распространяются);

3.9. обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от производственной деятельности сохранение объемов действующего производства, развитие и техническую модернизацию производственных мощностей;

3.10. обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе своей производственной деятельности и производить компенсацию материального ущерба, ликвидацию неблагоприятных последствий, вызванных воздействием источников повышенной опасности;

3.11. оказывать содействие в предупреждении и ликвидации неблагоприятных последствий, связанных с воздействием природных и климатических факторов по мере возможности, при наличии необходимого оборудования, инвентаря и т.п.;

3.12. оказывать Администрации содействие в подготовке и проведении районных мероприятий;

3.13. неукоснительно соблюдать требования законодательства в области охраны труда;

3.14. обеспечивать прием студентов на производственную практику и трудоустройство выпускников с учетом нужд Организации, развивать наставничество, проводить переподготовку и повышение квалификации персонала;

3.15. участвовать в программах занятости несовершеннолетних, реализуемых областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Боханского района»;

3.16. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

3.17. предоставлять в Администрацию следующую информацию:

3.17.1. о фактических налоговых и неналоговых поступлениях, мобилизованных на территории Боханского района с начала года в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.17.2. о прогнозе налоговых и неналоговых поступлений, мобилизуемых на территории Боханского района, на текущий год и плановый период в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15 сентября текущего года;

3.17.3. предоставление ежеквартально и по году информацию о социально-экономическом состоянии организации в соответствии с запросами;

3.17.4. предоставлять Администрации текущие и прогнозные показатели хозяйственной деятельности Организации в части используемых трудовых ресурсов, объем производства и продаж и/или оказываемых услуг, инвестиционной деятельности;

3.18. обеспечивать заключение трудовых договоров со всеми работниками. Не допускать заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения работников с Организацией.

Статья 4

Администрация в пределах полномочий, в установленном законодательством порядке:

4.1. предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Боханского района, в том числе для Организации;

4.2. во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления предоставляет необходимые сведения и материалы для осуществления земельного контроля за соблюдением землепользователями требований, правил и норм при выполнении работ, в том числе на территории, где расположены объекты (имущество) Организации;

4.3. обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Организации, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Боханского района;

4.4. содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Боханского района;

4.5. содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.);

4.6. организовывает координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов и служб;

4.7. осуществляет мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему соглашению, и информирует Организацию, общественность Боханского района, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга;

4.8. принимает меры по развитию социального партнерства в Боханском районе, содействует заключению коллективных договоров и соглашений в организациях Боханского района, в том числе в Организации;

4.9. оказывает содействие хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в получении прав пользования недрами и оформлении прав собственности на земельные участки, в выделении свободных земельных участков для производственных и хозяйственных нужд, в проведении всех необходимых согласований с органами местного самоуправления для размещения объектов.

Статья 5

5.1. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

5.2. Организация не возражает в использовании информации, предоставляемой в рамках реализации настоящего Соглашения, для принятия участия в рейтинге хозяйствующих субъектов Боханского района, проводимого в целях повышения информационной прозрачности и стимулирования заинтересованности хозяйствующих субъектов в ускорении темпов развития экономического потенциала Боханского района в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

Статья 6

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны принимают на себя обязательства по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению;

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

6.6. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

6.7. На день подписания настоящего Соглашения и ежегодно до 31 января с учетом предложений Администрации Организацией формируются приложения к данному Соглашению по реализации пунктов 3.4, 3.5 настоящего Соглашения, по формам Приложений 1, 2 к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания их Сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Боханский район»**  Юридический адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан ул. Ленина, д.83  УФК по Иркутской области  л/с  ИНН \_\_\_\_ КПП \_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: Отделение Иркутск г.Иркутск  БИК \_\_\_\_\_\_  КБК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Мэр муниципального образования «Боханский район»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.И. Коняев   (подпись) (Ф.И.О.)  МП | **Организация:**    Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет для зачисления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Руководитель "\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*"    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  (подпись) (Ф.И.О.)  МП | |
|  | | Приложение 1  к форме соглашения о социально-  экономическом сотрудничестве между администрацией муниципального образования "Боханский район" и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Информация о платежах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджеты всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | 20\_\_ год (факт отчетного года) | 20\_\_год (ожидаемое текущего года) | 20\_\_ год (прогноз на следующий год) |
| ЕСН |  |  |  |
| НДС |  |  |  |
| НДС экспорт |  |  |  |
| Налог на прибыль организаций |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| Акцизы |  |  |  |
| Налоги на совокупный доход |  |  |  |
| Налог на имущество организаций |  |  |  |
| Водный налог |  |  |  |
| Налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |
| Арендная плата за использование земельных участков |  |  |  |
| Прочие платежи |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Справочно: (указывается основной вид экономической деятельности организации, согласно ОКВЭД)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к форме соглашения о социально-  экономическом сотрудничестве между администрацией муниципального образования «Боханский район» и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Перечень социальных мероприятий на 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ годы, выполняемых за счет средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для социально-экономического развития Боханского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Наименование территории | Сумма, тыс. руб. | | | Всего, тыс. руб. |
| 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Культурно-спортивные мероприятия | Боханский район |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Финансирование природоохранных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. (по годам)

Число трудоустроенных выпускников после профессионального обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по годам)

Число выданных ипотечных кредитов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по годам)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации)

Подготовил(а):

Начальник юридического отдела Н.А. Шохонова

Согласовано:

Первый заместитель мэра О.Р. Бадагуева

Заместитель мэра по ЖКХ В.В. Иванов

Заместитель мэра по социальным вопросам Е.Б. Рогулькин

Руководитель аппарата Ч.П. Федорова

Начальник финансового управления Е.В. Хилханова

Начальник экономического отдела П.П. Улаханов