**02.07.2020г. №469**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

В соответствии с решением Думы МО «Боханский район» от 28.05.2020г. №44 «Об утверждении структуры администрации МО «Боханский район», руководствуясь статьями 12, 20, 32 Устава муниципального образования «Боханский район», администрация муниципального образования «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по внутреннему муниципальному финансовому контролю (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр МО «Боханский район»

Коняев Э.И.

Приложение №1 к постановлению администрации

 муниципального образования «Боханский район»

от 02.07.2020 г. №469

 ПОЛОЖЕНИЕ

 ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНУТРЕННЕМУ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее-Отдел) является структурным подразделением администрации МО «Боханский район», осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере осуществления контроля за исполнением местного бюджета и контроля в сфере закупок.

Координирует и контролирует деятельность Отдела мэр МО «Боханский район».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом МО «Боханский район», муниципальными правовыми актами МО «Боханский район» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.4. Отдел имеет бланки письма со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.5. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Отдела.

1.6. Место нахождения Отдела: 669311, Иркутская область, Боханский район, п.Бохан, ул.Ленина,83.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление от имени муниципального района – муниципального образования «Боханский район» функции органа внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление внутреннего финансового контроля;

2) осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках;

3) осуществление иного контроля по исполнению бюджетного законодательства.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА.

3.1. Отдел не имеет структурных подразделений.

3.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность о освобождаемый от должности мэром МО «Боханский район».

3.3. Начальник Отдела:

1) организует деятельность Отдела;

2) определяет функции, распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, разрабатывает Положение об Отделе;

3) выдает задания и поручения работникам Отдела;

4) готовит предложения мэру МО «Боханский район» по совершенствованию деятельности Отдела, изменению структуры и штатной численности, рекомендации по назначению и освобождению от должности работников Отдела, а также по применению к работникам Отдела мер дисциплинарной ответственности и поощрения в установленном порядке;

5) формирует предложения по повышенной квалификации и переподготовке работников Отдела;

6) принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных;

7) организует выполнение в установленные сроки поручений мэра МО «Боханский район» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8) подписывает документы от имени Отдела в рамках проводимых контрольных мероприятий;

9) представляет годовые и текущие планы проведения контрольных мероприятий на утверждение мэру МО «Боханский район»;

10) осуществляет контрольные мероприятия и анализирует результаты контрольных мероприятий работников Отдела, готовит сводную аналитическую информацию по итогам контрольных мероприятий;

11) информирует мэра МО «Боханский район» о результатах контрольных мероприятий;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром МО «Боханский район», его заместителями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) разрабатывают проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

14) осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами и в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) в сфере финансового контроля:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы РФ, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договора (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из соответствующего бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности представления средств из местного бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) проведения проверок, ревизий, обследований;

ж) составление актов, заключений, представлений, предписаний и их направление объектам финансового контроля;

з) направление финансовому управлению администрации МО «Боханский район», органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

и) назначение (организация) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

к) направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительным в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2) в сфере контроля за соблюдением законодательства о закупках, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона № 44-ФЗ):

- проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) В сфере контроля за соблюдением законодательства о закупках, предусмотренного ч.8 ст.99 Федерального закона №44-ФЗ:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со ст.19 №44-ФЗ;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных №44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выпаленной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.2. Отдел в рамках установленных задач и функций осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Отдел в соответствии с законодательством:

1) готовит проекты решений Думы МО «Боханский район», правовых актов администрации МО «Боханский район» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) представляет годовые и текущие планы проведения контрольных мероприятий на утверждение мэру МО «Боханский район»;

3) контролирует в соответствии с установленными администрацией МО «Боханский район» порядком и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля соблюдение объектами муниципального финансового контроля бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) анализирует осуществление главными администраторами бюджетных средств, подведомственных администрации МО «Боханский район», внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) проводит контрольные мероприятия в виде проверок и обследований в отношении объектов муниципального финансового контроля в части, относящейся к компетенции Отдела;

6) направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, информацию, представления и (или) предписания;

7) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального финансового контроля установленных контрольными мероприятиями нарушений и недостатков;

8) информирует мэра МО «Боханский район» о результатах контрольных мероприятий;

9) разрабатывает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

10) участвует в работе рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

11) организует проведение конференций, семинаров в пределах компетенции Отдела;

12) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы от граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) осуществляет действия в Единой информационной системе в сфере закупок;

14) соблюдает установленные действующим законодательством требования по защите персональных данных;

15) обеспечивает защиту полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

16) осуществляет консультативную, методологическую работу по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

17) осуществляет иные функции в переделах своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и документы от структурных подразделений администрации МО «Боханский район», муниципальных учреждений, находящихся на территории МО «Боханский район» (далее – муниципальные организации);

2) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) организовывать проведение необходимых экспертиз (испытаний, анализов, оценок);

4) пользоваться в установленном порядке электронными базами администрации МО «Боханский район», муниципальных казенных и бюджетных учреждений, справочно-правовыми системами, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

5) знакомиться и изучать документы структурных подразделений администрации МО «Боханский район», муниципальных учреждений;

6) на доступ и обработку персональных данных;

7) получать в рамках проводимой проверки от работников администрации МО «Боханский район», муниципальных учреждений устные и письменные пояснения;

8) вносить предложения мэру МО «Боханский район» по результатам контрольных мероприятий о привлечении виновных к дисциплинарной и материальной ответственности и направлении материалов в уполномоченные органы по привлечению к административной или уголовной ответственности»

9) по письменному согласованию с мэром МО «Боханский район» представлять администрацию МО «Боханский район» в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

10) отправлять запросы и обращения в органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации в пределах своей компетенции по согласованию с мэром МО «Боханский район»;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации МО «Боханский район», поручениями мера МО «Боханский район».

5.2. Обязанности отдела:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Боханский район»;

2) выполнять возложенные на Отдел функции в полном объеме;

3) выполнять в установленные сроки поручения мэра МО «Боханский район»;

4) представлять мэру МО «Боханский район» информацию о результатах контрольных мероприятий;

5) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности и контроль за деятельностью отдела, за состояние дисциплины в Отделе несет начальник Отдела.

6.2. Работники отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях и поручениях начальника Отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением.

Подготовил:

Руководитель аппарата Ч.П.Федорова

Согласовано:

Первый заместитель мэра О.Р. Бадагуева

Начальник финансового управления Е.В.Хилханова

И.о.начальника экономического отдела Л.Н.Петрова

Начальник юридического отдела Н.А. Шохонова