**12.05.2017 г. № 302**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

В целях повышения требований к качеству предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Боханский район», повышения уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.17, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением администрации МО «Боханский район» от 08.02.2011г. №66 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Боханском районе», руководствуясь ст.20 Устава муниципального образования «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный [регламент](file:///C%3A%5CUsers%5CAdm%20kom%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B0%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B5.docx#P51) предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе на территории муниципального образования «Боханский район»» (Приложение№1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра по вопросам ЖКХ и СХ - С.И. Гагарина.

Мэр МО «Боханский район»

С.А. Серёдкин

Приложение№1

Утверждено

постановлением

 мэра МО «Боханский район»

от 12.05.2017г. №302

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ , ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок организации общественных обсуждений в форме общественных слушаний среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющихся объектами экологической экспертизы, на территории мо «Боханский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937),  Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000г. №372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Боханский район» от 08.02.2011г. №66 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Боханском районе»,Уставом МО «Боханский район».

1.2. Порядок регламентирует организацию общественных обсуждений в форме общественных слушаний (далее - общественные обсуждения) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории МО «Боханский район».

1.3. Цели проведения общественных обсуждений:

- соблюдение основных принципов охраны окружающей среды, установленных Законом об охране окружающей среды;

- информирование общественности об объектах экологической экспертизы, а также о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории МО «Боханский район»;

- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при проведении экологической экспертизы.

1.4. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории МО «Боханский район» хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности, и которая подлежит экологической экспертизе в соответствии с Законом об экологической экспертизе.

1.5. Организацию общественных слушаний осуществляет Отдел капитального строительства администрации МО «Боханский район» (далее ОКС).

2. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

2.1. Участниками общественных обсуждений являются:

- юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную или иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;

- юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной и иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

- общественные организации, объединения;

- граждане, постоянно проживающие на территории МО «Боханский район;

- органы местного самоуправления МО «Боханский район».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

3.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществление на территории МО «Боханский район» деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее - инициаторы общественных обсуждений), на основании письменного обращения, направленного в адрес Отдела капитального строительства администрации МО «Боханский район».

3.2. К обращению о проведении общественных обсуждений инициатором общественных обсуждений прилагаются следующие материалы и документы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

- сведения о заявителе - физическом лице (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания), юридическом лице (организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), индивидуальном предпринимателе (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания);

- описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая обоснование потребности, условия и цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах;

- сведения об объекте экологической экспертизы (копии проектов, программ, соглашений, подлежащих экологической экспертизе);

- сведения о возможных воздействиях на окружающую среду, включая объем отходов, наличие источников выбросов и сбросов, использование водных ресурсов, а также о мерах по уменьшению и предотвращению этих воздействий;

- сведения о возможном месте проведения общественных обсуждений в МО «Боханский район», об организации размещения материалов по деятельности, являющейся объектом общественных обсуждений, для ознакомления участников общественных обсуждений в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае если инициатором общественных обсуждений к обращению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также инициатор общественных обсуждений, направивший обращение, не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, ОКС возвращает обращение инициатору общественных обсуждений без рассмотрения, направляя письменное уведомление инициатору в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения с указанием причин возврата.

3.4. В случае если инициатором общественных обсуждений соблюдены требования пунктов 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, Отделом капитального строительства администрации МО «Боханский район» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения разрабатывается проект постановления администрации МО «Боханский район» о проведении общественных обсуждений (далее - постановление о проведении общественных обсуждений), в котором указываются:

- время и место общественных обсуждений;

- состав комиссии по проведению общественных обсуждений;

- уполномоченный орган по организации общественных обсуждений;

-срок опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений.

3.5. Постановление о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Сельская правда» и размещению на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет не менее чем за 20 дней до дня проведения общественных обсуждений.

3.6. Общественные обсуждения включают в себя проведение общественных обсуждений в назначенный день и в указанном инициатором общественных обсуждений месте в форме собрания всех заинтересованных участников общественных обсуждений с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу.

4. КОМИССИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБСУЖДЕНИЯМ

4.1. Для проведения общественных обсуждений создается комиссия по общественным обсуждениям (далее - Комиссия) в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением о проведении общественных обсуждений. Общественные обсуждения проводит председатель Комиссии.

4.2. Функции Комиссии:
- анализ представленных инициатором общественных обсуждений материалов и документации, которая подлежит рассмотрению в ходе проведения общественных обсуждений;

- затребование необходимых материалов и информации от инициатора общественных обсуждений;

- направление запросов в соответствующие государственные органы о предоставлении необходимой информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду в пределах территории МО «Боханский район» , и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;

- направление в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- оказание необходимого содействия и осуществление последующего контроля установленных сроков при выполнении инициатором общественных обсуждений обязанности по информированию населения о проведении общественных обсуждений и обеспечению доступа для ознакомления всех желающих с материалами и документами о деятельности, подлежащей обсуждению;

- составление списка лиц, участвующих в общественных обсуждениях, включая приглашенных лиц;

- установление порядка выступлений на общественных обсуждениях, проведение опросов участников обсуждений по вопросам, являющимся предметом разногласий в ходе проведения общественных обсуждений;

- осуществление приема и регистрации письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

- оформление протокола общественных обсуждений в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.

4.4. Члены Комиссии при проведении общественных обсуждений вправе высказывать свое мнение по предмету общественных обсуждений, задавать вопросы всем участникам общественных обсуждений.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБСУЖДЕНИЙ

5.1. Информирование населения МО «Боханский район» о проведении общественных обсуждений осуществляется инициатором общественных обсуждений путем распространения соответствующего информационного сообщения и обеспечения доступа участников общественных обсуждений к материалам и документам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности со дня опубликования информационного сообщения до дня проведения общественных обсуждений.

5.2. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес инициатора общественных обсуждений и (или) его представителя;

- вид и цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, предполагаемое место размещения объекта (здания и др.);

- место и срок доступности материалов и документов по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, порядок ознакомления с материалами и документами по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- срок и порядок приема Комиссией письменных замечаний и предложений;

- время и место проведения общественных обсуждений (собрания участников общественных обсуждений);

- иную необходимую информацию.

5.3. Инициатор общественных обсуждений осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в газете «Сельская правда» в срок, установленный в постановлении о проведении общественных обсуждений, разместить в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

6.1. Общественные обсуждения проводятся в указанное в постановлении о проведении общественных обсуждений время и в указанном в постановлении месте Комиссией по общественным обсуждениям в форме собрания всех заинтересованных участников общественных обсуждений с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу.
Комиссия осуществляет регистрацию присутствующих и выступивших участников общественных обсуждений, а также ранее поступивших и поданных непосредственно во время общественных обсуждений письменных замечаний и предложений по предмету обсуждения, ведет протокол общественных обсуждений.

6.2. После объявления председателем Комиссии предмета общественных обсуждений всем участникам общественных обсуждений предоставляется возможность высказаться о своих предпочтениях, предложениях и замечаниях по намечаемой хозяйственной и иной деятельности. При наличии технической возможности осуществляется аудиозапись или видеосъемка прохождения общественных обсуждений, копия которых впоследствии используется при составлении протокола общественных обсуждений и приобщается к нему.

6.3. По результатам общественных обсуждений Комиссией составляется протокол общественных обсуждений. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- дата и место проведения общественных обсуждений;

- список присутствующих членов Комиссии, экспертов и специалистов;

- список всех иных присутствующих, выступивших участников общественных обсуждений с указанием их фамилий, имен, отчеств, названий представляемых организаций, объединений;

- вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений (повестка дня), и содержание выступлений, сведения о принятых Комиссией за весь период проведения общественных обсуждений письменных замечаниях и предложениях с указанием их авторов;

- итоги опросов присутствующих участников по обсуждаемым вопросам, предметам возникших разногласий между участниками обсуждений;

- выводы Комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности;

- данные о способе информирования общественности о проведении общественных обсуждений (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении инициатором общественных обсуждений доступа общественности к материалам и документам по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

6.4. Срок подготовки протокола общественных обсуждений составляет не более семи рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений.

6.5. Протокол общественных обсуждений оформляется в двух экземплярах, каждый экземпляр прошивается, подписывается председателем и секретарем Комиссии.
Один экземпляр протокола общественных обсуждений выдается инициатору общественных обсуждений.

6.6. Материалы по проведенным общественным обсуждениям, в том числе представленная инициатором общественных обсуждений обосновывающая документация, второй экземпляр протокола общественных обсуждений хранится в Отделе капитального строительства администрации МО «Боханский район» и предъявляются для ознакомления всем заинтересованным лицам. По письменному запросу граждан и организаций выдается копия протокола общественных обсуждений.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБСУЖДЕНИЙ

7.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информационного сообщения, организацию доступа к материалам и документам о намечаемой деятельности, затраты на использование помещения для проведения общественных обсуждений и другие расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, несет инициатор общественных обсуждений.