**12.04.2017г. №191**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

В целях всестороннего удовлетворения потребности населения, расширения спектра услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы МБУК «МБ МО «Боханский район», в соответствии с п.19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 20 Устава МО «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район» (Приложение 1).

2. Утвердить прейскурант цен на оказание платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район» (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Верхозина А.Л.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

Мэр МО «Боханский район»

С.А. Середкин

Приложение 1

к постановлению

мэра МО «Боханский район»

от 12.04.2017 года

N 191

Положение

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район» (далее - МБУК «МБ МО «Боханский район»), подведомственного администрации муниципального образования «Боханский район».

**1.2**. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУК «МБ МО «Боханский район», в части оказания платных услуг.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУК «МБ МО «Боханский район».

**1.4.** Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - МБУК «МБ МО «Боханский район».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая МБУК «МБ МО «Боханский район» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета МО «Боханский район».

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

**1.5.** Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУК «МБ МО «Боханский район».

**1.6.** Платные услуги МБУК «МБ МО «Боханский район» являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МБ МО «Боханский район» и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК «МБ МО «Боханский район», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

**1.7.** Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации библиотечно-информационной деятельности.

**1.8.** Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности МБУК «МБ МО «Боханский район».

**2. Цель и задачи оказания платных услуг**

**2.1.** Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, расширения спектра услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы МБУК «МБ МО «Боханский район».

**2.2.** Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Расширение видов дополнительных информационных услуг населению по запросам пользователей МБУК «МБ МО «Боханский район» .

2.3.2. Укрепление материально-технической базы МБУК «МБ МО «Боханский район».

**3. Виды платных услуг**

**3.1.** МБУК «МБ МО «Боханский район» осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом, согласно утвержденного [перечня](#P172) платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

**3.2**. МБУК «МБ МО «Боханский район» вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

**4. Порядок предоставления платных услуг**

**4.1.** Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

**4.2.** Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями МБУК «МБ МО «Боханский район» может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему

законодательству Российской Федерации.

**4.3.** При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности по форме 0310001 (приходный кассовый ордер), подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Формы бланков строгой отчетности, на основании которых оказывается платная услуга, утверждается приказом МБУК «МБ МО «Боханский район».

**4.4.** Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

**4.5.** Исполнитель обязан до выполнения платной услуги предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен;

- условия предоставления платных услуг.

**4.6.** МБУК «МБ МО «Боханский район» по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав МБУК «МБ МО «Боханский район»;

- адрес и телефон Учредителя – администрации муниципального

 образования «Боханский район»

**4.7.** При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК «МБ МО «Боханский район».

**4.8.** Платные услуги оказываются штатными работниками МБУК «МБ МО «Боханский район».

**4.9.** Контактные телефоны МБУК «МБ МО «Боханский район» (8 (39538) 25-6-87), отдела культуры администрации МО «Боханский район» (8 (39538) 25-5-10), курирующего МБУК «МБ МО «Боханский район», по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен, коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

**5. Порядок ценообразования**

**5.1.** Деятельность МБУК «МБ МО «Боханский район» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

**5.2.** Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материально-технической базы МБУК «МБ МО «Боханский район».

**5.3.** Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением администрации МО «Боханский район», после согласования расчетов с главным специалистом потребительского рынка МО «Боханский район».

**5.4.** Прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК «МБ МО «Боханский район» платных услуг должен находиться в доступном для Потребителей месте.

**5.5.** При необходимости МБУК «МБ МО «Боханский район» может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с [п. 5.3](#P90) настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

 ценообразования;

- изменения суммы налогов, подлежащих уплате МБУК «МБ МО «Боханский

 район», осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с

 законодательством РФ;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы,

 формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве

 конкретных услуг.

**6. Прядок оплаты платных услуг**

**6.1.** Средства от платных услуг поступают по безналичному расчету через Федеральное казначейство на лицевой счет МБУК «МБ МО «Боханский район», предоставляющего платные услуги.

**6.2.** МБУК «МБ МО «Боханский район», при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

**6.3.** Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

**7. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

**7.1.** Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

**7.2.** Денежные средства, получаемые МБУК «МБ МО «Боханский район» от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете МБУК «МБ МО «Боханский район» и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

**7.3.** Наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию МБУК «МБ МО «Боханский район», ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом директора МБУК «МБ МО «Боханский район» на основании квитанций строгой отчетности установленного образца.

**7.4.** Со всеми лицами, ответственными за оказание платных услуг, директор МБУК «МБ МО «Боханский район» заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию МБУК «МБ МО «Боханский район».

**7.5.** Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет МБУК «МБ МО «Боханский район», а также за качеством предоставленных платных услуг несут директор, бухгалтер МБУК «МБ МО «Боханский район».

**7.6.** Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией МБУК «МБ МО «Боханский район».

**7.7.** Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой МБУК «МБ МО «Боханский район».

**7.8.** Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 30% направляются на оплату труда, в том числе на выплаты

 стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;

- не менее 30% направляются на содержание МБУК «МБ МО «Боханский

 район» и приобретение коммунальных услуг;

- не более 40% направляются на развитие МБУК «МБ МО «Боханский

 район».

**7.9.** Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «МБ МО «Боханский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.10.** Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация МО «Боханский район» в лице отдела культуры, курирующего деятельность МБУК «МБ МО «Боханский район», предоставляющего платные услуги, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности МБУК «МБ МО «Боханский район».

**8. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя**

**8.1.** Руководство деятельностью МБУК «МБ МО «Боханский район» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУК «МБ МО «Боханский район» , который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет

 ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение

 сметной, финансовой и трудовой

 дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**8.2.** Права и обязанности Потребителей платных услуг и МБУК «МБ МО «Боханский район», оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

**8.3.** При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

 оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

**8.4.** Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" или договором.

**9. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

**9.1.** Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора МБУК «МБ МО «Боханский район».

**9.2.** Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в МБУК «МБ МО «Боханский район»;

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в МБУК «МБ МО «Боханский район» и при заключении договоров на оказание платных услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в МБУК «МБ МО «Боханский район»;

- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за нарушение прав и свобод посетителей и работников МБУК «МБ МО «Боханский район»;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**9.5.** Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению об оказании платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры

 «Межпоселенческая библиотека муниципального

образования «Боханский район»

**Перечень платных услуг,**

**предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район»**

1.Копирование документов

2.Печать черно-белая

3.Печать на цветной бумаге

4.Печать грамот, благодарностей и пр.

5.Сканирование

6. Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу.

7. Копирование информации на электронный носитель, на диск Потребителя, на

 диск Исполнителя

8. Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователя.

9. Предоставление компьютера со сканером для самостоятельной работы пользователя.

10. Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладными программами

11.Отправка информации через электронную почту библиотеки

12. Набор текста Word (без распечатки)

13. Редактирование, форматирование текстовых документов

14. Разработка и печать буклетов

15. Библиографическое оформление выпускных квалификационных и курсовых

 работ:

16. Реализация собственных печатных изданий (библиографических,

 методических, краеведческих и др.)

17. Предоставление доступа к сети интернет

18. Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по

 запросу Потребителя

19. Штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из

 библиотечных фондов.

Приложение 2

к постановлению

администрации

МО «Боханский район»

от 12.04.2017 года

N 191

**Прейскурант цен на платные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Цена(руб.) |
| 1 | Копирование\* | копия/страница А4с двух сторонкопия/страница А3 | 4 руб.6 руб.10 руб. |
| 2 | Печать черно-белая | страница А4 | 4 руб. |
| 3 | Печать на цветной бумаге | страница А4 | 8 руб. |
| 4 | Печать грамот, благодарностей и пр. | 1 экземпляр | 10 руб. |
| 5 | Сканирование\* | страница А4 | 10 руб. |
| 6 | Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу- 5-10 слайдов без спецэффектов- свыше 10 слайдов и с дополнительными спецэффектами |  | 150 руб.200-600 руб. |
| 7 | Копирование информации на электронный носитель |  | 5 руб. |
| 8 | Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователя. | до 30 минутот 30 до 60 минут | 15 руб.30 руб. |
| 9 | Предоставление компьютера со сканером для самостоятельной работы пользователя. | до 30 минутот 30 до 60 минут | 25 руб.50 руб. |
| 10 | Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладными программами  | 1 час | 60 руб. |
| 11 | Отправка информации через электронную почту библиотеки | Файл до 10 МбФайл от 10 до 25 Мб | 10 руб.25 руб. |
| 12 | Набор текста Word (без распечатки)  | 1 страница | 25 руб. |
| 13 | Редактирование, форматирование текстовых документов | 1 страница | 20-50 руб. в зависимости от сложности |
| 14 | Разработка и печать буклетов | 1 экземпляр | 150-200 руб. |
| 15 | Библиографическое оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: составление библиографических списков. | 1 запись | 10 руб. |
| 16 | Реализация собственных печатных изданий (библиографических, методических, краеведческих и др.) |  | Договорная  |
| 17 | Предоставление доступа к сети интернет  |  до 30 минут до 60 минут  | 30 руб.60 руб. |
| 18 | Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по  запросу Потребителя | до 30 минутдо 60 минут | 50 руб.100 руб. |
| 19 | Штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из библиотечных фондов. | 1 документ | Равноценно стоимости документа |

Примечание:

\*Услуга оказывается библиотекой в соответствии с IV частью Гражданского Кодекса РФ и Правилами предоставления услуг копирования и сканирования документов из фондов МБУК «МБ МО «Боханский район».

1. Инвалидам, детям из многодетных семей, детям-сиротам предоставляются 50% скидки на все виды платных услуг при предъявлении соответствующих документов.

2. Цены на платные услуги МБУК «МБ МО «Боханский район» могут быть пересмотрены в связи с увеличением цен на эксплуатационные расходы, комплектующие и расходные материалы.