УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Фонда «Центр поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства в Иркутской области»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_-ОД

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуг Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности**

**Центра поддержки предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Фонд) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irk-cpp.ru).

**II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), предпринимательской деятельности.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг по направлению деятельности ЦПП:

1) консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2) консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3) проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий;

4) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях;

5) содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; разработка бизнес-планов.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦПП на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

**III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦПП:

1) на официальном сайте Фонда;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

3.2. ЦПП осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦПП: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 421–422.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦПП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: ул. Рабочая, д. 2А, оф. 421–422, г. Иркутск, 664011.

Телефон ЦПП: 8 (3952) 43-64-54

Электронная почта ЦПП: cpp-irkobl@mail.ru

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда (www.irk-cpp.ru).

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. ЦПП информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

С информацией о месте нахождения ГАУ «МФЦ ИО», МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте ГАУ «МФЦ ИО» (www.mfc38.ru). Ссылка на сайт ГАУ «МФЦ ИО» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП устанавливается правовыми актами МФЦ.

**IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг,**

**условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Иркутской области».

Право на получение услуги, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Регламента, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Право на получение услуги, указанной в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Регламента, имеют также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, в случае заключения Фондом соглашения о сотрудничестве с Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предусматривающего проведение обучающих мероприятий для физических лиц.

4.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 2–5 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

**V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

**VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

**VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

**VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы Фонда.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

– по телефону или через официальный сайт Фонда («горячая линия»);

– посредством почтовой связи;

– посредством личного обращения в Фонд.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Иркутской области: видах субсидий, услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Фонда («горячая линия») или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

8.8. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.9. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется также посредством обращения в ГАУ «МФЦ ИО», иные МФЦ.

8.10. Порядок консультирования по мерам государственной поддержки пунктами МФЦ устанавливается правовыми актами МФЦ.

**IX. Консультирование по вопросам ведения**

**предпринимательской деятельности**

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Фонда.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом к оказанию консультационных услуг. Перечень сторонних организаций (исполнителей) размещается на официальном сайте Фонда.

9.3. В целях получения услуг заявитель представляет сторонней организации (исполнителю) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, заполняет реестр получателя консультации по форме, предложенной сторонней организацией (исполнителем).

9.4. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю) в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента обращения.

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

9.5. В случае, если заявитель обращается за предоставлением консультационной услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности в ЦПП, сотрудник ЦПП информирует заявителя о порядке получения услуг в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

**X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий**

10.1. Проведение семинаров, тренингов, иных публичных мероприятий осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Фондом к оказанию данного вида услуг. Перечень сторонних организаций (исполнителей), мероприятий, запланированных на текущий календарный год, размещается на официальном сайте Фонда.

10.2. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Фонда.

**XI. Обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях**

11.1. В целях настоящего Регламента под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, зарегистрированным в Иркутской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

11.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) не предоставлялась аналогичная услуга в текущем календарном году до дня подачи заявки, в том числе по направлению деятельности структурного подразделения Фонда – Центра кластерного развития;

2) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) в мероприятии участвует не более одного представителя от заявителя.

11.3. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, в случае предоставления услуги по участию в межрегиональной бизнес-миссии – заявка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

11.4. Услуги предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетного обязательства, доведенного до Фонда на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий.

**XII. Содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; разработка бизнес-планов**

12.1. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) осуществление заявителем деятельности не менее 1 (одного) года с момента государственной регистрации;

2) осуществление заявителем по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), видов экономической деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД);

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД);

строительство (раздел F ОКВЭД);

транспортировка и хранение (раздел H ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД);

деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (раздел N ОКВЭД);

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел M ОКВЭД);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД);

предоставление прочих видов услуг (раздел S).

3) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

4) разработка бизнес-плана с целью привлечения денежных средств на реализацию проекта СМСП в кредитных учреждениях – в случае предоставления услуги по разработке бизнес-плана.

12.2. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

3) опросный лист для составления Технического задания на оказание услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

12.3. Услуги предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетного обязательства, доведенного до Фонда на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий.

**XIII. Порядок предоставления отдельных видов услуг**

13.1. Услуги, предусмотренные подпунктами 4–5 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13.2. ЦПП размещает на официальном сайте Фонда объявление о начале сбора заявок на предоставление услуг.

13.3. Заявка направляется в адрес Фонда (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») нарочно либо почтовой связью.

13.4. Срок для принятия заявок на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявок и не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения объявления.

13.5. Заявки, поданные заявителями позднее установленного срока, регистрации не подлежат.

13.6. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

13.7. С получателем услуг заключается договор, включающий:

1) наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги;

2) согласие получателя услуг на участие в опросах ЦПП;

3) обязательство установить партнерские отношения с третьими лицами – в случае предоставления услуги по обеспечению участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

4) требования к отчетным документам получателя услуг.

Договор, предусмотренный настоящим пунктом, заключается при условии поступления в Фонд средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |
|  |  | *оформляется на бланке организации*  Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»  **Центр поддержки предпринимательства** |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подается через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать консультацию по следующему вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |
|  |  | *оформляется на бланке организации*  Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»  **Центр поддержки предпринимательства** |

**Заявка на предоставление**

**услуг по направлению деятельности**

**Центра поддержки предпринимательства**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |
|  | *оформляется на бланке организации*  Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»  **Центр поддержки предпринимательства** |

АНКЕТА

1. Наименование организации/предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Официальный сайт\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ФПП (Ф.И.О., телефон, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BAD3362BC80099C4150FE0578411654E2AA53A927E590638F7DCD7AD00sC45H), ОКПД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):

- Выручка от продажи товаров (работ/услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

--------------------------------

<\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4  к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |
|  |  | *оформляется на бланке организации*  Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»  **Центр поддержки предпринимательства** |

**Заявка на предоставление**

**услуг по участию в бизнес-миссии**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в бизнес-миссии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ бизнес-миссии | Цель бизнес-миссии | Сроки проведения бизнес-миссии | Наименование заявителя (ИНН/ОГРН, адрес местонахождения) | Предлагаемые для продвижения в рамках бизнес-миссии товары (работы, услуги) | ФИО, должность и контактный телефон представителя заявителя |
|  |  |  |  |  |  |

Подробное обоснование актуальности участия в бизнес-миссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Регламенту предоставления услуг Фондом «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства |
|  | *оформляется на бланке организации*  Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»  **Центр поддержки предпринимательства** |

**Опросный лист для составления Технического задания**

к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)

1. Наименование и цель реализуемого проекта.

2. Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания).

3. Результаты работ/услуг.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года