РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2014 г № 30 с. Хохорск.

«Об утверждении Порядка

увольнения в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральным законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями) и от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьями 46,47 Устава МО «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения в связи с утратой доверия (прилагается)
2. Заместителю главы администрации Ангаткиной С.В. в недельный срок ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление от 14.11.2013 г. №163
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальной странице МО «Хохорск» сайта администрации МО «Боханский район».

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова.

С постановлением ознакомлен (а):

1. Ангаткина С.В. – зам. Главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ангаткина И.К. – вед. специалист по ЖКХ, земле и имуществу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Гараева Л.Х. – начальник финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

Постановлением

Администрации МО «Хохорск»

От «06» августа 2014 г. № 30

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ)**

**В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непредставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

6) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par65) настоящего Порядка, является информация о наличии случаев, предусмотренных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка наличия случаев, предусмотренных [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка (далее - проверка), производится ответственными должностными лицами администрации муниципального образования в области профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение).

Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции" (далее - указ Губернатора Иркутской области).

5. По окончании проверки уполномоченным структурным подразделением подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад о результатах проверки согласовывается с заместителем главы муниципального образования.

6. Доклад о результатах проверки не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного указом Губернатора Иркутской области, представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования - в случае проведения проверки в отношении главы муниципального образования - в Думу муниципального образования. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования.

7. В случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка, решение комиссии о выявлении в отношении такого лица случаев, указанных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка, представляется в Думу муниципального образования.

8. Решение комиссии, предусмотренное пунктом [7](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par73) настоящего Порядка, представляется в Думу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Обращение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе депутатов Думы муниципального образования, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы при наличии в Думе решения комиссии, предусмотренного [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par73) 7 настоящего Порядка. Указанное обращение вносится в Думу вместе с проектом решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

10. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Думой муниципального образования не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу муниципального образования.

11. Предварительное рассмотрение инициативы депутатов Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется на заседании постоянной Комиссии Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике не позднее семи дней со дня поступления обращения.

12. По результатам предварительного рассмотрения инициативы депутатов Думы и проекта решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, постоянная комиссия Думы муниципального образования по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает решение с рекомендацией о принятии решения Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, либо с рекомендацией об отклонении данного проекта решения.

13. Решение Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой муниципального образования тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

14. При рассмотрении и принятии Думой муниципального образования решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы муниципального образования и с проектом решения Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

15. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

16. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой муниципального образования не позднее 30 дней со дня внесения в Думу муниципального образования обращения депутатов Думы муниципального образования с проектом решения Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

17. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, установленный статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и указанный в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par52), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CSvetlana%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D1%81%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par58) настоящего Порядка.

18. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

19. Решение Думы муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

23. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы муниципального образования.