ПРИЛОЖЕНИЕ

к РЕШЕНИЮ ДУМЫ

МО «Середкино»

№ 111 от 30.04.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕРЕДКИНО»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Середкино».

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению муниципального образования.

3. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители муниципального образования.

4. Решения публичных слушаний носят для муниципального образования рекомендательный характер.

5. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E69D22956C620AB3562FE8578EE9F21C5EEE828CCAF9CD7A6D3F86J5LBB) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Думы муниципального образования, главы поселения.

2. Население муниципального образования может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы муниципального образования или главы муниципального образования.

Дума муниципального образования может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы муниципального образования.

Глава муниципального образования выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы муниципального образования, и по проектам правовых актов главы муниципального образования.

Статья 4. Порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний

1. Население муниципального образования инициирует проведение публичных слушаний посредством направления в Думу обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей не менее жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. В обращении населения о проведении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний (не менее 5 человек).

3. К обращению населения о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта "наименование проекта"). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Обращение населения муниципального образования о проведении публичных слушаний, поданное в Думу муниципального образования в соответствии с настоящей статьей, рассматривается на заседании Думы в присутствии инициаторов проведения публичных слушаний.

По результатам рассмотрения обращения Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении с обоснованием причин отказа.

В проведении публичных слушаний может быть отказано в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в статье 2 настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящей статьей.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, решение о назначении публичных слушаний принимается Думой муниципального образования.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является глава поселения, решение о назначении публичных слушаний принимается главой поселения.

Решение о назначении публичных слушаний оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) организатор публичных слушаний;

3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей города по вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) форма публичных слушаний в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом поселения не установлен иной срок.

4. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее чем за три дня до начала слушаний, если законодательством, Уставом города поселения не установлен иной срок.

Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежащий обязательному опубликованию в соответствии с законодательством, Уставом поселения, публикуется в официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования.

Не подлежащий обязательному опубликованию проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, может доводиться до сведения населения посредством:

неофициального опубликования;

указания в правовом акте о назначении публичных слушаний сведений о месте и времени ознакомления с проектом муниципального правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях;

доведения его содержания до всеобщего сведения по радио, телевидению, в печати, сети "Интернет" путем передачи о нем сообщения, объявления, дачи аннотации, разъяснения, интервьюирования и другим способом.

Статья 6. Формы публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

1) слушания в Думе муниципального образования или администрации муниципального образования с участием жителей поселения в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

2) публичные мероприятия в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний в формах, указанных в части 1 настоящей статьи, жители муниципального образования представляют письменные предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой поселения, может быть постоянная комиссия Думы поселения, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой муниципального образования, может быть структурное подразделение администрации поселения либо специально созданная рабочая комиссия.

3. Организатор публичных слушаний:

1) определяет место и время проведения публичных слушаний;

2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний.

Статья 8. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Жители муниципального образования представляют организатору публичных слушаний в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный организатором публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей муниципального образования, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

Статья 9. Порядок проведения слушаний в Думе муниципального образования или администрации муниципального образования с участием жителей поселения

1. Публичные слушания в Думе муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом Думы для проведения депутатских слушаний, с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

2. Публичные слушания в администрации муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации муниципального образования для проведения административного комитета, с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний обеспечивается организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт либо не является жителем муниципального образования.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

2. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

3. Публичные слушания открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель публичных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях. Каждый из участников публичных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем публичных слушаний слова без предупреждения.

Председатель публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний и подписывается председательствующим на публичных слушаниях в течение 2 рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний протокола публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования.

В информации указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

2) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата и источник его опубликования;

4) дата и место проведения публичных слушаний с указанием количества участников публичных слушаний;

5) поступившие в ходе публичных слушаний предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, с указанием фамилии, имени и отчества участника публичных слушаний внесшего предложения и замечания;

6) иные сведения о результатах публичных слушаний.

2. Информация о результатах публичных слушаний доводится организатором публичных слушаний до сведения органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты.

3. Информация о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

4. Результаты публичных мероприятий, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯИ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»

РЕШЕНИЕ № 111

От 23.04.2015 г. с.Середкино

На основании протеста прокурора от 07.04.2015г №07-30-15 на решение Думы МО «Середкино» №20 от 13.06.2006г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Середкино»

Дума решила:

1. Внести изменения в статью 2 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Середкино».
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте МО «Середкино»

Глава МО «Середкино» И.А.Середкина