**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

9 сентября 2015 г. № 83 с. Каменка

**О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление»**

**В** целях обеспечения взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее - ГАС «Управление»), включая передачу данных в ГАС «Управление», приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию взаимодействия с ГАС  
«Управление»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Контакты (тел., email)** |
| Чурина Марина Александровна | Специалист по делопроизводству | 89041153169 [kamenka\_mo@mail.ru](mailto:kamenka_mo@mail.ru) |

2. Назначить ответственных за техническое обеспечение работы с ГАС  
«Управление»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Подразделение** | Должность | **Контакты (тел., email)** |
| 1 | Ребзон Сергей Леонидович | Администрация | программист | 89501303847 kamenka\_mo @ [mail.ru](http://mail.ru) |

3. Предоставить право доступа к информации ГАС «Управление»  
следующим должностным лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Подразделение** | Должность | **Контакты (тел., email)** |
| 1 | Джураева Анна Александровна | Администрация | Заместитель  главы  администрации | 89086460965 [kamenka\_mo@mail.ru](mailto:kamenka_mo@mail.ru) |
| 2 | Голубева  Валентина  Владимировна | Администрация | Специалист по земле и имуществу | 89501057315 kamenka\_mo @ [mail.ru](http://mail.ru) |

1. Должностным лицам, с правом доступа к информации ГАС «Управление» выполнить регистрацию в ЕСИА в качестве физических лиц с подтвержденной учетной записью.
2. Назначить ответственных за передачу данных в ГАС «Управление» через портал ГАС «Управление»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | Подразделение | Должность | **Контакты (тел., email)** |
| 1 | Чурина Марина Александровна | Администрация | Специалист по делопроизводству | 89041153169 [kamenka\_mo@mail.ru](mailto:kamenka_mo@mail.ru) |
| 2 | Петрова Наталья Борисовна | Администрация | Глава администрации | 89086602395 kamenka\_mo @ [mail.ru](http://mail.ru) |

6. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в ГАС «Управление», наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | Подразделение | Должность | **Контакты (тел., email)** |
| 1 | Чурина Марина Александровна | Администрация | Специалист по делопроизводству | 89041153169 [kamenka\_mo@mail.ru](mailto:kamenka_mo@mail.ru) |
| 2 | Петрова Наталья Борисовна | Администрация | Глава администрации | 89086602395 [kamenka\_mo@mail.ru](mailto:kamenka_mo@mail.ru) |

Должностные лица, наделенные правом электронной подписи, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность формирования данных ГАС «Управление».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации МО «Каменка»: Н.Б. Петрова