РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОХАНСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"05"\_\_06\_\_\_\_2015г. № 367 п. Бохан

«Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район"

На основании ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 12, ч. 1 ст. 20, ст. 32 Устава МО "Боханский район":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных  
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями МО "Боханский район" (Приложение N 1).

1. Управлению образования МО «Боханский район», Муниципальному казённому учреждению Отдел культуры администрации МО «Боханский район» осуществлять формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район", в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район".
2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Боханский район» О.А. Гузенко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская правда» и размещение на официальном сайте МО «Боханский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации МО Боханский район» (Д.Ч. Мунхоева), начальника Муниципального казенного учреждения Отдел культуры администрации МО «Боханский район» (И.О. Халтакшинова).

Мэр МО "Боханский район С.А. Серёдкин

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район".

1.Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район" (далее - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район" (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=AA9B383258689925348FCD174D1E57A8E8DDB3C7C409BFD5927CCA2047D4t8A) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151.

2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях:

- систематизации информации о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО "Боханский район";

- формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями МО "Боханский район";

- информирования населения района об оказываемых и выполняемых на территории МО "Боханский район";

- обеспечения взаимосвязи оказываемых и выполняемых муниципальных услуг и работ с расходными обязательствами МО "Боханский район".

3.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации МО "Боханский район", в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются структурными подразделениями, осуществляющими полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в МО "Боханский район", формирование и ведение которого осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г)наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия структурным подразделением, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименования учреждения);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л)реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом](#Par47) 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6.Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7.Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени структурного подразделения, осуществляющего полномочия учредителя.

8.Структурные подразделения, осуществляющие полномочия учредителя, вносят изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в случае:

- внесения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

- уточнения информации по муниципальной услуге и работе, включения (исключения) муниципальной услуги и работы в ведомственный перечень.

9.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.