РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНКА»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25

27 марта 2015 г. с. Каменка

«Об утверждении

муниципального задания

учреждений культуры МО «Каменка» на 2015 год»

В соответствии с Федеральным Законом № 210 – ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением мэра МО «Боханский район» от 31.05.2011 г. № 338 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальном образовании «Боханский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменка».

постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание на 2015 г. муниципальному учреждению культуры - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Муниципального образования «Каменка» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Вестник МО «Каменка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джураеву А.А.

Н.Б. Петрова

Приложение № 1

к Постановлению главы администрации МО «Каменка»

от 27 марта 2015 г. № 25

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Н.Б.Петрова)

подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств местного

бюджета и (или) исполнительного органа муниципального образования

" 27 " марта 2015 г.

**Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «СКЦ МО «Каменка»

на 2015 год

Часть 1.

1. Наименование муниципальной услуги: информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Каменка» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность | Обслуживание читателей, организация, накопление, сохранение книжного фонда, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных. |

1. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления (безвозмездная, частично платная,  платная) | Количество потребителей, чел. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | Бесплатная  Частично платная  Льготная (для определенной категории населения) | 15310 | 15797 | 15350 | 15800 |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Количественный показатель (ед. измерения, норматив) | Оценка качества (баллы) | | | |
| 0 баллов | 1  балл | 2 балла | 3 балла |
| 1. | Ежегодная обновляемость библиотечного фонда | Доля экземпляров от числа годовой книговыдачи, (%) | х | 0,5-0,8 | 0,9-1 | 1,1 и более |
| 2. | Число посадочных мест в читальном зале | Количество мест на 1000 пользователей | Менее 0,02 | 0,02-0,05 | 0,06-0,07 | 0,8 и более |
| 3. | Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда | % | Менее 10 | 10 - 50 | 51-55 | 56 и более |
| 4. | Организация доступа к оцифрованным изданиям, к фонду редких книг, информационным ресурсам | Количество автоматизированных пользовательских мест на 100 пользователей | Менее 0,01 | 0,01-0,02 | 0,03-0,04 | 0,05 и более |
| 5. | Доля библиотечных кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа библиотекарей | % | Менее 1 | 1-10 | 11-40 | 41 и более |
| 6. | Книго – выдача (ежегодно) | Количество экземпляров  (тыс. экз.) | Менее  10 | 20-30 | 31-40 | 41 и более |
| 7. | Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | Менее 55 | 55-70 | 71-90 | 91 и более |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания | **«Отлично»** не менее 12 баллов  **«Хорошо»** не менее 9 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 7 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2015 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность | Посещения | 46,50 | 15350 | 713,2 |

5.3. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Не менее 40-41% штатного персонала библиотеки должны быть дипломированными специалистами. |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | **Работа с читателями** | запись читателей в библиотеку; |
| перерегистрация читателей; |
| обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.); |
| проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.); |
| оформление книжных выставок; |
| справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.); |
| **Работа с фондом** | комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.); |
| прием и выдача документов; |
| расстановка библиотечного фонда; |
| отбор документов для изъятия из фонда (списание); |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название | По мере необходимости |
| 2. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, | По мере необходимости |
| 5. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 6. | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте администрации МО «Каменка» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район» согласно калькуляции платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры СКЦ МО «Каменка» администрации МО «Каменка» на 01.01.2011 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Тематический подбор документов из фондов библиотеки, поиск консультантом рефератов, курсовых и дипломных работ 1 документ,  руб. | Копирование одного документа формата А4, руб. за 1 стр., руб. | Проведение мероприятий по литературной тематике, книжные выставки, обзоры. | Услуги консультанта по работе с ПК 1 час. руб. на 1 пользователя, руб. | Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр. | Набор текста пользователя на компьютере с форматированием, руб. за 1 стр. | Абонирование ПК для самостоятельной работы 1 час на 1 пользователя | Запись информации и сканирование документов 1МБ,1 экспонирование | Поиск документов с консультантом из сети Интернет руб. за 1 док. | Предоставление услуг электронной почты от 5 – 10 МБ руб. | Реализация собственных электронных изданий |
| **МБУК СКЦ МО «Каменка»** | **5-10** | **5-20** | **300** | **80** | **25** | **15** | **50** | **50** | **50-100** | **30-50** | **100-1000** |

2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1  
"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль  за оказанием услуг |
| Документально оформленная внутренняя (собственная) система контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в области библиотечного обслуживания государственным и областным стандартам, другим нормативным документам в области культуры. | 1 раз в месяц | Администрация МО «Каменка» |

Часть 2.

1. Наименование муниципальной услуги: проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования МО «Каменка» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции. |

4. Потребители муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления (безвозмездная, частично  платная,  платная) | Количество потребителей, чел. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1. | Физические и юридические лица | Платная  Частично платная  Безвозмездная (для отдельных категорий населения | 15300 | 15739 | 15400 | 15500 |

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1**  **балл** | **2 балла** | **3 балла** |
|  | Количество клубных формирований | единиц | Менее 2 | 2-6 | 6-10 | Свыше 10 |
|  | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее 20 | 20-35 | 35-40 | Свыше 40 |
|  | Количество культурно-досуговых мероприятий на одного работника | единиц | Менее 1 | 1-3 | 3-4 | Свыше 4 |
|  | Оценка качества проводимых мероприятиятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
|  | Количество коллективов имеющих звание «народный» («образцовый») | единиц | Менее 1 | 1 | 2 | 3 и более |
|  | Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | Количество программ | 0 | 1 | 2 | 3 и более |
|  | Оценка качества социально значимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
|  | Участие в международных, российских мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 2 | 2-4 | Свыше 4 |
|  | Участие в региональных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 2 | 2-4 | Свыше 4 |
|  | Участие в областных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 1-2 | 3-4 | Свыше 4 |
|  | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий на 1 коллектив художественной самодеятельности | 3 | 4-6 | 7-9 | 10 и более |
|  | Осуществление нестационарных форм обслуживания | % от общего количества мероприятий | 0-2 | 2 – 4 | 4 - 6 | 7 и более |
|  | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. | 20 - 25 | 26 - 50 | 51 - 100 | Свыше 100 |
|  | Привлечение дополнительных источников финансирования | тыс. руб. | 0 - 3 | 4 - 6 | 7 - 9 | Свыше 10 |
|  | Иные формы и направления инновационной деятельности учреждения | мероприятие | 0-1 | 2-3 | 4-5 | 6 и более |
|  | Взаимодействие со СМИ (статьи, репортажи, участие в ТВ программах и т.п.) | % от общего количества мероприятий | 1-2 | 3-4 | 5-7 | 8 и более |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг | **«Отлично»** не менее 30 баллов  **«Хорошо»** не менее 25 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 15 баллов |  |  |  |  |

5.3. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2014 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка самодеятельного и художественного творчества. | Посетители | 151,20 | 15400 | 2328,0 |

5.4. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; |
| Прием в кружок, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Оповещение посетителей мероприятий о месте проведения |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 2. | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 3. | Рекламные макеты и статьи в местной газете | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| 4. | Информационные буклеты | С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость. | Ежегодно |
| 5. | Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя | Ежемесячно |
| 6. | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
| 7. | Информация в общем плане мероприятий учреждений всех ведомств на сайте администрации МО «Каменка» | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, название учреждения, в котором оно проводится. | Ежемесячно |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – ликвидация или реорганизация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги согласованы в Отделе цен администрации МО «Боханский район» согласно калькуляции платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры СКЦ МО «Каменка» администрации МО «Каменка» на 01.01.2011 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Услуги ведущей, руб. в час | Обслуживание новогодних утренников и корпоративных вечеров, руб. мероприятие | Услуги по написанию сценария, руб. за сценарий | Услуги по проведению театрализованных праздников и поздравлений, руб. за мероприятие | Услуги по музыкальному обслуживаниию праздников, руб. за 1 мероприятие | Прокат сценических костюмов и реквизита, % от ст-ти костюма/реквизита в час | Постановка танца | Ксерокопия, печать и распечатка 1 листа руб. | Компоновка фонограмм руб. | Проведение дискотеки, руб. за 1 чел. | Проведение платных концертов руб. за 1 посетителя |
|
| **МБУК**  **СКЦ МО**  **«Каменка»** | **1000** | **От**  **3000** | **500-1000** | **От**  **3000** | **от 3000** | **250** | **500** | **5-20** | **100** | **20-50** | **50** |

7.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1  
"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль  за оказанием услуг |
| 1. | Документально оформленная внутренняя (собственная) система контроля над деятельностью творческих коллективов, клубных формирований и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг в сфере деятельности Учреждений культуры государственным стандартам и стандартам муниципального образования, другим нормативным документам этой области. | 1 раз в месяц | Администрация МО «Каменка» |