**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ И ОБЩЕГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

На основании ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования «Боханский район»:

1. Утвердить положение о рабочей группе по переходу на профессиональные стандарты работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Боханский район». (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению организационных мероприятий в целях обеспечения перехода на профессиональные стандарты (Приложение 2).
3. Утвердить прилагаемый общий план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальных бюджетных учреждениях культуры муниципального образования «Боханский район». (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Жилину Е.В.

Мэр МО «Боханский район»

Э.И. Коняев

Приложение 1

к распоряжению администрации

МО «Боханский район»

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальных бюджетных учреждениях культуры МО «Боханский район».

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в муниципальных бюджетных учреждениях культуры МО «Боханский район»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

- оказание методической помощи по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район», по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты (при необходимости).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

анализирует работу муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

заслушивает информацию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район» о ходе внедрения профстандартов;

консультирует ответственных работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район», на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

информирует о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Администрации муниципального образования «Боханский район», проведение совещаний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы;

готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется распоряжением администрации муниципального образования «Боханский район». Изменения в постановление вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается постановлением администрации муниципального образования «Боханский район».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение 2

к распоряжению администрации

МО «Боханский район»

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Состав рабочей группы по разработке общего плана действий по переходу на профессиональные стандарты работников муниципальных бюджетных учреждений культуры МО «Боханский район» (далее – рабочая группа).**

Жилина Е.В. – заместитель мэра по социальным вопросам

Петрова Л.Н. – Начальник экономического отдела

Хипхенов А.К.- Заместитель начальника экономического отдела

Шохонова Н.А. – Начальник юридического отдела

Клементьева В.М. – Главный специалист отдела культуры

Таряшинова Ф.М.- Экономист отдела культуры

Гузенко О.А. – директор МБУК МКО МО «Боханский район»

Сатаева Л.В. – И.о. директора МБУК МБ МО «Боханский район»

Балтахонова Р.А.- директор МБУ ДО «Боханская ДШИ»

Приложение 3

к распоряжению администрации

МО «Боханский район»

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ОБЩИЙ ПЛАН**

**мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальных бюджетных учреждениях культуры муниципального образования «Боханский район».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат (вид документа) | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты. Актуализация состава рабочей группы. | Приказ, подписанный членами рабочей группы | 25 октября 2019 года | Отдел культуры, Руководители учреждений культуры |
|  | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов | Разработка плана-графикаИздание приказа об утверждении плана-графика внедрении профессиональных стандартов | 25 октября 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профессиональных стандартов в учреждении (организации) | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профессиональных стандартов | 25 октября 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части обязательности применения профессиональных стандартов  | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профессиональными стандартами | 1 ноября 2019 года | Руководитель учреждения культуры  |
|  | Размещение информации на стенде и учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации) | Размещение информации | С 25 октября 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
| II. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта |
|  | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации) | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению |  1 ноября 2019 года | Руководитель учреждения культуры  |
|  | Проведение проверки соответствия работников подведомственного учреждения требованиям к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе, установленным профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников | 1 ноября 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников подведомственного учреждения на основе анализа квалифицированных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава учреждения и определению прогнозируемых финансовых затрат на проведение соответствующих мероприятий по образованию и обучению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (всего) | 1 декабря 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников подведомственного учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Приказ о создании аттестационной комиссии, Положение об аттестационной комиссии | 1 декабря 2019 года | Отдел культуры |
|  | Составление плана-графика аттестации работников подведомственного учреждения | План-график аттестации работников | 1 декабря 2019 года | Руководитель учреждения культуры  |
| III. Приведение в соответствие локальных нормативных актов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Боханский район» |
|  | Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональными стандартами | Внесение изменений в:- коллективный договор;- правила внутреннего трудового распорядка;- положение об оплате труда;- должностные инструкции работников;- трудовые договоры работников;- штатное расписание | С 1 декабря 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Ознакомление работников подведомственного учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | С 1 декабря 2019 года | Руководитель учреждения культуры |
|  | Введение профессиональных стандартов | Введение профессиональных стандартов | 1 января 2020 года | Руководитель учреждения культуры |
| IV. Подведение итогов |
|  | Подготовка и направление в экономический отдел администрации МО «Боханский район» отчета о проделанной работе по переходу на профессиональные стандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | Ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Руководитель учреждения культуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовил: | Экономист отдела культуры |  | Ф. М. Таряшинова |
| Согласовано: |
|  | Заместитель мэра по социальным вопросам |  | Е.В. Жилина |
|  | Начальник экономического отдела |  | Л. Н. Петрова |
|  | Начальник юридического отдела  |  | Н.А. Шохонова |
|  | Главный специалист отдела культуры |  | В. М. Клементьева |
|  |  |  |  |