

**муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район»  
(МБУК «МБ МО «Боханский район»)**

---

**Годовой информационный отчет  
за 2016 год**

Бохан

ББК 78.34

Г59

Годовой информационный отчет МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район» за 2016 год /МБУК «МБ МО «Боханский район». – Бохан, 2016. – 63 с.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. События года
2. Библиотечная сеть
3. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность
4. Обязательный экземпляр муниципального образования
5. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей
6. Информационные центры открытого доступа
7. Краеведческая деятельность
8. Содержание и организация работы с читателями
9. Организационно-методическая деятельность
10. Библиотечные кадры.
11. Маркетинговая деятельность
12. Проблемы и трудности года.

### Паспорт учреждения

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)                                                         | муниципальное бюджетное учреждение культуры<br>«Межпоселенческая библиотека муниципального образования<br>Боханский район»                                  |
| Учредитель                                                                                                       | Администрация муниципального образования «Боханский район»                                                                                                  |
| Адрес библиотеки                                                                                                 | 669311, Россия, Иркутская область, Боханский район,<br>п. Бохан, ул. Ленина, 48 «А»                                                                         |
| Телефон/факс                                                                                                     | 8 (39538) 25-68-7                                                                                                                                           |
| E-mail                                                                                                           | biblioteka-bohan@mail.ru                                                                                                                                    |
| Организационно-правовая форма                                                                                    | учреждение                                                                                                                                                  |
| Дата создания учреждения                                                                                         | 1925                                                                                                                                                        |
| Численность населения городского округа (муниципального района)                                                  | 24943                                                                                                                                                       |
| % охвата населения МО библиотечным обслуживанием                                                                 | 58                                                                                                                                                          |
| Наличие Программы развития библиотечного дела в МО. Сумма выделенных средств на реализацию программы в 2016 г.   | Муниципальная целевая программа «Социально-экономическое развитие сферы культуры муниципального образования «Боханский район» на 2015-2018 годы             |
| % финансирования библиотек от общего финансирования учреждений культуры                                          | 21%                                                                                                                                                         |
| Средняя заработная плата в 2016 году                                                                             | 21578 руб.                                                                                                                                                  |
| Сколько библиотек закрыто в 2016 году. Причины? Какие библиотеки могут оказаться перед угрозой закрытия? Почему? | -                                                                                                                                                           |
| Количество общедоступных муниципальных библиотек в МО на 01.01.2017 г.                                           | 26                                                                                                                                                          |
| Количество библиотек других ведомств в МО (школьные и т. п.)                                                     | 3 (библиотека средней школы №1, библиотека ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова», библиотека ГБПОУ ИО «Боханский аграрный техникум») |
| в т. ч. в сельской местности                                                                                     | 13 (13 школьных библиотек)                                                                                                                                  |

## СОБЫТИЯ ГОДА

### 1.1. Главные события библиотечной жизни МО.

Каждый год приносит в жизнь библиотек изменения, которые делают библиотечное обслуживание населения более разносторонним, оперативным и качественным. Отчётный год был объявлен Годом Российского кинематографа, Годом заповедников, Годом культуры Греции в России и культуры России в Греции. В библиотеках проведены мероприятия такие как путешествия по страницам классики кино «Кино, кино, кино...»(были показаны эпизоды из советских кинофильмов), оформлена выставка (Серёдкинская), Маньковская провела экскурс в историю кино «История кино-история страны», книжную выставку оформила Каменская «На экране фильм, а у нас книги» и др. По Году заповедников в библиотеках провели циклы бесед «Неприкосновенная прелесть», «Заповедный мотив», часы экологии «Зелёный глобус» (Морозовская), историческая игра-путешествие «По дорогам Греции» (Буретская, Ново-Идинская).

Библиотеки участвовали в районной патриотической акции, посвящённой 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Краски Победы», в окружном конкурсе «С книгой по жизни», посвящённому Году Российского кино, также принимали участие в окружном конкурсе научно-исследовательских работ «Летопись села», где МБУК «МБ МО «Боханский район» заняла 3 место.

В библиотеках проходили акции «Прочти книгу о войне», «Я выбираю Жизнь». Выполнена работа по сбору материалов о детях войны. Материалы переданы в администрацию МО «Боханский район» для создания «Книги памяти».

30 сентября на базе МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» прошёл окружной конкурс традиционной славянской культуры «Жар-птица». Библиотека совместно с ДК занималась подготовкой этого праздника. Встречали гостей из Аларского, Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов. В празднике участвовало 11 коллективов. Также в Тихоновке проведён День села. Библиотека совместно с советом ветеранов оформила красочную выставку «Красота живёт повсюду, важно только верить чуду», провела конкурс среди организаций села.

### 1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году.

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.92 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. От 05.05.2014.);
- Федеральный закон от 29.12.1994г. «О библиотечном деле» (с изменениями от 02.07.2013г., 06.2015г.);
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002, № 114;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006, № 35;
- «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки». Новая редакция 2008 год;
- Манифест Российской библиотечной ассоциации (РБА) о публичной библиотеке (2003 г.);
- Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края) (2003 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Министерства РФ от 02.12.1998 г. "Инструкции об учёте библиотечного фонда";
- Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. (2014 г.);
- Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований (2007 г.);
- Закон Иркутской области от 18.07.2008 N 46-оз (от 06.06.2014) «О библиотечном деле в Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 25.06.2008 N 44/21-ЗС);

- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки муниципальных образований Иркутской области от 05.04.2005г.;
- Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) (2005 г.);
- Муниципальная целевая программа «Социально-экономическое развитие сферы культуры муниципального образования «Боханский район» на 2015-2018 годы;
- Модельный стандарт деятельности муниципальных библиотек, утвержденный Мэром МО «Боханский район» 10.08.2015 г.
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования «Боханский район»», утвержденный Постановлением мэра МО «Боханский район» № 119 от 13.02.2012г (внесены изменения Постановлением мэра МО «Боханский район» № 344 от 20.04.2012г., Постановлением мэра МО «Боханский район» № 481 от 25.10.2013г.)
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги на удовлетворение потребностей населения муниципального образования «Боханский район» в сфере библиотечного обслуживания и информационного обеспечения, утвержденный Постановлением мэра МО «Боханский район» № 417 от 22.06.2011г. (внесены изменения Постановлением мэра МО «Боханский район» № 488 от 19.07.2011г, № 972 от 28.10.2013г.);
- Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, утвержденный Постановлением мэра МО «Боханский район» № 291 14.04.2015г.;
- План мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности в сфере культуры МО «Боханский район» на 2015-2018гг., утвержденный Постановлением Мэра МО «Боханский район» № 581 от 30.05.2015г.

**1.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году.**

## 2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

**2.1. Общая характеристика сети.** Особые изменения в сети муниципальных общедоступных библиотек, произошедшие в 2016 году.

Некоторые населённые пункты по муниципальным образованиям перестали существовать в связи с переселением населения в более крупные, отсюда уменьшение их количества. Это д. Заведение МО «Тараса», д. Бахан и Бекет МО «Каменка».

### 2.1.1. Внестанционарное библиотечное обслуживание

| Кол-во населенных пунктов МО, всего | Кол-во населенных пунктов, в которых расположены пункты выдачи, передвижки (нет стационарных библиотек) | Кол-во жителей в населенных пунктах, обслуживаемых пунктами выдачи | Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием | Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 72                                  | 34                                                                                                      | 3575                                                               | 12                                                                  | 808                                                                           |

| Кол-во библиотечных пунктов |      | Кол-во читателей |      | Кол-во посещений |       | Кол-во книговыдач |       | Кол-во выездов библиобуса |      |
|-----------------------------|------|------------------|------|------------------|-------|-------------------|-------|---------------------------|------|
| 2015                        | 2016 | 2015             | 2016 | 2015             | 2016  | 2015              | 2016  | 2015                      | 2016 |
| 41                          | 41   | 1488             | 1588 | 13622            | 13393 | 25048             | 26635 | -                         | -    |

В районе 72 населённых пункта, в которых проживает 24943 человек. Количество населённых пунктов, в которых расположены пункты выдачи и передвижки составляет 34. Количество пунктов выдачи и передвижек по району составляет 41, 8 из которых в п. Бохан, обслуживаемых центральной библиотекой.

Повышение количества книговыдачи и числа читателей связано с поступлением новых книг и проведением мероприятий. Количество посещений понизилось на 229 в связи с отсутствием транспорта.

12 населённых пунктов не охвачено библиотечным обслуживанием, в которых проживает 808 человек. Причина – удалённость от стационарных библиотек, отсутствие транспорта.

✚ Кратко опишите работу библиобуса (при его наличии): положительные и отрицательные стороны этого вопроса. Библиобуса нет.

### 2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети.

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек – филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ.

| Наименование показателя          | Количество |
|----------------------------------|------------|
| 1. Библиотеки – юридические лица | 1          |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1.1. в т. ч. В сельской местности | -  |
| 2. Бюджетные учреждения           | 26 |
| 2.1. в т. ч. В сельской местности | 24 |
| 3. Казенные учреждения            | -  |
| 3.1. в т.ч. в сельской местности  | -  |
| 4. Автономные учреждения          | -  |
| 4.1. в т. ч. В сельской местности | -  |

Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению МО

| Виды библиотек    | 2015 | 2016 |
|-------------------|------|------|
| ЦБС               | -    | -    |
| Межпоселенческая  | 1    | 1    |
| Центральная       | 1    | 1    |
| Детская           | 1    | 1    |
| Библиотека-филиал | 24   | 24   |

**2.3. Развитие библиотечной сети.** Кроме 26 библиотек муниципальных образований в районе функционируют 14 библиотек на базе общеобразовательных школ, библиотеки Боханского аграрного техникума и Боханского педагогического колледжа им.Д. Банзарова.

**2.4. Организация библиотечного обслуживания населения.**

2.4.1. Опишите случаи реорганизации (открытия, закрытия, слияния, передачи) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций в 2016 году. **Подобных случаев по району не было.**

2.4.2. Основания закрепления и перераспределения полномочий по организации библиотечного обслуживания. Укажите наименования нормативных документов и дату их утверждения/подписания. - **нет**

2.4.3. Изменение правовых форм библиотек (если происходили в течение года) – **нет**

**2.5. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, с учетом результата опроса жителей данного сельского поселения. Опишите основания закрытия сельских библиотек. Проводился ли опрос жителей, согласно ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» – нет.**



## 2.6. Доступность библиотечных услуг.

- ✚ количество библиотек, работающих по сокращенному графику (данные подать в таблице ниже, указать только библиотеки, где необоснованно сокращены тарифные ставки). В 2016 году не было необоснованных сокращений тарифных ставок.

| Наименование библиотеки, работающей по сокращенному графику | Режим работы | Тарифная ставка библиотекаря | С какого года работает по сокращенному графику | Число пользователей в отчетном году | Число пользователей до сокращения графика |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                             |              |                              |                                                |                                     |                                           |
|                                                             |              |                              |                                                |                                     |                                           |
|                                                             |              |                              |                                                |                                     |                                           |

- ✚ **2.7. Краткие выводы по разделу.** Количество пунктов выдачи и передвижек не изменилось, всего 41. Нерегулярное посещение влияет на количество посещений из-за отсутствия транспорта. 808 человек не охвачены библиотечным обслуживанием. Причина – удалённость от стационарных библиотек, отсутствие транспорта. В 2016 году не было необоснованных сокращений тарифных ставок.

### 3.1 ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

| Основные показатели                  | 2015 г. | 2016   | + -   |
|--------------------------------------|---------|--------|-------|
| Пользователи                         | 14527   | 14532  | +5    |
| Книговыдача                          | 318819  | 320088 | +1269 |
| Посещение                            | 172312  | 174848 | +2536 |
| Посещение массовых мероприятий       | 48861   | 47926  | -935  |
| Фонд. Поступило                      | 1911    | 2563   | +652  |
| Выбыло                               | 3869    | 7626   | +3757 |
| Состоит на 01.01.15г.                | 213014  | 207951 | -5063 |
| Средняя читаемость                   | 21,9    | 22,0   | +0,1  |
| Средняя посещаемость                 | 11,9    | 12,0   | +0,1  |
| Средняя обращаемость                 | 1,5     | 1,5    | -     |
| Книгообеспеченность на одного жителя | 8,6     | 8,3    | -0,3  |
| % охвата населения                   | 58      | 58     | -     |
| Обновляемость фонда                  | 0,9     | 1,2    | +0,3  |
| Поступления книг на 1000 жителей     | 0,08    | 0,1    | +0,02 |

**3.1.** Несмотря на сокращение рабочего времени, библиотекари района работают по всем направлениям, отсюда и увеличение показателей, в особенности количества посещений. Уменьшение количества посещений массовых мероприятий на 935 можно объяснить тем, что в 2015 году проводилось больше массовых мероприятий в связи с 70-летием Победы.

Выбытие большего числа ветхой и устаревшей по содержанию литературы по сравнению с поступлением книг отразилось на уменьшении книжного фонда в целом, и повлияло на книгообеспеченность на одного жителя.

#### 3.1.1. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»

| Показатели «дорожной карты» <sup>1</sup> | Выполнение (%) |             |
|------------------------------------------|----------------|-------------|
|                                          | 2015           | 2016        |
| 1. Читатели                              | 14527(100%)    | 14532,100%  |
| 2. Книговыдача                           | 318067,100%    | 320088,100% |
| 3. Посещение                             | 172312,100%    | 174848,100% |

<sup>1</sup> Укажите показатели «дорожной карты», выполняемые библиотеками.

### 3.2. Экономические показатели

| <b>Расходы<sup>1</sup> бюджета на:</b>  | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>+ -</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| обслуживание одного пользователя (руб.) | 765,02      | 465,05      | - 299,97   |
| одно посещение (руб.)                   | 64,5        | 38,65       | -25,85     |
| одну документовыдачу (руб.)             | 34,86       | 21,11       | -13,75     |

---

<sup>1</sup> Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель.

## 4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

✚ В 2016 году фонд составил 207951 экземпляр, что на 2,4 % меньше, чем в прошлом году. Низкая обновляемость библиотечного фонда - поступило 1611 изданий. Нормативы по обновляемости книжного фонда не соответствуют нормативам ИФЛА. Обновляемость библиотечного фонда составляет 1,2. На фоне низкой обновляемости обрабатываемость не растет и составляет 1,5. Высокая степень физической изношенности библиотечных фондов - 50%. Большая часть исключаемых из фондов документов 68% списывается по причине ветхости. В связи с уменьшением поступлений новых документов в фонд, возросло количество отказов. Несмотря на сокращение библиотечного фонда, книгообеспеченность составляет 8,3. Отраслевой состав библиотечных фондов: социально-экономический-12,8%, естественно-научный-5,2%, технический-3,2%, сельскохозяйственный-3,2%, искусство-2,7%, спорт-1,6%, художественный-64,8%, языкознание-6,5%. Необходимо увеличение финансирования комплектования библиотечных фондов. Программ по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов не разрабатывались.

✚ В МБУК "МБ МО" Боханский район "есть в наличии следующие нормативные и регламентирующие документы: "Положение об отделе комплектования и обработки", "Положение о сохранности фондов", "Положение о фонде книжных памятников", "Положение об обязательном экземпляре", "Положение об исключении документов", "Инструкция по учету периодических изданий", "Инструкция по учету фондов", "Инструкция по организации проверки фондов".

✚ Заключены соглашения по формированию единого фонда библиотек района с главами поселений. Ведется единый каталог, единый учет, отчетность.

✚ Одним из направлений деятельности комплектования является оказание методической и практической помощи сельским библиотекам, помощь начинающим библиотекарям. Для библиотекарей проводилась школа начинающего библиотекаря (ведение учетных документов, составление актов на списание, составление списка отказов и т.д.). Выезды с практической помощью в организации расстановки книжных фондов в сельских библиотеках: Каменской, Красно-Буретской, Тихоновской, Дундайской, Александровской. Устные консультации по работе с федеральным списком экстремистских материалов, об обязательном экземпляре документов. Помощь в отборе литературы для списания. Проблемы: удаленность населенных пунктов, отсутствие автотранспорта у учреждения.

✚ Редкие и ценные издания собраны и хранятся на отдельных стеллажах, в шкафах.

В 2016 году проведена оцифровка газеты "Сельская правда" за 2016 год. Проверка фондов в 2016 году проводилась в Крюковской, Укырской, Александровской сельских библиотеках в связи со сменой работников. Была проведена проверка фонда в детской библиотеке.

Отсутствие копировальной техники (ксерокса, принтера), переплетного оборудования, бибтехники (каталожные карточки, разделители, листки возврата, инвентарные и суммарные книги), затрудняют обработку документов в отделе комплектования и обработки литературы МБУК "МБ МО" Боханский район". В 2017 году запланировали обучение сельских библиотекарей в работе системе "Ирбис 64". Из 24 сельских библиотек Тарасинская сельская библиотека будет получать бесплатный обязательный экземпляр газеты "Сельская правда" в 2017 году.

### 4.1. Состав фонда

| Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.) | 2015   | 2016   | Динамика за 2015/2016 гг. (+/-) |
|----------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------|
| всего                                        | 213014 | 207951 | -5063                           |

| <b>в том числе:</b>          |        |        |       |
|------------------------------|--------|--------|-------|
| соц-эконом.                  | 28445  | 26775  | -1670 |
| естественные науки, медицина | 10960  | 10753  | -207  |
| техническая                  | 7036   | 6698   | -338  |
| с/х                          | 6957   | 6572   | -385  |
| искусство                    | 5633   | 5536   | -97   |
| спорт                        | 3371   | 3339   | -32   |
| художеств.                   | 136788 | 134688 | -2100 |
| языкознание, филология       | 13824  | 13590  | -234  |

Состав фонда уменьшился, так как увеличилось списание исключаемых объектов библиотечного фонда, снизилось поступление новых изданий.

#### **4.2. Организация работы по текущему комплектованию.**

В 2016 году поступила литература по межбюджетным трансфертам, предоставляемая на комплектование библиотек муниципальных образований Иркутской области на сумму 155000 рублей. Приобретено на областную субсидию 459 экземпляров книг на сумму 82700 рублей, а на федеральную 358 экземпляров книг и 5 периодических изданий на общую сумму 72300 рублей. Уменьшилось поступление из ОРФ ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, поступило 250 экземпляров на сумму 139340 рублей 37 копеек: из них пожертвования 121экземпляр на сумму 84023 рубля 40 копеек, 6 экземпляров на сумму 11398 рублей 0 8 копеек - федерального бюджета, 123 экземпляра на сумму 43918 рублей 89 копеек - областного бюджета. Фонд пополнился литературой взамен утерянных в количестве 456 экземпляров на сумму 41563рубля 79 копеек. Периодические издания выписаны на 54078 рублей 73 копейки - 50 экземпляров, 1 экземпляр обязательный. Детской библиотеке М. Г. Тропиной подарена книга " Амфибии и рептилии западного побережья озера Байкал"-95 рублей.

Каменская ( на сданную макулатуру) и Александровская( за свой счет) библиотеки купили книги в свой детский фонд в количестве 31 экземпляра на сумму 5398рублей 85 копеек. 952 экземпляра поступили в Боханскую сельскую библиотеку как пожертвование. Недостаточно скомплектованы такие отрасли знаний: естественно-научная, техническая, социально-экономическая.

##### **4.2.1. Поступление в фонды муниципальных библиотек**

| <b>Показатели</b>                                  | <b>2015</b> | <b>2016</b> |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Новые поступления (всего экз.)                     | 1911        | 2563        |
| Новые поступления печатных изданий (всего экз.)    | 1821        | 2558        |
| Новые поступления электронных изданий (всего экз.) | 90          | -           |
| Новые поступления других видов изданий             | -           | 5           |
| Новые поступления на 1000 жителей (экз.)           | 42,7        | 62          |
| Процент от норматива (250 экз.)                    | %           | %           |

|  |       |      |
|--|-------|------|
|  | 17,08 | 24,8 |
|--|-------|------|

#### 4.2.2. Анализ подписки на периодические издания

| Год  | Подписка на периодические издания |                     |              |
|------|-----------------------------------|---------------------|--------------|
|      | количество экз.                   | количество названий | сумма (руб.) |
| 2015 | 65                                | 36                  | 95159,48     |
| 2016 | 51                                | 28                  | 54078,73     |

Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2016 г. составило( 2 экз.) и 1 название. В 2016 году выписывалось больше детских периодических изданий, не проводилась подписка ни на один профессиональный журнал или газету. Уменьшилось выделение финансовых средств на подписку периодических изданий. Библиотеки , не имеющие подписки : Олонская, Воробьевская, Дундайская, Загликская, Красно-Буретская, Кулаковская, Каменская, Мутиновская, Середкинская, Харагунская, Ново-Идинская, "МБ МО " Боханский район". Детская библиотека. В 2017 году в рамках соглашений о сотрудничестве МБУК "МБ МО "Боханский район" и администрациями сельских поселений планируется проведение мероприятий по финансированию подписных изданий.

#### 4.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

| Год                                             | Выбыло всего, экз. | В том числе |                     |        |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|--------|
|                                                 |                    | печатные    | электронные         | другие |
| 2015                                            | 3869               | 3869        | -                   | -      |
| 2016                                            | 7626               | 7626        | -                   | -      |
| Причины исключения изданий                      |                    | Кол-во экз. | % выбытия в 2016 г. |        |
| Утеряно читателями                              |                    | 456         | 6                   |        |
| Недостача (по результатам проверок библ. фонда) |                    | -           | -                   |        |
| По ветхости                                     |                    | 5179        | 68                  |        |
| Устаревшие по содержанию                        |                    | 1991        | 26                  |        |
| Иное (перераспределено, пожар, затопление)      |                    | -           | -                   |        |

Увеличилось выбытие из фондов библиотек по сравнению с 2015 годом на 3757 экземпляров. Выбытие документов из фондов происходило по причинам ветхости, устарелости и утери читателями. Наибольший процент фонда это издания 10-20 летней давности, многие из них потеряли актуальность, устарели по содержанию, не пользуются спросом пользователей. Списание составило 0,02 % от книговыдачи, 3,7% от общего фонда.

#### 4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек

| Год | Читаемость | Обновляемость | Обращаемость | Документообеспеченность |
|-----|------------|---------------|--------------|-------------------------|
|-----|------------|---------------|--------------|-------------------------|

|      | (книговыдача/кол-во читателей) | (поступление док-в/объем фонда) | (книговыдача/объем фонда) | На 1 пользователя (объем фонда/кол-во читателей) | На 1 жителя (объем фонда/количество населения) |
|------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2015 | 22                             | 0,9                             | 1,5                       | 22                                               | 8,6                                            |
| 2016 | 22                             | 1,2                             | 1,5                       | 14,3                                             | 8,3                                            |

#### 4.5. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:

- ✚ Наибольшим спросом пользователей пользуется : детективы, боевики, фантастика, фэнтези, любовные и исторические романы, издания произведений классической, современной и зарубежной литературы, входящей в учебные школьные программы, детская литература. Отмечен спрос на детские книги серии " Внеклассное чтение" , Школьная библиотека" ," Романы для девочек" ," Детский детектив", "Черный котенок", " Ужастики" , " Страшилки", " Часодеи", " Коты-воители", "Прикольный детектив", "Школьные прикольные истории" и т. д.
- ✚ Менее спрашиваемые издания: по спорту, искусству, сельскому хозяйству, филологии, языкознанию, литературоведению.

#### 4.6. Работа с отказами в целом по библиотечной системе.

- ✚ Общее количество отказов в 2016 г., в сравнении с 2015 г. увеличилось на 454. Наибольшее количество отказов составляет художественная литература -80% от всех отказов.
- ✚ Причины отказов: малая экзemplярность, отсутствие в фонде, запросы на издание с неточными библиографическими данными.
- ✚ Мероприятия по ликвидации отказов :использование электронных ресурсов (сайт ЛитРес) переадресация в другую библиотеку, покупка книг, дары.
- ✚ Количество ликвидированных отказов 150
- ✚ Количество отказов по отраслям знаний:

| общее количество отказов | В том числе: |                      |                   |     |           |       |            |                        |                      |
|--------------------------|--------------|----------------------|-------------------|-----|-----------|-------|------------|------------------------|----------------------|
|                          | соц-эконом.  | ест. науки, медицина | технические науки | с/х | искусство | спорт | художеств. | языкознание, филология | универсальная лит-ра |
| 758                      | 35           | 39                   | 33                | 11  | 4         | 13    | 602        | 2                      | 19                   |

Для качественного формирования библиотечного фонда большое значение имеет изучение отказов. Анализ отказов дает возможность принять решение на доукомплектование фонда. В 2016 году зарегистрировано увеличение количества отказов. Значительную часть отказов приходится на художественную литературу 80%, социально-экономическую 4,6%, естественные науки 5,1%, техническую 4,3%.





|          |           |                             |                               |               |           |                             |                               |       |              |                             |                               |       |           |                             |                               |               |           |                             |                               |
|----------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|-------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|
| книги    | периодика | док. на др. видах носителей | доля от общего финансирования | книги         | периодика | док. на др. видах носителей | доля от общего финансирования | книги | периодика    | док. на др. видах носителей | доля от общего финансирования | книги | периодика | док. на др. видах носителей | доля от общего финансирования | книги         | периодика | док. на др. видах носителей | доля от общего финансирования |
| 61,63528 | 22        | 0,0628                      | 21,2%                         | 126,436<br>64 | -         | 0,182<br>25                 | 32%                           | -     | 54,07<br>873 | -                           | 13,7<br>%                     | -     | -         | -                           | -                             | 131,0<br>8104 | -         | -                           | 33,1%                         |

| Источник комплектования                                  | Кол-во экз. | % от общего поступления в фонд |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Поступления в библиотечный фонд всего                    | 2563        | 100                            |
| <b>из них</b>                                            |             |                                |
| Покупка (приобретение за счет финансовых средств)        | 848         | 33,1                           |
| Подписка на периодические издания                        | 50          | 2,0                            |
| Приобретение периодических изданий за счет субсидий      | 5           | 0,2                            |
| Местный обязательный экземпляр                           | 1           | 0                              |
| Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий) | 953         | 37,1                           |
| Взамен утерянных читателями                              | 456         | 17,8                           |
| Обменно-резервные фонды других библиотек                 | 250         | 9,8                            |
| <i>Перераспределение внутри библиотечной системы</i>     | -           | -                              |
| Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)        | -           | -                              |

Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек за три года:

| Год  | Общая сумма финансирования | Расходы на книги (руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Расходы на периодику (руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Увеличение/Уменьшение (+/-) |
|------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2015 | 596195,87                  | 493036,39               | 82,7                              | 103159,48                   | 17,3                              |                             |
| 2016 | 395476,74                  | 319398,01               | 80,8                              | 76078,73                    | 19,2                              | -200719,13                  |

#### 4.8. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- + В своей работе соблюдаем действующую инструкцию по учету фондов " Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.
- + Отреставрированных, переплетённых изданий нет в связи отсутствием технических средств, производится только мелкий ремонт книг.
- + Не соблюдается температурный режим хранения, нет необходимой площади для книгохранилищ.
- + К автоматической пожарной сигнализации подключены все библиотеки района, имеют лампы аварийного освещения. Нет решеток на первых этажах в 20 библиотеках. Четыре библиотеки располагаются на 2 этаже (Хохорская, Каменская, Олонская, Середкинская). Две библиотеки имеют решетки на окнах (Тарасинская, Казачинская).
- + Аварийных ситуаций в библиотеках не произошло.
- + Для предотвращения несвоевременного возврата документов в библиотеках используются устные напоминания о сроке возврата, обращение по месту работы, а также часто используются напоминания по телефону, а для школьников составляются списки должников, которые зачитываются по классам в школах.

| Муниципальное образование              |                    | Кража            |      | Затопление       |      | Пожар            |      | Проверка библиотечного фонда |                |
|----------------------------------------|--------------------|------------------|------|------------------|------|------------------|------|------------------------------|----------------|
| общее кол-во библиотек в городе/районе | объем фонда (экз.) | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек | экз. | кол-во библиотек             | недостача экз. |
| -                                      | -                  | -                |      | -                |      | -                |      | -                            | -              |

**4.9. Краткие выводы по разделу.** Соблюдение действующей инструкции по учету фондов" Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"утвержденный приказом МК РФ от 8 октября 2012г. №1077. В целях обеспечения сохранности фонда применяется комплекс мер по безопасности фондов: охрана от хищений, предотвращение от стихийных бедствий, систематический контроль за соблюдением проверки пожарной безопасности, осуществляется замена изношенных и утерянных документов равноценными, проводится воспитательная работа с пользователями о бережном отношении к книге, своевременный ремонт поврежденных изданий, соблюдение санитарно-гигиенической обработки документов, регулярные профилактические осмотры. Основные проблемы сохранности библиотечных фондов: из-за недостаточности финансовых средств в помещениях библиотек отсутствуют приборы для контроля режима хранения, не поддерживается температурный режим, нет решеток на первых этажах

## 5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Законодательные нормативно-правовые документы, регламентирующие получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании

| №  | Наименование  | Название нормативно-правового документа                                                                       | Дата принятия |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Решение       |                                                                                                               | Нет           |
| 2. | Постановление | Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования " Боханский район " | 20.10.2015    |
| 3. | Распоряжение  |                                                                                                               | Нет           |
| 4. | Другое        |                                                                                                               | Нет           |

### 5.2. Наличие инструктивно-нормативных документов внутрибиблиотечного значения

| №  | Наименование                                                                                                                 | Да | Нет |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1. | Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра муниципального образования |    | Нет |
| 2. | Положение об обязательном экземпляре муниципального образования                                                              | Да |     |
| 3. | Инструкция об обязательном экземпляре муниципального образования                                                             |    | Нет |
| 4. | Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ                                                          |    | Нет |

### 5.3. Список ОЭ МО, поступивших в 2016 г.

| № | Автор, заглавие, номера | Год издания | Вид издания (книга, журнал, газета) | Кол-во экз. |
|---|-------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
|   | Сельская правда         | 2016        | Газета                              | 1           |

## 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

### 6.1. Основные показатели деятельности по использованию электронных баз данных (далее ЭБД)

| Год  | Количество пользователей, обращающихся к ЭБД | Количество посещений |                           | Книговыдача |                 |                                     |                                             |                  |
|------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
|      |                                              | по использованию ЭБД | веб-сайта ЦБС, библиотеки | CD, DVD     | собственных ЭБД | приобретенных ЭБД, ЭБС <sup>1</sup> |                                             | печатных изданий |
|      |                                              |                      |                           |             |                 | инсталлированных <sup>2</sup>       | сетевых удаленных лицензионных <sup>3</sup> |                  |
| 2014 | Нет                                          | Нет                  | Нет                       | Нет         | Нет             | Нет                                 | Нет                                         | Нет              |
| 2015 | Нет                                          | Нет                  | Нет                       | Нет         | Нет             | Нет                                 | Нет                                         | Нет              |
| 2016 | Нет                                          | Нет                  | Нет                       | Нет         | Нет             | Нет                                 | Нет                                         | Нет              |

### 6.2. Основные группы пользователей, обращающихся к ЭБД

| № | Основные группы пользователей            | Количество пользователей |
|---|------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Сотрудники администрации города (района) | -                        |
| 2 | Представители социальных служб           | -                        |
| 3 | Учителя, преподаватели                   | -                        |
| 4 | Частные предприниматели                  | -                        |
| 5 | Студенты, учащиеся                       | -                        |
| 6 | Специалисты разных отраслей              | -                        |
| 7 | Безработные                              | -                        |
| 8 | Пенсионеры                               | -                        |
| 9 | Другие                                   | -                        |

<sup>1</sup> Электронно-библиотечная система.

<sup>2</sup> Инсталлированная БД – база данных, размещаемая на сервере библиотеки. Примеры: базы данных компаний «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т. п.

<sup>3</sup> Удаленный лицензионный ресурс – это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа (ГОСТ 7.0.20-2014). Пример: электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, электронная библиотека авторефератов диссертаций Российской национальной библиотеки, Национальная электронная библиотека и др.

### 6.3. ЭБД, используемые в библиотечно-информационном обслуживании пользователей ЦБС, библиотек

| № п/п                                                          | База данных                                            | Кол-во | Из них полнотекстовых |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| <b>Приобретенные базы данных</b>                               |                                                        |        |                       |
|                                                                | На CD                                                  | -      |                       |
|                                                                | Электронные базы данных инсталлированные (АИС ИРБИС)   | -      | -                     |
|                                                                | Электронные базы данных сетевые удаленные лицензионные | -      |                       |
| <b>Генерируемые ЦБС, библиотекой базы данных (собственные)</b> |                                                        |        |                       |
|                                                                | На CD                                                  | -      |                       |
|                                                                | Электронные базы данных инсталлированные               | -      |                       |
|                                                                | На сайте библиотеки (удаленный доступ)                 | -      |                       |
| <b>Открытые информационные ресурсы<sup>1</sup></b>             |                                                        |        |                       |
|                                                                | Электронная библиотека «Хроники Приангарья»            | -      |                       |

| № п/п | Название ресурса                                                                     | Наличие                              | Кол-во выполненных справок | Кол-во выполненных консультаций |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Интернет (да/нет)                                                                    | да                                   | 200                        | 215                             |
| 2.    | С использованием приобретенных электронных баз данных инсталлированных               | нет                                  | -                          | -                               |
| 3.    | С использованием приобретенных электронных баз данных сетевых удаленных лицензионных | нет                                  | -                          | -                               |
| 4.    | С использованием собственных электронных баз данных (название, БД и кол-во записей)  | нет                                  | -                          | -                               |
| 5.    | С использованием печатных документов                                                 | 1. Книги<br>2. Периодические издания | 90<br>28                   | 62<br>-                         |
| 6.    | «Летопись села»                                                                      | да                                   | 10                         | 4                               |

<sup>1</sup> Официальные сайты, национальные и региональные библиотеки, информационные центры, университеты, электронные библиотеки.

#### 6.4. Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

| Год  | Подписание документов с НЭБ<br>(библиотеки-абоненты) | Доступ к ресурсам<br>НЭБ | Число читателей<br>НЭБ | Количество<br>обращений к НЭБ | Выдано<br>документов с НЭБ |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 2015 | Нет                                                  | -                        | -                      | -                             | -                          |
| 2016 | Нет                                                  | -                        | -                      | -                             | -                          |

Планируется подключение в 2017 году.

#### 6.5. Деятельность по пропаганде использования новых информационных технологий пользователями ЦБС, библиотек

| Вид деятельности <sup>1</sup>                               | Количество мероприятий,<br>план | Количество мероприятий,<br>факт | Количество посещений<br>(участников), план | Количество посещений<br>(участников), факт |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Выставки документов библиотечного фонда                     | 12                              | <b>13</b>                       | 150                                        | <b>160</b>                                 |
| Публичные лекции                                            | -                               | -                               | -                                          | -                                          |
| Акции, фестивали                                            | 3                               | <b>3</b>                        | 160                                        | <b>193</b>                                 |
| Презентации                                                 | -                               | <b>2</b>                        | -                                          | <b>66</b>                                  |
| Встречи (вечера)                                            | 11                              | <b>11</b>                       | 500                                        | <b>625</b>                                 |
| Дни информации                                              | 9                               | <b>9</b>                        | 50                                         | <b>67</b>                                  |
| Дни специалиста                                             | 1                               | <b>1</b>                        | 25                                         | <b>25</b>                                  |
| Заседания клубов по интересам                               | 9                               | <b>9</b>                        | 90                                         | <b>80</b>                                  |
| Круглые столы                                               | -                               | -                               | -                                          | -                                          |
| Читательские конференции                                    | -                               | -                               | -                                          | -                                          |
| Конкурсы для читателей (пользователей)                      | -                               | -                               | -                                          | -                                          |
| Курсы компьютерной грамотности                              | 1                               | <b>1</b>                        | 15                                         | <b>15</b>                                  |
| Курсы информационной грамотности                            | 2                               | <b>2</b>                        | 12                                         | <b>12</b>                                  |
| Курсы информационной грамотности (по правовым базам данных) | -                               | -                               | -                                          | -                                          |
| Консультации по доступу к государственным услугам           | 5                               | <b>8</b>                        | 50                                         | <b>53</b>                                  |

<sup>1</sup> Можно вписывать свои виды деятельности по данному направлению.

|                                          |    |           |      |             |
|------------------------------------------|----|-----------|------|-------------|
| Тренинги                                 | -  | -         | -    | -           |
| Семинар                                  | 4  | <b>4</b>  | 37   | <b>37</b>   |
| Мастер-классы                            | 1  | <b>2</b>  | 12   | <b>12</b>   |
| Веб-обзоры                               | -  | <b>1</b>  | 10   | <b>14</b>   |
| Часы информации                          | 15 | <b>15</b> | 220  | <b>329</b>  |
| Всего информационно-массовых мероприятий | 73 | <b>81</b> | 1331 | <b>1688</b> |

6.6. Действующих программ по пропаганде информационных технологий в библиотеке нет. К эффективным мероприятиям можно отнести создание электронного ресурса «Летопись села», цель которого сохранить, систематизировать и раскрыть для пользователей имеющуюся краеведческую информацию.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В течение года библиотеки обслуживали все категории населения, учитывая их возрастные, профессиональные, образовательные потребности и интересы. Контингент наших читателей разнообразен: дошкольники, учащиеся школ, студенты колледжей, лицеев, вузов, специалисты сельского хозяйства, педагоги, воспитатели, пенсионеры, частные предприниматели, безработные, работники администрации, работники торговли, домохозяйки, инвалиды.

Всего читателей – 14532 человека, в том числе детей до 14 лет – 4481, юношества – 3428, маломобильных пользователей – 1501, прочие – 5122.

Общее количество проведенных массовых мероприятий - 1389

### 7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона

Библиотеки МО «Боханский район» работали по всем направлениям. Приоритетными направлениями в работе являлись краеведческая деятельность, работа с социально-незащищенными слоями населения, военно-патриотическое воспитание, здоровый образ жизни. Задачей библиотек по краеведению было и остаётся воспитание любви и уважения к культуре народов, проживающих на территории района, к истории своего края, к его прошлому и настоящему, особенно, у юношества и подрастающего поколения. Библиотеки используют все формы и методы по обслуживанию читателей социально-незащищённых слоёв населения. Цель патриотического воспитания – воздать дань фронтовикам и труженикам тыла, чей подвиг стал залогом мирной жизни, сохранить в памяти живущих и будущих поколений военные страницы истории нашей Родины.

Например, Каменская библиотека, работая по краеведению, организывает вечера-встречи со старшим поколением, открыла уголок - музей «Русская изба», Казачинская библиотека, работая с подрастающим поколением из семей социально-незащищённых слоёв населения, организовала кружок «Волшебный клубок». Тихоновская библиотека, работая по патриотическому воспитанию совместно с ДК, школой и советом ветеранов организовала на день Победы шествие «Бессмертный полк». Также совместно с советом ветеранов занимались сбором воспоминаний детей войны. Собранные воспоминания разместили на сайте Иркутской области, а в библиотеке выпустили альбом с этими воспоминаниями, продолжает пополнять экспонатами музей «Ласково просимо» по пропаганде обычаев и традиций украинского народа и др.

#### Программы библиотеки

| №  | Название программы                          | С какого года реализуется | Форма мероприятий в рамках программы                                              | Краткое описание                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Семейное чтение»<br>Кулаковская библиотека | 2012                      | Консультации, встречи, недели детской и юношеской книги, постановки театрализации | Консультации родителей по воспитанию подрастающего поколения, совместные чтение родителей с детьми, встречи со старшим поколением, часы информации |



| №  | Инновационная деятельность (то, что было сделано впервые)                                | Краткая аннотация эффективности          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Создание официальной группы в «ВКонтакте».<br>МБУК «МБ МО Боханский район» «БиблиоБохан» | Страница была создана в конце 2016 года. |

#### Применение нестандартных форм массовых мероприятий

| №  | Наименование мероприятия | Форма проведения | Краткое описание                                                                                                                                                                                       | Кол-во посещений |
|----|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | «Щедрый Белый месяц»     | Флэшмоб          | Встреча Нового года по Восточному календарю. Участие в международном танцевальном марафоне. Приобщение к традициям и обычаям бурятского народа – главная цель данного марафона. Маньковская библиотека | 27               |

#### 7.2. Проектная деятельность<sup>1</sup> библиотек. Проектов на данный период нет.

#### 7.3. Культурно-просветительская деятельность.

Деятельность библиотек велась по всем направлениям культурно-просветительской деятельности с учётом особо значимых для России и Иркутской области событий, знаменательных и памятных дат. В просветительской работе библиотека использует как проверенные временем, так и внедряет новые подходы, направления и формы культурно-массовой работы. Отдельные мероприятия (выставки, презентации книг, и др.) объединялись в циклы мероприятий, проходили в разных формах, с использованием различных форматов продвижения книги и чтения, а именно: диспуты, вечера вопросов и ответов, викторины, тематические вечера, литературные вечера, устные журналы и др.

В своей работе библиотеки, являясь хранителями исторической и культурной памяти народа, отвечая за сохранение культурных традиций, уделяют большое внимание темам духовности, гражданственности и патриотизма, бережного отношения друг к другу.

В рамках недели добра прошли уроки, часы добра, нравственности, семейных отношений «Душу исцелит добро» (Тарасинская, Логановская, Серёдкинская), «Делать добро другим» (Харагунская, Мутиновская, Воробьёвская) и др.

Традиционно к православным праздникам проводятся циклы мероприятий: выставки, фольклорные праздники, праздничные программы и др., например «Пасхальная радость», «Великий праздник - Крещение», «Святое Рождество», «Широкая Масленица» и др.

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Значимость мероприятия    | Кол-во посещений |
|---|--------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | «Фронтальная память»     | 23.04           | Вечер памяти     | Патриотическое воспитание | 25               |

<sup>1</sup> Проектная деятельность – это программно-целевая деятельность, направленная на позитивное изменение (внутреннее – в организации, отрасли; внешнее – в социуме, регионе, стране). Результаты проектной деятельности должны быть измеримы: новая услуга, концепция, структура, продукт.

|   |                                         |       |                                                         |                                                       |    |
|---|-----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|
|   |                                         |       |                                                         | с приглашением тружеников тыла с.Олонки               |    |
| 2 | «Всё о символах России»                 | 10.06 | Урок гражданственности                                  | Патриотическое воспитание молодого поколения          | 17 |
| 3 | «Наши земляки на фронтах Отечественной» | 12.05 | Краеведческий час                                       | Краеведческая деятельность, Патриотическое воспитание | 58 |
| 4 | «Твоя информация. Молодёжь и профессия» | 26.02 | Цикл бесед, выставка по страницам периодических изданий | Увеличение информативности библиотеки, профориентация | 43 |

### 7.3.1. Год кино в России.

2016 год объявлен *Годом российского кино* в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2015 г. №503 «О проведении в Российской Федерации Года российского кино». В библиотеках прошёл цикл мероприятий «Кино - памятник литературе» в рамках, которого были оформлены книжные выставки «Фильмы, рожденные книгой», «Кумиры советского кино», «На экране фильм, а у нас книги» и др.; стенды: «Синема», «Великие артисты нашего кинематографа» и др.

Был кинопоказ документальных фильмов «Мечта о земле», «Хроника одного года» (о колхозе «Дружба») (Дундайская, Харагунская)

| №  | Наименование мероприятий                                                       | Дата проведения | Форма проведения               | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | «Война на страницах»<br>«Великая Отечественная война в литературе и на экране» | 19.04<br>10.10  | Выставка<br>Литературный вечер | Увеличение книговыдачи, информация читателей о писателях писавших о войне, чьи произведения были экранизированы, увеличение количества посещений, культурное просвещение                                            | 41<br>22         |
| 2  | «Смотрим фильм – читаем книгу»                                                 | 04.03           | Выставка, беседа               | Увеличение книговыдачи, информационное и культурное просвещение (узнали историю кинематографии, биографии некоторых актёров кино)                                                                                   | 29               |
| 3  | «Великий кинорежиссёр»<br>к 110-летию режиссёра<br>С.А.Герасимова              | 09.06           | Беседа-персона                 | Культурное просвещение, увеличение посещений и книговыдачи                                                                                                                                                          | 79               |
| 4  | «Звёздные книги о звёздных судьбах»                                            | 01.02           | выставка                       | Увеличение посещений и книговыдачи, знакомство читателей с биографией актёров                                                                                                                                       | 41               |
| 5  | «Калейдоскоп любимых актёров»                                                  | 20.10           | Викторина, беседа              | Увеличение количества посещений, культурное просвещение                                                                                                                                                             | 28               |

|   |                                        |       |                 |                                                                 |    |
|---|----------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 6 | «Кино – памятник литературе»           | 23.12 | выставка        | Увеличение книговыдачи, информационное и культурное просвещение | 58 |
| 7 | «Сто лучших российских фильмов»        | 17.03 | стенд           | Культурное просвещение                                          | 46 |
| 8 | «С книжных страниц - на большой экран» | 20.04 | Выставка, обзор | Увеличение книговыдачи, информационное и культурное просвещение | 83 |

Паспорта мероприятий в приложении

### 7.3.2. Международные, общероссийские и областные мероприятия

| №  | Наименование мероприятий                                                  | Дата проведения | Форма проведения                                                               | Классификация по масштабу распространения мероприятия | Значимость             | Кол-во посещений |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1. | «Музыка и кино Александра Сокурова» к 65-летию кинорежиссёра А.Н.Сокурова | 24.10           | Губернаторский проект «Деятели культуры и искусства жителям Иркутской области» | областной                                             | Культурное просвещение | 130              |

### 7.3.3. Мероприятия к юбилейным датам

| №  | Наименование мероприятий                                                       | Дата проведения | Форма проведения               | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | «Чистая высокая слава Карамзина принадлежит России» к 250-летию Н.М. Карамзина | 20.01           | Час истории                    | Увеличение книговыдачи, посещения, продвижение книги и чтения                                                                                                                                                       | 66               |
| 2  | «Горит, горит звезда моих полей...» к 80-летию Н.М.Рубцова                     | 30.01           | Литературно-музыкальный вечер  | Культурное просвещение, увеличение книговыдачи, продвижение книги и чтения                                                                                                                                          | 32               |
| 3. | «Великий сын России» к 305-летию М.В.Ломоносова                                | 12.05           | Час познания                   | Посвящён филологической и поэтической деятельности русского гения, увеличение посещения                                                                                                                             | 39               |
| 4. | «Пленительные образы Некрасова» к 195-летию                                    | 02.11           | Литературно-музыкальный вечер, | Культурное просвещение, продвижение книги и чтения                                                                                                                                                                  | 32               |

|    |                                                                                                                   |                |                                                    |                                                                                                                                        |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | Н.А.Некрасова                                                                                                     |                | посвящённый женским образам в поэзии Н.А.Некрасова |                                                                                                                                        |          |
| 5. | «Тайны Баргузинского заповедника» к 100-летию Баргузинского заповедника                                           | 23.07          | Викторина<br>Презентация                           | Экологическое просвещение, увеличение книговыдачи, посещения                                                                           | 39       |
| 6  | «Славят землю имена» к юбилею основателя Укырской библиотеки П.Г.Осодоева<br>Сочинения «Моя малая Родина в лицах» | 06.11          | День памяти                                        | Увеличение информативности библиотеки, привлечение читателей к поисковой деятельности                                                  | 38       |
| 7  | «С Иркутском связанная судьба» к 90-летию М.Д.Сергеева                                                            | 17.05          | Литературный час                                   | Увеличение количества посещений, продвижение книги и чтения                                                                            |          |
| 8  | «Космическая Одиссея»<br>«Летающие среди звёзд» к 55-летию космонавтики                                           | 12.04<br>12.04 | Выставка<br>Беседа-презентация                     | Формирование знаний о становлении космонавтики, о первых полётах в космос, о космонавтах. Увеличение количества посещений, книговыдачи | 36<br>23 |
| 9. | «Хранитель великорусского языка» к 215-летию В.И. Даля                                                            | 22.11          | Выставка                                           | Увеличение количества посещений, книговыдачи, продвижение книги и чтения                                                               | 71       |

#### 7.3.4. Другие значимые мероприятия, проведенные в библиотеке

| №  | Наименование мероприятий              | Дата проведения | Форма проведения | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
|----|---------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | «Есть память, которой не будет конца» | 07.05           | митинг           | Патриотическое воспитание                                                                                                                                                                                           | 480              |
| 2  | «Города – герои                       | 21.04           | Устный журнал    | Увеличение количества посещений.                                                                                                                                                                                    | 29               |

|    |                                                                     |             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |          |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                     |             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |          |
| 3. | «День молодого избирателя»<br>«Инициатива молодых – будущее России» | 26.02       | Выставка<br>Цикл бесед                                                   | Встреча с работниками территориальной избирательной комиссии, формирование у молодого поколения осознанного понимания необходимости участия каждого гражданина в судьбе государства через выборы | 33<br>95 |
| 4. | «Я выбираю жизнь»                                                   | 01.12-08.12 | Цикл мероприятий:<br>беседа с врачом-инфекционистом<br>Хензыхеновой М.Г. | Формирование представления о болезни века; знакомство с основными сведениями о болезни и опасными особенностями ВИЧ – инфекции; выработка поведенческих мотиваций к сохранению своего здоровья   | 65       |
| 5. | «Ради жизни на земле»                                               | 05.05       | Конкурс чтецов                                                           | Увеличение количества посещений.                                                                                                                                                                 | 56       |
| 6  | «Все мы разные, но все равны »                                      | 14.12       | Урок<br>толерантности                                                    | Формирование представление о толерантности мышления, умение нахождения компромиссных решений обсуждаемых проблем, уважение к своим правам и правам других людей.                                 | 36       |
| 7. | «Наши земляки на фронтах Отечественной»                             | 11.04.      | Час краеведения                                                          | Увеличение количества посещений                                                                                                                                                                  | 58       |
| 8. | «Тепло материнского сердца»                                         | 26.11       | Вечер отдыха                                                             | Нравственное воспитание, увеличение количества посещений                                                                                                                                         | 128      |
| 9. | «Есть в осени первоначальной»                                       | 21.10       | Поэтический вечер,<br>посвящённый теме<br>осени в поэзии                 | Культурное просвещение, увеличение количества посещений,                                                                                                                                         |          |

### 7.3.5. Клубная деятельность библиотеки

Сегодня библиотеки не просто хранилища книг, а прежде всего центры общения жителей района. Клубные объединения, созданные при библиотеках, работают с разновозрастной аудиторией по самым различным направлениям.

| №  | Название клуба                           | С какого года реализуется | Значимость клубной деятельности (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Общее число посещения мероприятий в рамках клуба за год |
|----|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | «Юный эколог»<br>Серёдкинская библиотека | 2000                      | Расширить знания по вопросу взаимодействия человека и природы, раскрыть перед аудиторией необходимость нового современного подхода к экологическим проблемам .                                                               | 80                                                      |

|    |                                                                         |      |                                                                                                                            |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2  | «Ветеран»<br>Тарасинская библиотека                                     | 2012 | Формирование позитивного имиджа библиотеки, краеведческая деятельность, нравственное воспитание                            | 351 |
| 3. | «Художественное слово»<br>Литературный кружок<br>Маньковская библиотека | 2015 | Формирование позитивного имиджа библиотеки в приобщение к чтению, увеличение количества посещений, книговыдачи             | 61  |
| 4  | «Сударушка»<br>Олонская библиотека                                      | 2000 | Формирование позитивного имиджа библиотеки, увеличение книговыдачи, посещения, проведение досуга                           | 165 |
| 5. | «Тропинка»<br>Олонская библиотека                                       | 2009 | Формирование позитивного имиджа библиотеки, воспитание культуры общения с природой, формирование стремления беречь природу | 104 |
| 6. | «Родные просторы»-<br>кружок<br>Кулаковская библиотека                  | 2008 | Формирование позитивного имиджа библиотеки, знакомство с произведениями местных авторов, продвижение книги и чтения        | 184 |
| 7  | «Волшебный клубок»-<br>кружок<br>Казачинская библиотека                 | 2012 | Дети из социально-незащищённых слоёв населения, эстетическое и трудовое воспитание                                         | 217 |

#### **7.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.**

Изучение состава чтения и читательского спроса дает возможность получить сведения о содержании чтения читателей. Несмотря на то, что выявлено, что читатели в основном отдают предпочтение художественной литературе: это детективы, романы, литература о деревне, о войне, фантастика, и все же круг чтения разнообразен. Это научно – познавательная литература, литература по экологии, краеведению, историческая. Учащиеся школ читают литературу по школьной программе, интересуются научно-познавательной литературой, учащиеся младших классов читают про животных, птиц, сказки и детскую литературу. Домохозяйки и пенсионеры предпочитают периодические издания – женские журналы, а также журналы и газеты по ведению приусадебного хозяйства, садоводству, огородничеству. Привлечение населения к чтению осуществляется, в основном, с помощью индивидуальной работы и групповых бесед, также и во время проведения массовых мероприятий. Во время индивидуальных бесед с читателями при возврате и выдаче книг рекомендуем литературу с учетом личностных особенностей читателя. Многие читатели охотно ведут беседы о прочитанных книгах, особенно пенсионеры.

Продвижение книги и чтения – современное направление в деятельности каждой библиотеки. Основная цель поддержки чтения – создание среди общественности позитивного мнения о чтении. Эффективным средством продвижения книги и чтения являются акции, такие, как «Подари библиотеке книгу», «Библиотека – территория без границ» и др.

#### 7.4.1. Значимые книжные выставки

| №  | Название выставки                                                            | Форма (книжная, книжно-иллюстративная, интерактивная книжная, пр.) | Кол-во книговыдачи |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | «В космосе -108 минут, в памяти на века» к 55-летию полёта человека в космос | книжно-иллюстративная                                              | 26                 |
| 2  | «Вехи Великой Отечественной войны»                                           | Книжная выставка - календарь                                       | 68                 |
| 3  | «Забытые книги желают познакомиться» (Неделя детской и юношеской книги)      | Книжная выставка                                                   | 112                |
| 4  | Конституция – основной закон страны                                          | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 18                 |
| 5  | От Руси к России ко дню народного единства                                   | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 36                 |
| 6  | Ваш домашний сад                                                             | Кн. – иллюстрированная выставка-совет                              | 73                 |
| 7  | Великий провидец к 195-летию Ф.М. Достоевского                               | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 69                 |
| 8  | Радуга знаний (За страницами твоих учебников)                                | Книжная выставка, обзор                                            | 39                 |
| 9  | Демон русской живописи – к 160-летию художника М.А. Врубеля                  | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 36                 |
| 10 | Наше здоровье в наших руках                                                  | Кн. – иллюстрированная выставка-совет                              | 42                 |
| 11 | Культура Греции                                                              | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 52                 |
| 12 | Подвиг поэта – солдата, посвящен Мусе Джалилю                                | Выставка одной книги                                               | 37                 |
| 13 | Книги-юбиляры                                                                | Книжная выставка, обзор                                            | 89                 |
| 14 | «А у нас сегодня гость» к юбилеям Иркутских писателей и поэтов               | Книжно – иллюстрированная выставка                                 | 102                |

#### 7.4.2 Мероприятия, проведенные с целью продвижения книги и чтения

| №  | Наименование мероприятия                                                | Дата проведения | Форма проведения (акция, конкурс, лекторий, обзор, встреча, пр.) | Кол-во посетителей |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | «Эти книги - гордость библиотеки» (фонд редких книг)                    | В течение года  | Кн. выставка                                                     | 134 чел.           |
| 2  | « Библиотека - территория без границ»                                   | В течение года  | 15 экскурсий                                                     | 356 чел.           |
| 3  | «История создания книги»                                                | 28.03           | Час информации                                                   | 18                 |
| 4  | «Досуг в кругу семьи»                                                   | 11.08           | Час полезного совета                                             | 17                 |
| 5  | «Читать – это модно»                                                    | 15.03           | Викторина                                                        | 35                 |
| 6  | «Он писал Москву» к 160-летию художника А.М. Васнецова                  | 01.08           | Мультимедийная презентация и беседа                              | 21                 |
| 7  | «Творческое наследие писателей живёт в веках» к Всемирному дню писателя | 03.03           | Литературная гостиная                                            | 21                 |
| 8  | Неделя юношеской книги                                                  | 26.05 – 02.04   | Викторина, конкурс стихов, вечер поэзии, выставка                | 136                |
| 9  | «Я верю, что все женщины прекрасны»                                     | 21.03           | Литературно-музыкальный салон                                    | 22                 |
| 10 | «Пушкин – поэт для всех возрастов и времён»                             | 16.06           | Тематический час                                                 | 58                 |

#### 7.5. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

| Основные показатели                               | 2015  | 2016  |
|---------------------------------------------------|-------|-------|
| Маломобильные пользователи (инвалиды, пенсионеры) | 1456  | 1501  |
| Книговыдача                                       | 25262 | 25044 |
| Посещение                                         | 12566 | 15369 |
| Посещение массовых мероприятий                    | 4058  | 4202  |

#### Перечислите:

1. Основные формы работы с маломобильными пользователями.



Для тех, кто не может свободно перемещаться, библиотекари ежемесячно доставляют книги на дом по предварительному заказу, поздравление с днём рождения на дому. Не просто приносят и рекомендуют литературу, но и проводят беседы о прочитанном, интересуются самочувствием. Ведь важно не только подобрать нужную литературу, но и поддержать беседу на волнующие темы. При посещении индивидуально информируют о поступлении новой литературы, о проводимых мероприятиях, их времени, приглашаются для участия в них. Составление планов чтения, рекомендательных списков «Библиотека информирует...», выполнение справок, запросов в том числе с использованием Интернета. Оформлен уголок информации, где размещена информация из периодических изданий по темам «Всё о льготах», «Всё о пенсиях». Также оформлен стенд с указанием распорядка дня и телефонов разных служб (соцзащиты, паспортного стола, ПФР, службы занятости, ФРС, кадастровой службы).

Организуя массовые мероприятия для данной категории пользователей библиотеки, способствуют их межличностному общению и взаимоподдержке. Используются разнообразные формы проведения мероприятий: посиделки, часы общения, часы поэзии, вечера отдыха и др. Такие мероприятия не только обогащают знаниями пользователей, но и поднимают настроение, жизненный тонус, создают хороший психологический фон.

|                                                             |                      |    |                 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----------------|
| «Чтобы жизнь не прошла мимо» для родителей детей-инвалидов, | День информации      | 18 | Тарасинская     |
| «С открытым сердцем, с добрым словом» к дню инвалида        | Тематический вечер   | 29 | Сел.библиотеки  |
| «Пожилой человек в современном мире»                        | День информации      | 66 | Тарасинская     |
| «Сердцем и душой вечно не стареть» к дню пожилого человека  | Вечер отдыха         | 46 | Олонская        |
| «Стареть мы будем красиво»                                  | Посиделки            | 32 | Серёдкинская    |
| «Территория добра и творчества»                             | Музыкальная гостиная | 13 | Кулаковская     |
| «Мир за твоим окном»                                        | Выставка-обзор       | 32 | Сел. библиотеки |
| «Вместе всегда веселее»                                     | Конкурсная программа | 27 | Тихоновская     |

2. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
3. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.
4. Сотрудничество с общественными организациями.

Библиотеки работают в тесном контакте с органами местной власти, органами социальной защиты, советом женщин, советом ветеранов, ставящими своей целью решение вопросов социально – незащищённых слоёв населения.

## 8. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 8.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Вся деятельность библиотеки направлена на обслуживание читателей. СБА как единый комплексный справочно-информационный аппарат всесторонне раскрывает фонд библиотеки. Большую помощь в выполнении справок оказывают картотеки, такие как, краеведческая, «Пенсионный фонд информирует», тематические папки по актуальным темам, такие как «Это нужно знать» (профилактика туберкулеза, СПИДа), «Экология зона тревоги» и др.

#### 8.1.1. Электронные базы данных<sup>1</sup>, в том числе электронный каталог

| Наименование        | БД приобретенные | БД собственные (кол-во БЗ) |                |                      | Ретроконверсия <sup>2</sup><br>(кол-во БЗ) |
|---------------------|------------------|----------------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------------|
|                     |                  | всего                      | за текущий год | доступны в Интернете |                                            |
| Электронный каталог | -                | 1800                       | 782            | -                    | -                                          |
| <b>Всего</b>        |                  | 1800                       | 782            | -                    | -                                          |

#### 8.1.2. Электронная (цифровая) библиотека

| Направления                                                                                         | 2014 | 2015 | 2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками МО                             | -    | -    | -    |
| Общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра |      |      |      |
| Общее число сетевых локальных документов/из них документов в открытом доступе                       | -    | -    | -    |

#### 8.1.3. Электронная (полнотекстовая) библиотека

| Всего | Переведено в электронную форму (отсканировано) | Поступило в электронном виде (кроме инсталлированных) | Число документов в открытом доступе |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| -     | -                                              | -                                                     | -                                   |

#### 8.1.4. Участие в корпоративном проекте по распределенной аналитической росписи (МАРС)

| Количество расписываемых библиотекой журналов | Количество собственных записей за текущий год |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| -                                             | -                                             |

<sup>1</sup> База данных – совокупность структурированных библиографических, реферативных и фактографических данных, хранящихся в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными (ГОСТ 7.0.20-2014).

<sup>2</sup> Перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог.

### 8.1.5. Сводный каталог библиотек Иркутской области

Причины отсутствия работы в СКБИБО у библиотек района разные: отсутствия финансирования, программы, Интернета. Надеемся, что в 2017 году наболевшие вопросы будут решены, и мы начнём работать в этом направлении.

## 8.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

### 8.2.1. Основные группы пользователей

| Основные группы пользователей | Количество |
|-------------------------------|------------|
| Сотрудники администраций МО   | 56         |
| Учителя, преподаватели        | 158        |
| Специалисты разных отраслей   | 83         |
| Студенты, учащиеся 15–30 лет  | 448        |
| Дети до 14                    | 737        |
| Безработные                   | 165        |
| Другие                        | 129        |
| Всего                         | 1776       |

### 8.2.2. Справки и консультации

| Количество справок |        | Количество консультаций |
|--------------------|--------|-------------------------|
| письменные         | устные |                         |
| ВСС <sup>1</sup>   | другое | 759                     |
|                    | 3745   |                         |

<sup>1</sup> Справки, выполненные в рамках собственной виртуальной справочной службы (ВСС).

### 8.2.3. Библиографическое информирование

#### Дифференцированное

| Индивидуальное информирование <sup>1</sup> (кол-во) |                          | Групповое информирование <sup>2</sup> (кол-во) |                          | Избирательное распространение информации <sup>3</sup> (ИРИ) (кол-во) |                                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Абоненты                                            | Информационные сообщения | Абоненты (группы)                              | Информационные сообщения | Абоненты                                                             | Документы (сигнальные оповещения) |
| -                                                   | -                        | -                                              | -                        | -                                                                    | -                                 |

#### Недифференцированное (массовое)

| Вид деятельности                   | Мероприятия (кол-во) | Посещения (кол-во) |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Дни информации                     | 11                   | 231                |
| Часы информации                    | 120                  | 1004               |
| Часы библиографической грамотности | 14                   | 74                 |
| Дни специалиста                    | 2                    | 18                 |
| Библиографические обзоры           | 238                  | 1384               |
| <b>Всего</b>                       | <b>383</b>           | <b>2711</b>        |

#### 8.2.4. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:

##### 1. информационное обеспечение органов местной власти

Для органов местной власти осуществляем с помощью размещения информации о новых законах и постановлениях, об изменениях и дополнениях законов РФ на стенде «Уголок информации». Подготовка и предоставление тематической подборки литературы. Экспресс-информация по телефону. На запросы работников администрации постоянно осуществляется предоставление информации по памятным датам: к дню пожилого человека, к дню народного единства и т.д.

##### 2. информационное обеспечение делового и профессионального чтения

В помощь деловому и профессиональному чтению проводятся:

- Дни специалиста, например, День специалиста-педагога «Библиотека в помощь учебному процессу» (Казачинская), День специалиста-воспитателя «Новые книги по воспитанию детей в детском саду» (Олонская);
- выставки «Выбор профессии: просто и сложно» (Тихоновская), «Методическая литература в помощь воспитателю» (Ново-Идинская) и др.

<sup>1</sup> Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя с учетом его долговременных запросов.

<sup>2</sup> Регулярное или эпизодическое информирование группы потребителей со сходными информационными потребностями.

<sup>3</sup> Распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянными запросами потребителей информации.

- часы информации «Всё о бизнесе – учимся предпринимательству» (Каменская), «Вести для предпринимателей успеха» (Серёдкинская) и др.

### 3 . информационное обеспечение образовательных программ

В помощь образовательной программе проводились открытые просмотры литературы, например, «Литература в помощь учёбе», «В помощь преподавателю». День информации, например для молодых родителей «Семья – ключ к счастью» (Тарасинская), к нему оформлена выставка и проведён обзор литературы «Родители – особая профессия», оформлена тематическая папка «Выпускнику-абитуриенту» в библиотеках, час информации «По страницам вашего учебника» (Маньковская) и др.

### 4. информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией

Для обеспечения населения социально-бытовой информацией оформлен постоянно-обновляющийся стенд «Информация для читателей», где размещаются статьи из периодики о новых законах, постановлениях, дополнениях о пенсии, льготах. Ведётся картотека «Консультации специалистов», также проводятся индивидуальные консультации о новых законодательствах. Прошёл День информации «Вместе думать о будущем» (адресован родителям детей-инвалидов) (Тарасинская). Также в библиотеках оформлен стенд с указанием распорядка дня и телефонов разных служб (соцзащиты, ПФР, службы занятости, ФРС, кадастровой службы).

#### 8.2.5. Информирование в СМИ

| Периодические издания<br>(кол-во статей) | Радио<br>(кол-во передач) | Телевидение<br>(кол-во передач и пр.) | Сайты (собственные и др. – кол-во сообщений) |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 18                                       | -                         | -                                     | -                                            |

Примеры наиболее значимых сообщений в СМИ в приложении.

### 8.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

| Количество читателей,<br>получающих документы по МБА | МБА           |               | ЭДД      |          |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|----------|
|                                                      | Заказано экз. | Получено экз. | Заказано | Получено |
| -                                                    | -             | -             | -        | -        |

### 8.4. Формирование информационной культуры пользователей

С помощью библиотечных уроков, экскурсий, консультаций по СБА формируем информационную культуру читателей по работе с книгой, приобщаем к систематическому пользованию библиотекой. Знания, полученные в результате обучения, позволяют пользователям лучше ориентироваться в фонде, находить необходимые сведения для работы для докладов, сообщений, подготовки к урокам.

Проведены:

- библиотечные уроки «Каталоги: алфавитный и систематический. Навыки поиска по ним» (Тарасинская), «Справочная литература. Методика поиска информации по энциклопедиям, словарям, справочникам» (Укырская) и др. Всего проведено – 145.

- экскурсии по библиотеке – 66. В Тарасинской библиотеке прошла урок – экскурсия «Знакомьтесь, библиотека», ребята успешно отвечали на вопросы, что такое абонемент, энциклопедия, справочники;

- беседы при записи в библиотеку с целью выявления читательских интересов с учетом личностных особенностей читателя, рекомендательные беседы при подборе литературы.

- очень популярен такой вид, как консультация у каталога, при котором библиотекарь показывает на примере, как работать с каталогом, как осуществлять поиск по алфавитному и систематическому каталогу, в чём различие поиска. Групповые и индивидуальные консультации по справочно-библиографическому аппарату проводятся при записи в библиотеку, при подборе литературы для курсовых работ, семинаров, рефератов. Проведено групповых консультаций - 28, индивидуальных – 731, всего проведено консультаций – 759.

### 8.5. Выпуск библиографических пособий

| Типы пособий                                                 | Печатные издания (кол-во) | Электронные издания (кол-во) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Указатели библиографические                                  | -                         | -                            |
| Календари знаменательных дат                                 | -                         | -                            |
| Библиографические списки (информационные и рекомендательные) | 48                        | -                            |
| Пособия малых форм                                           | 32                        | -                            |
| Справочники, энциклопедии                                    | -                         | -                            |
| Другое                                                       | 6                         | -                            |
| <b>Всего</b>                                                 | <b>86</b>                 | <b>-</b>                     |

Неотъемлемой частью справочно-библиографической работы является выпуск собственных пособий по той или иной теме. Составление пособий содействует популяризации библиотечных услуг и информационных ресурсов и влияет на создание положительного имиджа библиотеки, что ведёт к привлечению читателей к чтению и способствует к увеличению книговыдачи и количества посещений.

Большим спросом у читателей пользуются оформленные в текущем году библиотеками района:

- рекомендательные списки, как «Всё, что нужно знать о Спасах» (Каменская), «Песня-русская душа» (Логановская, Боханская сельская) Всего 20.

- информационные списки литературы. «Вам, автомобилисты» - об изменении ПДД, (Кулаковская), «Вам, хозяйюшки» (Воробьёвская, Загликская) Всего 28.

- пособия малой формы, как «Я выбираю жизнь» для юношества (ЦБ), «Яжумбек» к 30-летию народного коллектива (Дундайская) и др. Всего – 32.

- тематические папки, как «Топонимика села Тараса», «В мире интересного» (Нововоскресенская), «Сад моей мечты» (Морозовская) и др. 15. Пополняются новыми материалами 102 тематические папки в библиотеках района.

- альбомы, «Воспоминания детей войны» (Тихоновская).

- памятки, закладки, планы чтения «Непотушенный костёр-причина пожара» (Середкинская), «Славят землю имена» к юбилею П.Г. Осодоева, основателя Укырской библиотеки (Укырская) и др. Всего 6.

Выборочно в приложении.

### **8.6. Краткие выводы по разделу.**

Библиографическое информирование – обеспечение библиографической информацией пользователей в соответствии с их запросами, проводим при помощи Дней библиографии, всего проведено 2, часов библиографической грамотности – 14.

Один раз в квартал в библиотеках проходит информфуршет: «30 минут в библиотеке» - обзор новых изданий, как книг, так и периодики для родителей и воспитателей, обзор новых книг для юношества. Большую помощь при получении информации оказывают тематические папки и картотеки, оформленные на основе из периодических изданий такие как «В мире интересного», «Правовая неотложка», «Помоги себе сам» и др. Всего папок – 117, тематических картотек – 67. Дней специалиста проведено 2, Дней информации проведено 11, часов информации проведено 120.

Ведущее место в процессе удовлетворения разовых читательских запросов занимают выполнение справок. За год выполнено 3745 справки по всем отраслям знаний, число пользователей – 1776 человек. Большую часть составляет выполнение тематических справок, например, охрана природных ресурсов, о флоре и фауне, жизнь и творчество художников и скульпторов и др. По краеведению - об ученых, писателях, поэтах области, экологических проблемах, об истории своего края и т.д. Отрадно, что по вопросам краеведения обращается молодежь не только по необходимости, но и для самообразования. Все справки заносятся в тетрадь. Но, к сожалению, не все запросы удовлетворяются в полном объеме, поскольку не хватает источников. Много отказов по таким темам, как история, краеведение, по школьной программе. Ведутся картотеки отказов и картотеки выполненных справок.

## 9. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 9.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

| № | Название проекта | Сроки реализации | Мероприятия в рамках проекта |                      |                 |
|---|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
|   |                  |                  | Форма проведения             | Название мероприятия | Число посещений |
| - | -                | -                | -                            | -                    | -               |

### 9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

|                                                  | Поступление краеведческих документов |      | Книговыдача краеведческих документов |      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------------------------------|------|
|                                                  | 2015                                 | 2016 | 2015                                 | 2016 |
| Книги                                            | 647                                  | 51   | 4572                                 | 7280 |
| Журналы, газеты                                  | 238                                  | 42   | 2117                                 | 4226 |
| Брошюры                                          | -                                    | -    | 281                                  | 127  |
| Справочная литература, библиографические пособия | 150                                  | -    | 1330                                 | 1549 |
| Аудиовизуальные                                  | -                                    | -    |                                      | 13   |
| Электронные                                      | 47                                   | -    | 22                                   | 2    |
| Карты                                            | -                                    | -    | 1                                    | 1    |

Основные источники поступлений краеведческой литературы – межбюджетный трансферт, обменно-резервный фонд ГБУК ИОГУНБ им. И.И. Молчанова - Сибирского, дар детской библиотеке от М. Тропининой и подписка периодических изданий.

### 9.3. Формирование краеведческих баз данных (в т. ч. корпоративных) и электронных библиотек (полнотекстовых)

| Наименование | Имеется доступ через сайт | Год создания БД, ЭБ | Кол-во библиографических записей/документов |       |
|--------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------|
|              |                           |                     | внесены за год                              | всего |
| <b>Всего</b> | -                         | -                   | -                                           | -     |

### 9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы

| Направления деятельности | Название мероприятия | Форма проведения | Количество |
|--------------------------|----------------------|------------------|------------|
|--------------------------|----------------------|------------------|------------|



|                                                           |                                                                                 | мероприятия                     | пользователей<br>(посетивших) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Историческое краеведение                                  | Декабристы в Сибири - Олонская                                                  | Литературный вечер              | 16                            |
|                                                           | В Сибири не было войны, но мы огнём её задемы – Воробьёвская                    | Краеведческий час               | 22                            |
|                                                           | 110 лет гвардии полковнику, Герою Советского Союза В.Б. Борсоеву – центральная  | Урок мужества                   | 17                            |
|                                                           | Я вырос здесь край мне дорог – Мутиновская                                      | Поэтический час                 | 15                            |
|                                                           | Память пылающих лет – библиотеки                                                | Выставка, обзор                 | 48                            |
|                                                           | Дела и люди нашего села – Дундайская                                            | Краеведческий час               | 21                            |
|                                                           | Гордимся вами, земляки – библиотеки                                             | Беседа у информационного стенда | 92                            |
|                                                           | Спасибо Вам, ветераны – библиотеки                                              | Вечер-встреча                   | 48                            |
|                                                           | Детство, опалённое войной - Каменская, Морозовская                              | Выставка альбомов               | 101                           |
| Горжусь тобой, мой край родной – библиотеки               | Краеведческий час                                                               | 12                              |                               |
| Знаменательные и памятные даты родного края – Тарасинская |                                                                                 |                                 |                               |
| Литературное краеведение                                  | Писатели Приангарья – Красно-Буретская                                          | Час информации                  | 11                            |
|                                                           | Леонид Гайдай: Иркутские страницы – ЦБ                                          | Выставка одной книги            | 19                            |
|                                                           | Писатели родного края –к 90-летию Г.П.Михасенко, 90-летию М.Д.Сергеева Олонская | Выставка                        | 23                            |
|                                                           | Во имя мира и добра –к 90-летию Г.П.Михасенко –Харагунская                      | Выставка, беседа                | 27                            |
|                                                           | Писатели – юбиляры – библиотеки                                                 | Выставка                        | 41                            |
|                                                           | Дороги Льва Кукуева к 95-летию – Тихоновская                                    | Выставка, беседа                | 11                            |
|                                                           | Край родной в стихах и прозе, Родной                                            | Часы поэзии                     | 63                            |

|                                                 |                                                                               |                                    |     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|
|                                                 | земли многолосье - библиотеки                                                 |                                    |     |
| Экологическое краеведение                       | Борьба с несанкционированными свалками – Середкинская                         | Акция                              | 54  |
|                                                 | Каждой птице – свою кормушку - библиотеки                                     | Акция                              | 59  |
|                                                 | Приведём в порядок уголок природы – библиотеки                                | Акция                              | 46  |
|                                                 | Очистим берег Ангары от мусора – библиотеки                                   | Акция                              | 37  |
|                                                 | Ида – река тревоги нашей - библиотеки                                         | Экологический час, фотовыставка    | 58  |
| Сохранение самобытной культуры коренных народов | День славянской письменности – Хохорская                                      | Тематический вечер                 | 43  |
|                                                 | День села - Тихоновская                                                       | Праздничная программа              | 57  |
|                                                 | Сагаалган – Александровская                                                   | Викторина                          | 19  |
|                                                 | Праздник Белого месяца, Под вечным синим небом – библиотеки                   | Литературно-музыкальная композиция | 76  |
|                                                 | Традиции и обычаи бурятского народа – Тарасинская                             | Краеведческий час                  | 19  |
|                                                 | 30 лет бурятскому фольклорному ансамблю «Ургы» - Хохорская, Нововоскресенская | Праздничная программа              | 138 |
|                                                 | Ансамблю «Яжумбек» - 30 лет – Дундайская, Харагунская                         | Праздничная программа              | 74  |
| Жар – птица Тихоновская, Укырская               | Конкурс славянской культуры                                                   | 180                                |     |
| Туристическое краеведение                       | -                                                                             | -                                  | -   |
| Топонимика                                      | Моя малая Родина – топонимика нашего села - Тарасинская                       | Краеведческий урок                 | 22  |
| Другие направления (если есть)                  | -                                                                             | -                                  | -   |

### 9.5. Выпуск краеведческих изданий

| Наименование | Типы пособий                            | Печатные (кол-во) | Электронные (кол-во) |
|--------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------|
|              | Биобиблиографический указатель          | -                 |                      |
|              | Календарь знаменательных и памятных дат | -                 |                      |
|              | Буклет                                  | 32                |                      |
| <b>Всего</b> |                                         | 32                |                      |

Библиотеками выпущены буклеты, такие как «Наш край, Сибирь» - (Маньковская), «Кинотеатр «Колос», «Валерий Иванович Инкижинов», «Светлана Хинганская (Хилтухина) – Центральная, «Писатели-юбиляры», «Жизнь-это главное!» (сайты по безопасности) – Олонская и др. всего 32.

#### **9.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Основой всей краеведческой деятельности является краеведческий фонд. Для наиболее полного раскрытия в фонде оформлены внутривидовые выставки «Иркутск – середина Земли», «Байкал – жемчужина Сибири», «А у нас сегодня гость» к юбилеям писателей и поэтов и др. Краеведческие фонды пополняются материалами, полученными в результате поисково-исследовательской работы. Эти материалы систематизируются и оформляются в тематические папки, альбомы, летописи села и т.д. Материалы активно используются при проведении массовых мероприятий, в оформлении выставок, в информационной работе. В результате собирательской деятельности новыми экспонатами пополняются краеведческие мини-музеи, уголки краеведения.

Библиотеки постоянно пополняют краеведческую картотеку из периодических изданий. Проводят просмотры выставок, беседы, часы краеведения, викторины, выставки альбомов и др.

#### **9.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.**

| Название                          | Форма (музей, уголок и т. п.) | Тематическая направленность                                               | Состав экспозиций |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| «Ласково просимо» - Тихоновская   | Краеведческий мини-музей      | Пропаганда обычаев и традиций украинского народа                          | 240               |
| «Русская изба» - Казачинская      | Уголок краеведения            | Пропаганда обычаев и традиций русского народа                             | 67                |
| Сельский общественный - Хохорская | Краеведческий мини-музей      | Пропаганда обычаев и традиций народов, населяющих территорию МО «Хохорск» | 102               |

#### **9.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

Краеведение является одним из приоритетных направлений в деятельности библиотек района. Любовь к Отечеству зарождается с малого – с любви к своему дому, улице, селу или городу. Воспитание любви к своему краю, чувство гордости за своих земляков, уважение к прошлому и настоящему – является одной из главных задач работы библиотек.

Выделен фонд краеведческой литературы. Наиболее востребованными отраслями краеведческой литературы являются: естественнонаучная литература – запрашивается учениками и студентами-заочниками, по истории, культуре, литературоведении. Пользуется спросом и художественная литература сибирских писателей и поэтов. В альбомах составленных библиотеками собран уникальный материал о ветеранах труда, тружениках тыла, ветеранах Великой Отечественной войны, истории села, о выдающихся земляках. Проводятся встречи с ветеранами войны и солдатскими вдовами, ветеранами труда и тружениками тыла.

В краеведческой работе библиотеки сотрудничают с организациями и учреждениями: архивом, музеями, школами, клубами, редакцией, краеведами. Форма сотрудничества, в основном, это проведение конкурсов, поисковая работа. Хотелось бы отметить, что краеведческая работа каждой библиотеки разнообразна, каждая библиотека целенаправленно ведёт выбранное приоритетное направление.

## 10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ)

| Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности                                         | Перечень прописанных наименований в документе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Примечания              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Отражение методических услуг/работ в <i>Уставах ЦБ</i>                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Устав требует доработки |
| Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в <i>муниципальное задание ЦБ</i> | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Закреплена ли методическая деятельность в <i>Регламенте предоставления услуги</i>                 | Нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| Наличие Положения о методическом отделе                                                           | 2.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения и участие в составлении единого плана библиотечного обслуживания населения района. Контроль над его выполнением.<br>2.2. Анализ работы библиотек сельских поселений и других подразделений МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район»; участие в составлении планов работы и текстовых отчетов МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район». Составление сводных планов и отчетов о методической работе. |                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                   | <p>2.3. Организация методической работы в МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район» совместно с отделами и в библиотеках сельских поселений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-издание собственных методических рекомендаций, методических разработок по проведению различных мероприятий;</li> <li>- оказание практической помощи структурным подразделениям МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район» и библиотекам сельских поселений;</li> <li>- изучение и обобщение передового опыта библиотек Иркутской области и всей России, внедрение опыта в практику работы МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район» и библиотек сельских поселений.</li> </ul> <p>2.4. Участие в социологических исследованиях, проводимых методическими центрами. Внедрение рекомендаций по их итогам в работу МБУК «Межпоселенческая библиотека МО «Боханский район» и библиотек сельских поселений.</p> <p>2.5. Инновационная, информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории библиотечного дела; сбор, хранение и предоставление в пользование библиотечным работникам литературы и методических материалов по библиотековедению.</p> <p>2.6. Консультативная и методическая помощь библиотекам сельских поселений по всем направлениям их деятельности.</p> |  |
| <p>Наличие должностной инструкции у методиста</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание консультационной и, методической и практической помощи специалистам библиотек района и иным физическим и юридическим лицам, нуждающимся в консультационно- методической помощи в области библиотечного дела.</li> <li>2. Свод и анализ деятельности библиотек района за год и составление перспективного плана работы библиотек района.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>3. Участие в подготовке и проведении выездных мероприятий библиотеки (семинаров, ЭДО библиотек поселений)</p> <p>4. Подготовка и проведение стажировок специалистов библиотек района.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ

| Виды и формы методических услуг/работ                         | Кол-во | Основные темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Консультации индивидуальные                                   | 32     | <p>1. Организация работы с читателями</p> <p>2. Работа с документацией (дневники, по передвижкам, планы, отчёты)</p> <p>3. Работа с фондом</p> <p>4. Работа с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистской литературы</p> <p>5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание (СБА, уголки информации, консультации и др.) и т. д.</p>                         |
| Консультации групповые                                        | 15     | <p>1. Фонд (расстановка, списание, оформление)</p> <p>2. Поисково-исследовательская работа по сбору материалов для «Летописи села», краеведческая работа «Интерактивные возможности электронного краеведческого ресурса «Летопись села».</p> <p>3. Массовая работа библиотеки</p> <p>4. Работа с юношеством</p> <p>5. Мастер-класс «Интернет: основные понятия. Поиск».</p> <p>и др.</p> |
| Информационно-методические материалы печатные <sup>1</sup>    | -      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Информационно-методические материалы электронные <sup>2</sup> | 3      | <p>«Экологическая шкатулка» сборник сценариев для библиотек;</p> <p>«Библиотеки и экологическое просвещение населения» методические рекомендации,</p> <p>«Библиографический обзор литературы»- методика</p>                                                                                                                                                                              |

<sup>1</sup>Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц.

<sup>2</sup> Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов. Единицей учета является наименование, а не количество страниц.

|                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |    | подготовки                                                                                                                                                                                                   |
| Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования) | 3  | «Планирование и отчетность – основа работы библиотеки»,<br>«Методика составления «Летописи села»<br>Мероприятия библиотек по противодействию экстремизму, терроризму                                         |
| Круглые столы                                                                      | -  |                                                                                                                                                                                                              |
| Профессиональные встречи                                                           | -  |                                                                                                                                                                                                              |
| Обучающие мероприятия (для библиотечных специалистов)                              | -  |                                                                                                                                                                                                              |
| Стажировки в ЦБ МО                                                                 | 3  | Знакомство начинающего библиотекаря с основами библиотечного дела, предоставление необходимых практических профессиональных знаний и умения для работы в библиотеке. (Александровская, Крюковская, Укырская) |
| Стажировки сотрудников в областных библиотеках                                     | -  |                                                                                                                                                                                                              |
| Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы    | 36 | Здесь тему писать не надо                                                                                                                                                                                    |
| Количество обследованных библиотек во время методических выездов                   | 24 | Здесь тему писать не надо                                                                                                                                                                                    |
| Мониторинги <sup>1</sup>                                                           | -  | Примеры мониторингов разместить в приложении к годовому отчету                                                                                                                                               |

### 10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

| Наличие метод.отдела в штате ЦБ (название отдела) | Наличие должности методиста (да/нет) | Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста) | Стаж в должности | Образование                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Группа методической и библиографической поддержки | Да -2                                | -                                                                         | 40 лет<br>23года | Высшее профессиональное<br>Высшее профессиональное |

### 10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

#### Программа повышения квалификации библиотечных работников БС

<sup>1</sup> Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!).

| Наименование программы | Сроки реализации программы | Объемы и источники финансирования программы |                 | Результаты реализации программы в отчетном году (в количественно измеряемых показателях) |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                            | Всего                                       | В отчетном году |                                                                                          |
| -                      | -                          | -                                           | -               | -                                                                                        |

**Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения  
(участие сотрудников МО в обучающих мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня, в т. ч. прослушивание вебинаров)**

| Наименование мероприятия                                                      | Форма обучения                                  | Место проведение<br>(населенный пункт, учреждение) | Количество работников,<br>прошедших обучение |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Организация учета работы в современной библиотеке                             | Курсы повышения квалификации                    | Иркутск. ИОГУНБ ИМ. И.И. Молчанова -Сибирского     | 1                                            |
| Продвижение чтения в России: цели, задачи, достижения, проблемы и перспективы | Межрегиональный научно-практический семинар     | Иркутск. ИОГУНБ ИМ. И.И. Молчанова -Сибирского     | 1                                            |
| Краеведческая деятельность современной библиотеки                             | Межрегиональные курсы повышения квалификации    | Улан-Удэ, НБ РБ                                    | 2                                            |
| Актуальные направления развития библиотечно-информационной деятельности       | Курсы повышения квалификации                    | Иркутск. ИОГУНБ ИМ. И.И. Молчанова -Сибирского     | 4                                            |
| " Развитие высшего библиотечного образования в России"                        | Вебинар                                         | Улан-Удэ - Иркутск                                 | 2                                            |
| «Литературная карта Иркутской области: развитие проекта»                      | Вебинар                                         | Иркутск. ИОГУНБ ИМ. И.И. Молчанова -Сибирского     | 1                                            |
| Современные подходы к организации библиотечного обслуживания на селе          | Зональный семинар                               | П. Усть-Ордынский                                  | 2                                            |
| Библиотека-вектор развития                                                    | Межрегиональная научно-практическая конференция | П. Усть-Ордынский                                  | 2                                            |
| Всего мероприятий:8                                                           |                                                 |                                                    | Всего:15                                     |



Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) –23 сотрудника.

Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ

| Наименование мероприятия                                | Форма обучения | Основные темы                                                                                                                                                                                                                                                              | Кол-во участников |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| «Планирование и отчетность – основа работы библиотеки». | Семинар        | Анализ и консультация по годовым планам, отчётам и контрольным показателям.<br>Основные направления на предстоящий год<br>Проведение мероприятий к Году отечественного кинематографа<br>Работа с отказами<br>Использование мультимедийных ресурсов в библиотечной практике | 33                |
| Краеведческая деятельность современной библиотеки       | Семинар        | Организация краеведческой работы<br>Раскрытие краеведческого фонда<br>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание по краеведению.<br>Мастер-класс «Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек».                            | 25                |
| Информационная среда для читателя ребенка               | Семинар        | 1.Инновационные формы в работе<br>2.Информационное пространство как развивающая среда ребенка<br>3.Библиотека в помощь семье: приоритеты и задачи                                                                                                                          | 15                |
| Библиотека и экологическое просвещение населения        | Семинар        | 1.Развитие экологического просвещения<br>2.Формирование экологической культуры у подрастающего поколения<br>3.Создание электронной презентации.                                                                                                                            | 22                |
| Всего мероприятий: 4                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Всего: 95         |

Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) - нет

#### 10.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

| Название конкурса | Целевое назначение конкурса | Результат (выявленный/внедренный передовой опыт) |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| -                 | -                           | -                                                |

#### 10.6. Публикации в профессиональных изданиях

| Название статьи | Автор статьи (Ф. И. О., должность) | Профессиональное издание | Дата публикации |
|-----------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| -               | -                                  | -                        | -               |

#### 10.7. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ. Краткие выводы по разделу.

Методическая служба МБУК «МБ МО «Боханский район» занимает важное место в библиотечной сети района. В условиях, когда всего 40 % работников имеют библиотечное образование, а 60 % – не имеют библиотечного образования, функция методиста необходима, чтобы достичь качественных показателей-индикаторов оценки нашего труда. Основными целями методической службы МБУК «МБ МО «Боханский район» является: организация работы в помощь сельским библиотекам; определение стратегии развития, социального статуса и миссии сельских библиотек в условиях формирования муниципальных органов власти; освоение работниками новых идей и информационных технологий; включение библиотек в корпоративное взаимодействие; обновление профессиональных знаний.

Главное - помочь каждой библиотеке и ее библиотекарям найти свое место в едином библиотечном пространстве, вооружить профессиональными знаниями, защитить, научить, проконсультировать. Консультации играют большую роль в популяризации инноваций, укреплении профессиональных знаний, приобретении навыков, передового опыта. За год дано 47 консультаций (32 индивидуальных и 15 групповых).

Анализируя роль и место методической службы в организационной структуре библиотек района, можно с уверенностью сказать, что она востребована работниками библиотек, играет важную роль в развитии библиотечного дела Боханского района, организации непрерывного образования и повышении квалификации кадров, в распространении и внедрении инновационных процессов в работу библиотек района. В 2017 планируем провести выездные семинары, для ознакомления опытом работы библиотекарей своих коллег.

## 11. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 11.1 Характеристика маркетингового направления в деятельности библиотеки

| Параметры                                                                                                                                           | Да (кол-во библиотек)                                                                                                                                                                                                                   | Нет (кол-во библиотек)            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ИМИДЖ БИБЛИОТЕКИ</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| Логотип библиотеки                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                 |
| Униформа библиотекаря                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                 |
| Именной бейдж библиотекаря                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                 |
| Сувенирная продукция                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                 |
| <b>СЕРВИС</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| Изучение целевых аудиторий пользователей библиотеки (опросы, анкетирование и т. п.)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| Перечислите основные категории целевой аудитории пользователей библиотеки                                                                           | Дети, юношество, пенсионеры, инвалиды, безработные, служащие, домохозяйки, ИП.                                                                                                                                                          |                                   |
| Наличие «Стандарта обслуживания посетителей» библиотеки                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                       | -                                 |
| Какими профессиональными качествами должен обладать современный библиотекарь?                                                                       | 1. Профессионализм<br>2. Доброжелательность<br>3. Культура речи<br>4. Толерантность<br>5. Коммуникабельность<br>6. Эрудиция<br>7. Ответственность<br>8. Компьютерная грамотность<br>9. Артистичность<br>10. Организаторские способности |                                   |
| Каким образом осуществляется обратная связь с читателем? (беседа по телефону/лично, наличие формы обратной связи, соц. сети, книга отзывов и т. п.) | Книга отзывов, беседы по телефону                                                                                                                                                                                                       | Книга отзывов, беседы по телефону |
| Приведите пример положительного отзыва о библиотеке                                                                                                 | Выражаем огромную благодарность за                                                                                                                                                                                                      |                                   |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                               |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                              | вашу работу, также за интересный и очень полезный час информации на тему «Толерантность». С уважением студенты группы № 11 и 7 Боханского аграрного техникума |           |
| Приведите пример негативного отзыва о библиотеке                                                             | -                                                                                                                                                             |           |
| <b>УСЛУГИ</b>                                                                                                |                                                                                                                                                               |           |
| Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки                                                             | да                                                                                                                                                            | да        |
| Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения.              | да                                                                                                                                                            | да        |
| Мониторинг потребностей пользователей в 2016 году                                                            | -                                                                                                                                                             | -         |
| Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке в 2016 году                                               | -                                                                                                                                                             | да        |
| Оказывается ли услуга «Буккроссинг» в библиотеке?                                                            | -                                                                                                                                                             | да        |
| Какое количество книг было «отпущено» с полки «Буккроссинга» в 2016 году?                                    | 15                                                                                                                                                            |           |
| Укажите <b>в порядке убывания</b> , какие из платных услуг были оказаны чаще всего в 2016 году? (не более 3) | 1.ксерокопирование, 2.сканирование, 3. услуги электронной почты                                                                                               |           |
| Какие из платных услуг принесли библиотеке наибольшую прибыль в 2016 году? (не более 3)                      | Ксерокопирование<br>услуги электронной почты                                                                                                                  |           |
| Какие новые платные услуги внедрены в 2016 году?                                                             | -                                                                                                                                                             |           |
| Количество средств, полученных от всех платных услуг в 2016 году (руб.)                                      | 3000 руб.                                                                                                                                                     |           |
| <b>РЕКЛАМА</b>                                                                                               |                                                                                                                                                               |           |
| Осуществляется ли реклама услуг библиотеки?                                                                  | да                                                                                                                                                            | да        |
| Каким образом осуществляется реклама услуг библиотеки?                                                       | Статьи в периодической печати.                                                                                                                                |           |
| Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении аудитории? (не более 3)                     | 1. Буклеты<br>2. Реклама мероприятий<br>3. Уголок информации                                                                                                  |           |
| <b>ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ</b>                                                                                   |                                                                                                                                                               |           |
| Осуществляется ли поиск партнеров и спонсоров библиотеки?                                                    | нет                                                                                                                                                           | нет       |
| Каким образом осуществляется поиск партнеров и спонсоров библиотеки?                                         | -                                                                                                                                                             |           |
| Какое количество партнеров и спонсоров было привлечено в 2016 году?                                          | -                                                                                                                                                             |           |
| Перечислите привлеченные внебюджетные средства и ресурсы в 2016 году                                         | вид                                                                                                                                                           | стоимость |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | - | - |
|--|---|---|

### 11.2. Количество публикаций за год в СМИ

| Год \ Параметр | Печатные СМИ | Интернет-СМИ | Сайты организаций | Собственный сайт библиотеки | Телевидение | Радио |
|----------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------|-------|
| 2014           | 14           | -            | -                 | -                           | -           | -     |
| 2015           | 21           | -            | -                 | -                           | -           | -     |
| 2016           | 18           | -            | -                 | -                           | -           | -     |

### 11.3. Работа сайта библиотеки

| Критерий                                  | Статистика сайта за 2015 г. | Статистика сайта за 2016 г. |
|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Наличие сайта у библиотеки (дайте ссылку) | -                           | -                           |
| Просмотры                                 | -                           | -                           |
| Посещения                                 | -                           | -                           |
| Уникальные посетители                     | -                           | -                           |

### Наличие на сайте

| Критерий                                                                                                                                                                                                                                                             | Да\Нет |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы                                      | Нет    |
| Информация о выполнении государственного муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры                                                                                                                                               | Нет    |
| Перечень услуг. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Дополнительные услуги                      | Нет    |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте | нет    |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта                                                                                                                                                    | Нет    |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту                                                                                                                                                                                                              | Нет    |
| Бесплатность, доступность информации на сайте                                                                                                                                                                                                                        | Нет    |
| Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу)                                                                                                               | Нет    |
| Дата и время размещения информации                                                                                                                                                                                                                                   | Нет    |

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Нет |
| Наличие информации о новых изданиях                                        | Нет |
| Версия для слабовидящих                                                    | Нет |

#### 11.4. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.

| Вид взаимодействия                                           | Информационная поддержка | Проведение совместных мероприятий | Иное |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------|
| Общественная организация                                     |                          |                                   |      |
| Совет ветеранов                                              |                          | Да                                |      |
| Совет женщин                                                 |                          | Да                                |      |
| Комплексный центр социального обслуживания населения (КЦСОН) |                          | Да                                |      |

#### 11.5. SMM<sup>1</sup>-продвижение

Для **каждой страницы/группы** в любой социальной сети («ВКонтакте», Facebook, Instagram, «Одноклассники» и др.) необходимо составить следующую отчетную таблицу и ответить на вопросы.

| Параметр                                                                                                                           | Год | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|
| Год создания страницы/группы в социальной сети (отметить галочкой ячейку под годом создания страницы)                              |     | -    | -    | -    |
| Количество подписчиков                                                                                                             |     | -    | -    | -    |
| Посещаемость                                                                                                                       |     | -    | -    | -    |
| Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр)                                                                |     | -    | -    | -    |
| Полный охват                                                                                                                       |     | -    | -    | -    |
| Пример поста, набравшего наибольшее количество лайков (2016 г.)                                                                    |     |      | -    |      |
| Если работа ведется в нескольких соц. сетях, какая из них является самой популярной среди ваших читателей? Как вы думаете, почему? |     |      | -    |      |

**Ваши пожелания** по оказанию методической помощи от отдела по маркетингу и связям с общественностью библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского по работе с соц. сетями, сайтом, связям с общественностью, маркетинговой деятельности (платным и бесплатным библиотечным услугам).

**Помощь в работе с сайтом библиотеки. В конце декабря 2016 года был создан сайт библиотеки <http://bohan-biblio.irk.muzkult.ru>**

<sup>1</sup>SMM (SocialMediaMarketing) – процесс привлечения трафика или внимания к бренду или продукту через социальные сети.

## 12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

### 12.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере. Динамика движения кадров библиотечных работников

| Увольнение библиотечных работников |                    |                                       |                 |         |                   |                     |                 |                    |                               |                |                   |                           |                      |                         |                      |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|---------|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| Всего уволилось в 2016 г.          | Причины увольнения |                                       |                 |         |                   | Возраст уволившихся |                 |                    | Библиотечный стаж уволившихся |                |                   | Образование уволившихся   |                      |                         |                      |
|                                    | переезд            | Выбор более высокооплачиваемой работы | Выход на пенсию | болезнь | Сокращение штатов | До 30 лет           | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет                 | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профессиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профессиональным | В т. ч. с профильным |
| 5                                  | 1                  | 1                                     | 2               | -       | -                 | 1                   | 2               | 2                  | 1                             | 1              | 3                 | 1                         | 1                    | 1                       | 1                    |
| Прием библиотечных работников      |                    |                                       |                 |         |                   |                     |                 |                    |                               |                |                   |                           |                      |                         |                      |
| Принято в 2016 году                |                    |                                       |                 |         |                   | Возраст принятых    |                 |                    | Библиотечный стаж принятых    |                |                   | Образование принятых      |                      |                         |                      |
|                                    |                    |                                       |                 |         |                   | До 30 лет           | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет                 | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профессиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профессиональным | В т. ч. с профильным |
| 6                                  |                    |                                       |                 |         |                   | 2                   | 4               | -                  | 5                             | -              | 1                 | 1                         | 1                    | -                       | -                    |

### 12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек

| Численность основного персонала в 2016 г. | Из численности основного персонала                       |             |            |             |                         |                         |                 |                    |                                          |                      |                               |                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
|                                           | Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку |             |            |             | Имеют подготовку по ИКТ | Численность по возрасту |                 |                    | Обучаются заочно                         |                      |                               |                      |
|                                           | На 1 ставку                                              | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки |                         | До 30 лет               | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | В высших профессиональных уч. заведениях | В т. ч. в профильных | В ср. проф. учебн. заведениях | В т. ч. в профильных |
| 37                                        | 30                                                       | -           | 7          | -           | 15                      | 2                       | 26              | 9                  | -                                        | -                    | 7                             | 7                    |

### 12.3. Численность работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, в 2016 г.

| Административно-управленческий персонал |                        |                        |                         | Вспомогательный персонал |                        |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Наименование должностей                 | Кол-во тарифных ставок | Численность работников | Наименование должностей | Наименование должностей  | Кол-во тарифных ставок | Численность работников |
| Директор                                | 1                      | 1                      | -                       | уборщик                  | 2                      | 2                      |
|                                         | -                      | -                      | -                       | Бухгалтер                | 0,5                    | 1                      |
| <b>ИТОГО</b>                            | <b>1</b>               | <b>1</b>               | <b>-</b>                | <b>-</b>                 | <b>2,5</b>             | <b>3</b>               |

### 12.4. Характеристика занятости работников сельских библиотек

| Всего сельских библиотек в 2016 г. | Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика обслуживания населения | Кол-во работников основного персонала сельских библиотек | Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости |             |            |             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
|                                    |                                                                                   |                                                          | На 1 ставку                                                          | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки |
| 24                                 | 7                                                                                 | 28                                                       | 21                                                                   | -           | 7          | -           |

### 12.5. Потребность в кадрах

| Наименование вакантной должности | Количество | Требования к образованию            |                                      |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                                  |            | Высшее профессиональное образование | Среднее профессиональное образование |
| -                                | -          | -                                   | -                                    |
| <b>Всего</b>                     | <b>-</b>   | <b>-</b>                            | <b>-</b>                             |

### 12.6. Оплата труда



| Годы        | Средняя месячная заработная плата работников основного персонала |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>2016</b> | <b>21578</b>                                                     |

#### **12.7. Краткие выводы.**

Основной из главных проблем деятельности библиотек Боханского района является, что на данный момент многие специалисты библиотек работают по сокращённому рабочему времени. Доля молодых специалистов (до 30 лет) составляет 5,4% - 2 человека от основного персонала, от 30 – 55 лет составляет 70,3%, от 55 лет и выше составляет 24,3%. Из этого видно, что не происходит обновление кадров библиотек.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

#### 13.1. Характеристика зданий

| №  | Показатель                                             | 2015 | 2016 |
|----|--------------------------------------------------------|------|------|
| 1. | Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта       | -    | -    |
| 2. | Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию | -    | -    |
| 3. | Кол-во библиотек, имеющих охранные средства            | -    | -    |
| 4. | Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию        | 1    | 1    |

|                                  | Отдельное здание             |                           | Помещение в КДУ (кол-во) | Помещение в школе или д/саду, (кол-во) | Помещение в администрации (кол-во) | Другое (в жилом доме, ФАП, ОПС и прочее), (кол-во) |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                  | Специализированное, (кол-во) | Приспособленное, (кол-во) |                          |                                        |                                    |                                                    |
| все библиотеки МО                | -                            | 5                         |                          | -                                      | 1                                  | 1                                                  |
| из них центральная библиотека    | -                            | 1                         |                          | -                                      | -                                  | -                                                  |
| из них детские (в т. ч. и ЦДБ)   | -                            | 1                         |                          | -                                      | -                                  | -                                                  |
| библиотеки в городской местности | -                            | -                         | -                        | -                                      | -                                  | -                                                  |
| библиотеки в сельской местности  | -                            | 3                         | 19                       | -                                      | 1                                  | 1                                                  |
| библиотеки в составе КДУ         | -                            | -                         | 19                       | -                                      | 1                                  | 1                                                  |

**13.2. Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий,** приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Основной проблемой приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения является отсутствие финансовых средств на переоснащение, так как Боханский район является дотационной территорией.

### 13.3. Информатизация муниципальных библиотек

| Наименование показателя                                                              | Кол-во в 2015 г. | Кол-во в 2016 г. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1. Число библиотек, имеющих ПК                                                       | 25               | 25               |
| 1.1. В т. ч. в сельской местности                                                    | 25               | 25               |
| 2. Число ПК                                                                          | 29               | 29               |
| 2.1. из них число ПК для пользователей                                               | 29               | 29               |
| 3. Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет)                                          | 0                | 0                |
| 4. Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi | -                | 1                |

## ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

Оценивая основные итоги года, можно отметить, что муниципальные библиотеки района идут в ногу со временем. Происходит развитие творческой активности, внедрение инноваций, повышение статуса библиотек в местном сообществе. Библиотеки становятся важнейшей составляющей культурной жизни муниципальных образований, инициатором проведения крупных, значимых мероприятий.

Усилия библиотекарей были направлены на:

- повышение доступности библиотечных услуг, расширение библиотечного сервиса, сочетающего многофункциональность и развитие современных технологий;

- использование новых форматов продвижения книги и чтения;

- повышение социальной привлекательности библиотек, создание комфортной и конкурентоспособной среды обслуживания.

В конце декабря 2016 года был создан сайт библиотеки <http://bohan-biblio.irk.muzkult.ru>.

Задачи на 2017 года:

1. Активизировать деятельность библиотек района по участию в СКБИО, «Литературной карте Иркутской области»;
2. Подключение к сети Интернет всех библиотек района;
3. Создание программы повышения квалификации;
4. Вести работу по активизации участия библиотек района в проектной деятельности, с целью привлечения внебюджетного финансирования.

